



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

A tutto il personale dell'I.C. Cremona Due
Al personale delle scuole pubbliche
Al personale di altre Amministrazioni Pubbliche
All'Albo

Oggetto: Avviso riservato al personale interno, al personale di altre istituzioni scolastiche statali e di altre Amministrazioni Pubbliche per l'affidamento dell'incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** Il CCNL Scuola 2019-2021;
- VISTO** il D.L. n. 129/2018 – Nuovo Regolamento di contabilità
- VISTO** il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il Dlgs n. 106 del 2009 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** l'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 finalizzato all'individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi per i responsabili e gli addetti ai servizi di prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni;
- CONSIDERATO** che occorre individuare un esperto in possesso dei requisiti per l'assegnazione dell'incarico di RSPP a seguito di conclusione del contratto con il precedente incaricato;

EMANA

il presente Avviso di selezione avente ad oggetto l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) sui luoghi di lavoro, mediante selezione di personale interno dell'Istituto Comprensivo Cremona Due e, in subordine, di personale di altre istituzioni scolastiche secondo l'istituto delle collaborazioni plurime previste dagli art. 35 e 57 del CCNL Scuola, nonché, in via ulteriormente subordinata, di personale di altre Pubbliche Amministrazioni.

Si precisa che l'Istituto è composto dalle seguenti sedi:

- Scuola Secondaria di Primo Grado "Virgilio" (sede centrale) - Via Trebbia, 1 Cremona;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

- Scuola Primaria “Bissolati” - Via Tagliamento, 2 Cremona;
- Scuola Primaria “Monteverdi” - Via Oglio, 2 Cremona;
- Scuola dell’Infanzia e Scuola Primaria di Cavatigozzi – Via Abbadia, Cremona.

Si precisa altresì che la sede della Scuola Secondaria di Primo Grado “Virgilio” (sede centrale) è attualmente interessata dai **lavori di adeguamento alla normativa antisismica** la cui conclusione è prevista per l’inizio dell’anno scolastico 2025-2026 e che è prevista la riorganizzazione interna degli ambienti con conseguente revisione di DVR, Piano di Emergenza e Piano di Primo Soccorso, anche a seguito di smantellamento delle due succursali attive fino alla fine dell’a.s. 2024-2025.

Art. 1 - Personale interessato

Il presente bando è indirizzato prioritariamente al personale docente ed ATA in servizio presso questa istituzione scolastica e, in subordine, nelle istituzioni scolastiche pubbliche, nonché, in via ulteriormente subordinata, al personale di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 32, commi 8 e 9, del D.lgs. 165/2001, del CCNL Comparto Scuola 2006-2009 e successive modifiche e di quanto indicato nel Quaderno Miur n. 3 dell’ottobre 2019, *Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali*.

Art. 2 - Oggetto dell’incarico e prestazioni richieste

L’incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile.

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008, tenendo conto anche riallestimento degli ambienti scolastici presso la Sede Centrale a seguito della conclusione dei lavori di adeguamento alla normativa antisismica, e in particolare:

1. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione scolastica per tutti i plessi appartenenti all’istituto;
2. Verifica e aggiornamento del DVR per gli edifici e gli impianti di tutti i plessi appartenenti all’istituto;
3. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
4. Valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro per eventuali nuove attività che si dovessero intraprendere nell’ambito delle pertinenze degli edifici scolastici;
5. Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all’articolo 28, comma 2, del D.lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
6. Monitoraggio delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, segnalando eventuali criticità e redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
7. Assistenza tecnica per gli adempimenti legati alla "Gestione della sicurezza", con particolare riferimento a: a) individuazione delle misure e dei sistemi di prevenzione e protezione necessari in relazione ai rischi individuati; b) controllo delle misure di prevenzione e protezione; c) Verifica della presenza e dell’adeguatezza della segnaletica e della strumentazione (estintori) di sicurezza;
8. Coordinamento e assistenza nell’apposizione dei segnali antinfortunistici;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

9. Verifica e aggiornamento del Piano di emergenza e del Piano di Primo Soccorso per tutti i plessi appartenenti all'istituto;
10. Elaborazione del documento di valutazione stress da lavoro correlato ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 81/2008;
11. Organizzazione dell'informazione e formazione dei lavoratori sui rischi sul luogo di lavoro;
12. Redazione di documenti divulgativi contenenti le informazioni di cui all'articolo 36 del D.lgs. 81/2008 ai fini della relativa trasmissione ai lavoratori;
13. Elaborazione di proposte di percorsi di formazione in servizio rivolti a tutti i lavoratori sulle misure di prevenzione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
14. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.lgs. 81/2008;
15. Assistenza burocratica per gli adempimenti mirati alla nomina dei lavoratori alle varie funzioni legate alla sicurezza;
16. Verifica delle nomine e interfaccia con gli incaricati dei vari servizi (Pronto Soccorso, Evacuazione e Servizio Antincendio);
17. Redazione e trasmissione alle Amministrazioni competenti delle comunicazioni di legge ai fini degli adeguamenti alle norme di sicurezza;
18. Applicazione delle norme sul divieto di fumo in tutti i locali scolastici;
19. Direzione delle esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascun plesso dell'Istituto;
20. Redazione del registro verbale dell'effettuazione delle prove di evacuazione di prevenzione del terremoto e dell'incendio;
21. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
22. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali ed impiantistici e di manutenzione e delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
23. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
24. Richiesta alle imprese appaltatrici degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
25. Coordinamento costante con il Dirigente Scolastico e il Rappresentante dei lavoratori (RLS), per tutte le consulenze che dovessero essere necessarie;
26. Cura di tutta la documentazione relativa alla sicurezza presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
27. Assolvimento di ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che l'incarico di RSPP non potrà essere svolto esclusivamente on line o comunque a distanza, mediante la richiesta/produzione di documentazione; il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Sicurezza dovrà recarsi più volte presso le sedi e le succursali dell'Istituto Comprensivo Cremona Due per gli adempimenti di cui sopra, anche con scarso preavviso, anche in relazione alla presenza e allo smantellamento del cantiere per i lavori di adeguamento alla normativa antisismica e/o all'insorgere di eventuali criticità presso le sedi e/o le succursali.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

Art. 3 – Requisiti e criteri di valutazione

I requisiti culturali e professionali richiesti e posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature sono quelli stabiliti dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 32 in particolare dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, commi 1, 2, 4, 5 e 6, che si riportano di seguito integralmente:

“1. Le capacità ed i requisiti professionali dei responsabili e degli addetti ai servizi di prevenzione e protezione interni o esterni devono essere adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative.

2. Per lo svolgimento delle funzioni da parte dei soggetti di cui al comma 1, è necessario essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Per lo svolgimento della funzione di responsabile del servizio prevenzione e protezione, oltre ai requisiti di cui al precedente periodo, è necessario possedere un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. I corsi di cui ai periodi precedenti devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall'Accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni.

4. I corsi di formazione di cui al comma 2 sono organizzati dalle Regioni e dalle Province autonome di Trento e di Bolzano, dalle università, dall'ISPESL, dall'INAIL, o dall'IPSEMA per la parte di relativa competenza, dal Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco dall'amministrazione della Difesa, dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione e dalle altre Scuole superiori delle singole amministrazioni, dalle associazioni sindacali dei datori di lavoro o dei lavoratori o dagli organismi paritetici, nonché dai soggetti di cui al punto 4 dell'Accordo di cui al comma 2 nel rispetto dei limiti e delle specifiche modalità ivi previste. Ulteriori soggetti formatori possono essere individuati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano.

5. Coloro che sono in possesso di laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, e della laurea magistrale LM26 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca in data 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 155 del 6 luglio 2007, o nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 245 del 19 ottobre 2000, ovvero nella classe 4 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 128 del 5 giugno 2001, ovvero di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione di cui al comma 2, primo periodo. Ulteriori titoli di studio possono essere individuati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

6. I responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione e protezione sono tenuti a frequentare corsi di aggiornamento secondo gli indirizzi definiti nell'Accordo Stato-Regioni di cui al comma 2. È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 34."

Ai candidati è inoltre richiesto di:

- Avere espletato almeno per n. 5 anni l'incarico di RSPP nelle Istituzioni Scolastiche;
- Saper utilizzare software CAD di Disegno Computerizzato.

Inoltre, i candidati dovranno dichiarare di:

- Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere condanne penali né procedimenti penali in corso che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Essere dipendente di Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
- Essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- Non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche e non trovarsi in alcuna altra situazione di incompatibilità per la copertura dell'incarico;
- Impegnarsi a presentare, se richiesta, la documentazione attestante i titoli autocertificati nel curriculum vitae;
- Autorizzare il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016 - Regolamento Europeo.

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base della valutazione dei seguenti titoli in aggiunta ai requisiti sopra esposti:

Possesso di un diploma di laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008	Punti 5
Esperienza di RSPP in istituti scolastici statali, paritari o privati	Punti 5 per ogni incarico annuale (per un massimo di 50 punti)
Esperienza di RSPP in altra P.A.	Punti 3 per ogni incarico annuale (per un massimo di 15 punti)
Esperienza di RSPP nel settore privato	Punti 2 per ogni incarico annuale (per un massimo di 10 punti)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

Incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro	Punti 1 per ogni corso di docenza svolto nell'ultimo quinquennio (per un massimo di 10 punti)
--	---

Art. 5 – Tipologia, durata dell'incarico e compenso

L'incarico sarà assegnato al personale interno o mediante l'istituto delle collaborazioni plurime con apposita lettera di incarico o al personale di altre Pubbliche Amministrazioni con sottoscrizione di un contratto d'opera intellettuale. L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione (non prima del 30 settembre 2025), e avrà durata triennale.

L'assegnazione dell'incarico al personale di altre istituzioni scolastiche o altre Pubbliche Amministrazioni è subordinata all'autorizzazione del Dirigente dell'istituzione scolastica o della Pubblica Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

L'importo annuale del compenso lordo onnicomprensivo è pari a € 1.281,00 assoggettato a tutte le ritenute previdenziali e fiscali.

Art. 6 - Istanza di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 28/07/2025** esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: cric824007@pec.istruzione.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Avviso di selezione per incarico di RSPP".

Le richieste pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a errata o incompleta indicazione di recapito, né per disguidi tecnici della pec.

L'istanza di partecipazione, predisposta compilando l'**allegato 1**, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità;
- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Attestati corsi di formazione base (modulo A, B, C) e corsi di aggiornamento;
- Consenso sulla privacy, debitamente firmato (**Allegato 3**);
- Scheda di autovalutazione del candidato (**Allegato 4**).

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'**integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

Art. 8 - Procedura di selezione e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà effettuato ad insindacabile giudizio di un'apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; i candidati saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 3; a parità di punteggio verrà data preferenza al candidato più giovane (gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età).

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico mediante pec al seguente indirizzo cric824007@pec.istruzione.it entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i quali senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di necessità di rettifica della graduatoria provvisoria, la graduatoria definitiva sarà pubblicata non appena terminate le operazioni di rettifica.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso e di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali o per sopravvenuta impossibilità.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Daniela Marzani.

Art. 9 - Tutela della Privacy

Si allega informativa sulla privacy (**Allegato 2**).

Art. 10 - Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica.

Allegati:

Allegato 1: Istanza di partecipazione (da compilare e restituire firmata)

Allegato 2: Informativa sulla privacy

Allegato 3: Consenso privacy (da compilare e restituire firmato)

Allegato 4: Scheda di autovalutazione del candidato (da compilare e restituire firmata)

Allegato 5: Scheda anagrafica (da compilare e restituire firmata)

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela Marzani