- **Oggetto:** DAI UNA SPINTA DECISIVA ALLA TUA CARRIERA CON FEDER.A.T.A.: QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE A SOLI 549,00 € + CIAD GRATIS!
- **Data ricezione email:** 03/11/2026 21:43
- **Mittenti:** Sindacato Feder. A.T.A. - Gest. doc. - Email: federata@federata.it, FEDERATA@FEDERATA.IT - Gest. doc. - Email: federata@federata.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <scuoleitaliane@federata.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Sindacato Feder. A.T.A. <federata@federata.it>

## Allegati

| File originale | Bacheca digitale? | Far firmare a | Firmato da | File firmato | File segnato |
|---|---|---|---|---|---|
| Articolo e Circolare Promozionale Corso Operatore Amministrativo-Segretariale Feder.A.T.A..pdf | NO | | | NO | NO |

**Testo email**

---

Egr. Dirigente Scolastico,
con la presente si trasmette in allegato il documento di cui in oggetto, con
preghiera di pubblicazione all’albo sindacale ai sensi dell’Art. 25 della Legge 300/70 e, contestualmente, l’invio della mail a tutto il personale ATA.
Certi della Sua collaborazione, l'occasione è gradita per augurare buon lavoro.

Segreteria Nazionale FederATA