

- Oggetto:** Verbale Athena 2025/004 Verifica di cassa
- Data ricezione email:** 25/11/2025 19:41
- Mittenti:** CLAUDIA.CASAVOLA@ISTRUZIONE.IT - Gest. doc. - Email: claudia.casavola@istruzione.it
- Indirizzi nel campo email 'A':** CRIC824007 - IC CREMONA DUE <cric824007@istruzione.it>
- Indirizzi nel campo email 'CC':** Antonio\_b <tony78.ab@gmail.com>
- Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Casavola Claudia <claudia.casavola@istruzione.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Verbale Athena 2025_004 Verifica di cassa.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

Alla cortese attenzione del DS e del DSGA

Si trasmette, in allegato, il verbale per la verifica di cassa. Lo stesso verrà firmato in occasione della prima verifica utile.  
 Cordiali saluti,  
 I revisori del MEF e del MIM

*Claudia Casavola*

---

Dott.ssa Claudia Casavola  
 Funzionario informatico – statistico  
 USR Lombardia – Strutture di supporto del Direttore Generale

Referente regionale per la didattica digitale e l'IA  
 Referente regionale per il PNRR  
 Referente regionale per il PN 2021-2027  
 Referente per la sicurezza informatica per la Direzione dell'USR Lombardia

Via E. Caviglia 11 – Milano  
 Tel: +39 02 574 627 234 - VOIP 80734  
 Email: [claudia.casavola@istruzione.it](mailto:claudia.casavola@istruzione.it)