



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

**OGGETTO: Avviso interno rivolto ai docenti per la selezione della seguente figura:**

**Docente di supporto tecnico-didattico nell'ambito di:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B e Sotto azione ESO4.6. A1.C. - Azione A2 – Sotto azione ESO4.6. A2.B e Sotto azione ESO4.6. A2.C – Avviso Prot. 0136777 del 09/10/2024, interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020

**CUP: B14D24002380007**

**CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN LO-2024-176**

**Titolo Progetto: ESO4.6.A1.B - *Apprendimento attivo e inclusivo***

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 03.11.2021 di approvazione del Ptof per gli a.s. 2022-2025 e la delibera n. 12 del 06.11.2024 di approvazione della modifica annuale del Ptof per l'a.s. 2024-2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 29.01.2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000102 del 27/04/2024: *interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;*
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
- VISTO** l'avviso Prot. 0136777, 09/10/2024, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle "regioni in transizione" e delle "regioni più sviluppate", di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 - di durata biennale a partire dall'anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, e finanziato a valere sulle risorse del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC "Per la scuola" 2014-2020;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 181969 del 13/12/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6. A2 – Sotto azioni ESO4.6. A1.B, ESO4.6. A1.C, ESO4.6. A2.B, ESO4.6. A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;*
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTA** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 24 maggio 2021;

**VISTA** la necessità di individuare le figure indicate in oggetto per la corretta esecuzione dei moduli di progetto indicati in oggetto;

**RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per realizzazione dei moduli di progetto indicati in oggetto;

### **DETERMINA**

#### **Articolo 1 - Oggetto**

1. **DI AVVIARE** una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

#### **Docente di supporto tecnico-didattico**

#### **Articolo 2 - Requisiti richiesti e criteri di valutazione per la selezione di Esperto, Tutor e Figura di supporto**

1. La figura del **Docente di supporto tecnico-didattico** possedere i seguenti requisiti di carattere generale:
  - a. essere dipendente in servizio presso l'Istituto Comprensivo Cremona Due;
  - b. possedere comprovata qualificazione professionale attinente al lavoro da svolgere;
  - c. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - d. godere dei diritti civili e politici;
  - e. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
  - f. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - g. non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - h. non essere stato/a destituito/a o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - i. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
  - j. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
  - k. non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 600-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

- l. non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- m. non trovarsi in situazioni di sussistenza di cause ostative o limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- n. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità;
- o. essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- p. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- q. avere abilitato il servizio Spid di 2° livello;
- r. saper utilizzare il servizio Sigillo per la firma digitale o impegnarsi ad apprenderne l'utilizzo;
- s. saper utilizzare la Piattaforma PN SIF 2021-2027 o impegnarsi ad apprenderne l'utilizzo.

2. Deve inoltre possedere i seguenti requisiti specifici:

- Adeguate competenze specifiche e tecniche relative alla funzione da svolgere;
- Esperienza nella gestione di gruppi di lavoro nell'ambito di attività organizzative e laboratoriali ed esperienza nel supporto all'apprendimento degli alunni e alle figure di staff;
- Padronanza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche;

3. Ai fini della selezione della figura richiesta sono valutati i titoli culturali e professionali indicati nella tabella sotto riportata:

TABELLA DI VALUTAZIONE		
TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO
<b>A</b>	Laurea (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale), max 1 titolo	<b>Punti 5</b>
<b>B</b>	Laurea triennale ( <i>Punteggio non cumulabile con il punto A</i> ), max 1 titolo	<b>Punti 3</b>
<b>C</b>	Diploma di istruzione secondaria di II grado ( <i>Valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B</i> ), max 1 titolo	<b>Punti 1</b>
<b>D</b>	Corso post-laurea (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello), max 1 titolo	<b>Punti 2</b>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

<b>E</b>	Corsi di formazione attinenti all'oggetto dell'incarico, svolti come fruitore	<b>Punti 2 per ogni corso</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		<b>PUNTEGGIO</b>
<b>A</b>	Corsi di formazione attinenti all'oggetto dell'incarico, svolti come relatore/formatore ( <i>incarichi non coincidenti con quelli dichiarati alle lettere B e C</i> )	<b>Punti 3 per ogni corso</b>
<b>B</b>	Esperienze/incarichi di lavoro e professionali maturate nell'ambito specifico del Progetto/Modulo ( <i>incarichi non coincidenti con quelli dichiarati alle lettere A e B</i> )	<b>Punti 5 per ogni incarico/esperienza</b>
<b>C</b>	Incarichi in progetti finanziati dal Fondo di Sviluppo Regionale Europeo (Pon) o dai fondi PNRR, max 2 ( <i>incarichi non coincidenti con quelli dichiarati alle lettere A e B</i> )	<b>Punti 2 per ogni incarico</b>
<b>A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si sceglie il candidato che dimostra di possedere il profilo e le competenze più adatte all'incarico, anche a seguito di colloquio con il D.S.;</li> <li>• Maggiore anzianità di servizio presso l'Istituto e in subordine presso altri Istituti.</li> </ul>		

4. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
5. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
6. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Art. 3 – Compiti del/la Docente di supporto tecnico-didattico**

1. Il/la **Docente di supporto tecnico-didattico** dovrà svolgere i seguenti compiti:
  - Supervisionare la progettazione esecutiva dei Moduli di Progetto predisposta da Esperto e Tutor;
  - Supervisionare il materiale didattico da utilizzare predisposto da Esperto e Tutor;
  - Supportare Dirigente Scolastica, Esperto, Tutor e Figura aggiuntiva nella gestione della piattaforma e verificarne la corretta compilazione;





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

- Supervisionare l'avanzamento del percorso formativo;
- Supervisionare la valutazione finale operata dai docenti incaricati dello svolgimento dei Moduli;
- Supervisionare e approvare le eventuali rimodulazioni del calendario che si dovessero rendere necessarie;
- Supervisionare la relazione periodica prodotta dai docenti incaricati dello svolgimento dei Moduli, ove richiesta;
- Supervisionare la relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno prodotta dai docenti incaricati dello svolgimento dei Moduli;
- Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR;
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa;
- Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione;
- Compilare il Timesheet delle attività svolte.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e ha la durata massima che intercorre tra la data di conferimento dell'incarico e la data prevista per il termine delle attività, fissata entro la fine dell'anno scolastico 2025-2026 come da Avviso per adesione all'iniziativa didattica, salvo proroghe decretate dal Ministero stesso.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Impegno orario e compenso**

1. Per l'incarico affidato è previsto un massimo di 100 ore, compatibilmente con le risorse a disposizione, tenuto conto dell'effettiva realizzazione dei Moduli di Progetto previsti. Saranno effettuati monitoraggi periodici delle disponibilità finanziarie che potranno comportare una riduzione del n. di ore previsto in caso di risorse insufficienti.
2. In caso di maggiori necessità di supporto, compatibilmente con le risorse a disposizione, tenuto conto dell'effettiva realizzazione dei Moduli di Progetto previsti, il monte ore massimo assegnato potrà essere aumentato.
3. Il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo il CCNL 2019-2021 pari a Euro 19,25 all'ora. Gli importi sono da intendersi come comprensivi di ogni onere a carico



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

dell'Istituzione Scolastica e sono rapportati alle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

4. I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività del progetto e a effettiva erogazione del finanziamento previsto, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese e documentate.

**Articolo 6 – Modalità di svolgimento delle attività**

1. La figura incaricata svolgerà le attività in autonomia, raccordandosi con Dirigente, Dsga e docenti incaricati dello svolgimento dei moduli, in base alle necessità e alle scadenze imposte dal Progetto.

**Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo mail della Scuola, [cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it), all'attenzione del Dirigente Scolastico e del DSGA, istanza di candidatura per la selezione in oggetto predisposta utilizzando il Modulo apposito (Allegato 1), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14.04.2025**; la documentazione deve essere inviata dal proprio indirizzo mail di istituto.
2. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Selezione Docente di supporto Agenda Nord"**.
3. Le richieste pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a errata o incompleta indicazione di recapito, né per disguidi tecnici della mail.
4. Le istanze di partecipazione, predisposte compilando l'Allegato 1, debitamente sottoscritte, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:
  - Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
  - Dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente sottoscritta (Allegato 2);
  - Scheda anagrafica debitamente sottoscritta (Allegato 3);
  - Consenso privacy debitamente sottoscritto (Allegato 5);
  - Dichiarazione di non incompatibilità (Allegato 6).
5. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.
7. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

sensi dell'art. 1456 c.c..

#### **Articolo 8 - Commissione di valutazione**

1. La Commissione di valutazione delle candidature è composta da un numero dispari di membri, compreso il Dirigente Scolastico, in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di candidatura.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della commissione di cui all'Art. 9, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nelle tabelle sopra riportate (Art. 2).
3. L'esito della selezione con l'eventuale graduatoria per ogni corso sarà pubblicato all'albo online di questa Istituzione scolastica.
4. Avverso l'esito è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico mediante pec al seguente indirizzo [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it) entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva e manterrà validità fino a conclusione del Progetto di cui all'oggetto.
5. L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta per ogni singolo ruolo o di un numero strettamente sufficiente di candidature purché rispondente alle esigenze descritte nell'avviso; in tal caso, non essendo possibile produrre graduatoria, a seguito della pubblicazione dell'esito della selezione, si procederà immediatamente all'assegnazione dell'incarico; l'amministrazione si riserva altresì di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali o per sopravvenuta impossibilità.
6. In caso di assenza di candidature idonee sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura richiesta.
7. La Dirigente Scolastica si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

**Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Articolo 11 - Responsabile del Procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Daniela Marzani.

**Articolo 12 – Trattamento dei dati e Pubblicità legale**

1. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
2. Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.
3. L'informativa sulla privacy è fornita in allegato.
4. Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito di istituto di questa Istituzione scolastica e notificato al personale tramite Bacheca e Registro Elettronico.

**Articolo 13 - Rinvio alla normativa**

1. Per tutto quanto non indicato specificamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

**Allegati:**

- Allegato 1: Istanza di candidatura  
Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
Allegato 3: Scheda anagrafica  
Allegato 4: Informativa sulla privacy  
Allegato 5: Consenso privacy  
Allegato 6: Dichiarazione di non incompatibilità

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Daniela Marzani  
(firma digitale)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito