



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

OGGETTO: Nomina del Responsabile della Gestione Documentale

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTE le *Linee Guida sul documento informatico* emanate da AgID, in particolare per quanto concerne la figura del Responsabile della Gestione Documentale (RGD);

VISTO il Manuale di gestione documentale adottato dall'istituzione scolastica;

CONSIDERATA la necessità di assicurare la corretta gestione, conservazione e accessibilità della documentazione amministrativa dell'Istituto;

DECRETA

Art. 1 - la Sig.ra Daniela Marzani, in servizio con il profilo professionale di Dirigente Scolastico, è nominata **Responsabile della Gestione Documentale** dell'Istituto a decorrere dalla data odierna.

Art. 2 - La Responsabile della Gestione Documentale svolgerà i compiti previsti dalle normative vigenti e dalle Linee guida AgID, in conformità con quanto indicato nel Manuale di gestione documentale dell'Istituto.

Art. 3 - Il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto, entro il termine previsto dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.

Cremona, 23/03/2026

La Dirigente Scolastica

***Prof.ssa Daniela Marzani**

*Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del CAD e normativa connessa

Firmato digitalmente da DANIELA MARZANI