



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

Decreto di nomina / assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto

D.M. 38/2026 – Avviso prot. n. 95450/2026 – Dispositivi digitali e libri in comodato d'uso al personale della scuola

Agli Atti
Al Direttore S.G.A.
All'Albo online
Al Sito web istituzionale
Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: Decreto di assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'attuazione del progetto finanziato nell'ambito del Programma operativo complementare al PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Azione 10.8.6 – Sotto-azione 10.8.6A – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – D.M. 6 marzo 2026, n. 38 – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 – Progetto **"Dispositivi digitali e libri"** – CUP **B14D26001030007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Firmato digitalmente da DANIELA MARZANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante Codice dei contratti pubblici, e in particolare l'art. 15, relativo al Responsabile Unico del Progetto;

VISTO l'Allegato I.2 al d.lgs. 36/2023, recante le attività del Responsabile Unico del Progetto;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma operativo complementare al PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, relativo all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per esigenze di servizio;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica dal titolo "**Dispositivi digitali e libri**";

VISTO il CUP **B14D26001030007**, generato tramite template n. 2603003;

VISTA la nota di autorizzazione / ammissione a finanziamento prot. n. **A00GABMI 0170737** del **03/07/2026**, con la quale è stato autorizzato il progetto "**Dispositivi digitali e libri**", per l'importo complessivo di **euro 18.495,00**;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio / variazione al Programma Annuale prot. n. 7230 del 14/07/2026;

CONSIDERATO che la realizzazione del progetto richiede l'espletamento di procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento a dispositivi digitali, software, libri, sussidi didattici e accessori funzionali;

CONSIDERATO che, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le istituzioni scolastiche devono utilizzare gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., ove applicabile, e in particolare il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Firmato digitalmente da DANIELA MARZANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

RITENUTO necessario individuare il Responsabile Unico del Progetto per la gestione delle procedure connesse all'attuazione del finanziamento, all'acquisizione dei beni, alla verifica della fornitura, alla tracciabilità, alla documentazione e alla corretta conservazione degli atti;

ACCERTATO che il Dirigente scolastico, Prof.ssa Daniela Marzani, è in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico;

DICHIARATA l'assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico di Responsabile Unico del Progetto;

DECRETA

Art. 1 – Nomina / assunzione dell'incarico

Assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto il Dirigente scolastico, Prof.ssa Daniela Marzani, relativamente al progetto:

“Dispositivi digitali e libri”

Programma operativo complementare al PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Azione 10.8.6

Sotto-azione 10.8.6A

Modulo “Dispositivi digitali e libri”

D.M. 6 marzo 2026, n. 38

Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026

CUP **B14D26001030007**

Art. 2 – Compiti del Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto svolge i compiti previsti dal d.lgs. 36/2023, dall'Allegato I.2 al medesimo decreto, dal D.I. 129/2018 e dalle disposizioni applicabili al progetto.



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Firmato digitalmente da DANIELA MARZANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

In particolare, il RUP cura e coordina:

1. la corretta attuazione del progetto autorizzato;
2. la verifica della coerenza tra fabbisogni dell'Istituzione scolastica, finalità dell'Avviso e beni da acquistare;
3. la predisposizione degli atti di acquisto, nel rispetto del d.lgs. 36/2023;
4. l'utilizzo del MEPA per l'acquisizione di strumenti informatici, dispositivi digitali, software e beni/servizi ICT;
5. la verifica dell'assenza o della presenza di convenzioni Consip applicabili;
6. la predisposizione della decisione a contrarre / decisione di affidamento;
7. l'acquisizione del CIG, ove previsto;
8. la verifica dei requisiti dell'operatore economico affidatario;
9. la verifica della regolare esecuzione / conformità della fornitura;
10. il raccordo con il DSGA per gli aspetti contabili, inventariali e patrimoniali;
11. il raccordo con il gruppo operativo interno per la gestione del comodato d'uso al personale;
12. la corretta tenuta del fascicolo di progetto;
13. la tracciabilità degli atti e dei pagamenti;
14. la pubblicità e trasparenza degli atti, nei limiti previsti dalla normativa vigente;
15. ogni ulteriore adempimento necessario alla regolare attuazione del progetto.

Art. 3 – Supporto operativo

Il RUP potrà avvalersi, per lo svolgimento delle attività istruttorie, tecniche, amministrative, contabili e documentali, del supporto del Direttore S.G.A., degli assistenti amministrativi incaricati, dell'eventuale assistente tecnico, dell'animatore digitale, del team digitale o di altro personale interno formalmente individuato.

Il supporto operativo non comporta trasferimento delle responsabilità proprie del RUP, né sostituzione delle competenze spettanti al DSGA e agli uffici amministrativi.



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Firmato digitalmente da DANIELA MARZANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data del presente decreto e resta valido fino alla completa conclusione delle attività progettuali, comprese le fasi di acquisto, verifica della fornitura, inventariazione, concessione in comodato, documentazione, rendicontazione, controlli e chiusura del fascicolo.

Art. 5 – Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

Il Responsabile Unico del Progetto dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al progetto e alle procedure connesse.

Il RUP si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi situazione sopravvenuta che possa incidere sull'imparzialità, sull'indipendenza o sulla regolarità dell'azione amministrativa.

Art. 6 – Compenso

Per l'incarico di RUP non è previsto alcun compenso aggiuntivo.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online, sul sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica, nonché conservato agli atti del progetto.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Daniela Marzani

Documento firmato digitalmente



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*