



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

Al Personale interno

Agli atti

All'albo

OGGETTO: Avviso rivolto al Personale interno dell'Istituto Comprensivo Cremona Due e, in subordine, al personale di altre istituzioni scolastiche pubbliche secondo l'istituto delle collaborazioni plurime previste dagli art. 35 e 57 del CCNL Scuola, nonché, in via ulteriormente subordinata, al personale di altre Pubbliche Amministrazioni, per la selezione delle figure di: Docenti e Tutor da impiegare nell'ambito di: **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30544

CUP B14D23002350006

Linea di intervento A

Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti:

- **Corso Codice 03** - Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze in lingua inglese finalizzato al conseguimento della Certificazione linguistica di livello B1 per alunni delle Classi Terze della Scuola Secondaria di Primo Grado – Periodo indicativo marzo-maggio 2025 – n. 1 Edizione;
- **Corsi Codice 04** - Percorsi di formazione con metodologia CLIL in lingua inglese destinati alle Classi Quinte della Scuola Primaria – Periodo indicativo marzo-maggio 2025 – n. 5 Edizioni;
- **Corsi Codice 05** - Percorsi di formazione con metodologia CLIL in lingua inglese destinati alle Classi Terze della Scuola Secondaria – Periodo indicativo marzo-maggio 2025 n. 8 Edizioni;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 03.11.2021 di approvazione del Ptof per gli a.s. 2022-2025 e la delibera n. 8 del 07.11.2023 di approvazione della modifica annuale del Ptof per l'a.s. 2023-2024;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 26.01.2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 24 maggio 2021;

VISTO l'Art. 18 – Criteri per la selezione del personale interno da impiegare nei Progetti Nazionali ed Europei del Contratto Integrativo di Istituto – a.s. 2023-2024;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito n. 65 del 12 aprile 2023 - Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA l'assegnazione dei fondi a questa Istituzione Scolastica per la realizzazione di Progetti di cui al D.M. 65/2023 pari a un totale di € 101.187,10, di cui € 81.178,25 per la *Quota A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti*;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 32935 del 15.11.2023, la quale fornisce le Istruzioni Operative per la presentazione e l'avvio del progetto di cui trattasi;

VISTO il progetto inoltrato attraverso il portale Futura Codice Identificativo M4C1I3.1-2023-1143-P-30544;

VISTA l'accordo di concessione per l'attuazione del progetto Prot. 1501 del 6 gennaio 2024;

VISTA la necessità di individuare **1 Docente 1 Tutor per ognuno dei corsi indicati in oggetto**;

DETERMINA

Articolo 1 - Oggetto

1. Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione di titoli e curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Docenti e Tutor

da impiegare in:

Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti per la conduzione dei corsi elencati in oggetto.

2. Ogni aspirante potrà candidarsi per una o più edizioni nello stesso ruolo o in ruolo diverso (docente e/o tutor); il conferimento dell'incarico per più corsi ad uno stesso aspirante sarà possibile compatibilmente con il calendario e i tempi di erogazione dei corsi stessi, nel rispetto della posizione in graduatoria di ciascun aspirante e nell'ottica della distribuzione degli incarichi a più aspiranti ai fini di una migliore gestione del calendario dei corsi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

Articolo 2 - Descrizione dei Corsi, Durata e numero di edizioni

Descrizione	Durata	n. edizioni
Corso Codice 03 - Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze in lingua inglese finalizzato al conseguimento della Certificazione linguistica di livello B1 per alunni delle Classi Terze della Scuola Secondaria di Primo Grado		
Il corso è mirato al conseguimento della certificazione linguistica di livello B1 in lingua inglese, secondo quanto previsto dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e dal decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62.	20 ore	1
Corsi Codice 04 - Percorsi di formazione con metodologia CLIL in lingua inglese destinati alle Classi Quinte della Scuola Primaria		
Il corso prevede attività di insegnamento/apprendimento delle discipline secondo la metodologia CLIL in inglese.	10 ore	5
Corsi Codice 05 - Percorsi di formazione con metodologia CLIL in lingua inglese destinati alle Classi Terze della Scuola Secondaria		
Il corso prevede attività di insegnamento/apprendimento delle discipline secondo la metodologia CLIL in inglese.	10 ore	8

Articolo 3 - Requisiti richiesti e criteri di valutazione per la selezione di Docente e Tutor

1. Formatore e Tutor devono possedere i seguenti requisiti di carattere generale:
 - a. essere dipendenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo Cremona Due o presso altra Istituzione Scolastica Pubblica o presso altra Pubblica Amministrazione;
 - b. possedere comprovata qualificazione professionale attinente al lavoro da svolgere;
 - c. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - d. godere dei diritti civili e politici;
 - e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - g. non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - i. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - j. non essere sottoposti a procedimenti penali;
 - k. non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 600-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - l. non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - m. non trovarsi in situazioni di sussistenza di cause ostative o limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
 - n. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

- o. essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
 - p. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime.
2. Il **Docente del Corso Codice 03 - Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze in lingua inglese finalizzato al conseguimento della Certificazione linguistica di livello B1 per alunni delle Classi Terze della Scuola Secondaria di Primo Grado** deve possedere i seguenti requisiti specifici:
- Un requisito fra i seguenti:
 - essere madrelingua inglese in possesso almeno di Diploma equivalente al Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado, ovvero grado ISCED 3 - istruzione secondaria superiore, secondo la Classificazione internazionale standard dell'istruzione;
 - essere in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica per la lingua inglese pari almeno a C1, rilasciata da uno degli Enti accreditati;
 - essere in possesso di laurea vecchio ordinamento o magistrale nella lingua straniera inglese (equiparata al corrispondente livello C1 del QCER, ai sensi del D.M. 3889/2012);

Ai fini della selezione sono valutati inoltre i titoli indicati nella tabella sotto riportata:

TABELLA DI VALUTAZIONE DOCENTE Corso 03 – Preparazione Certificazione B1 in inglese		
TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO
A	Certificazioni e attestati relativi a corsi di formazione/aggiornamento frequentati in qualità di fruitore attinenti alla lingua inglese e/o alle culture anglofone (max 3 certificazioni/attestati)	Punti 2 per ogni corso
B	Certificazione in lingua inglese di livello C2 rilasciata da un Ente accreditato (max 1 certificazione)	Punti 4
C	Corso post-laurea: Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello attinente all'ambito di riferimento (max 2 titoli)	Punti 4 per ogni titolo
ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO
A	Incarichi di docenza/formazione in corsi di preparazione al conseguimento della Certificazione Linguistica di livello B1 in lingua inglese (max 5 incarichi)	Punti 4 per ogni incarico
B	Incarichi di docenza/formazione in corsi di preparazione al conseguimento della Certificazione Linguistica di livello A2 in lingua inglese (max 2 incarichi)	Punti 2 per ogni incarico



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

C	Incarichi di docenza/formazione in corsi di preparazione al conseguimento della Certificazione Linguistica di livello superiore al B1 in lingua inglese (max 2 incarichi)	Punti 3 per ogni incarico
D	Incarichi di Docente/Tutor in progetti finanziati dal Fondo di Sviluppo Regionale Europeo (Pon) o dai fondi PNRR (max 2 incarichi)	Punti 2 per ogni incarico

A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:

- Si sceglie il candidato che dimostra di possedere il profilo e le competenze più adatte all'incarico, anche a seguito di colloquio con la Dirigente Scolastica;
- Anzianità di servizio presso l'Istituto e in subordine presso altri Istituti.

3. Il Tutor del **Corso Codice 03 - Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze in lingua inglese finalizzato al conseguimento della Certificazione linguistica di livello B1 per alunni delle Classi Terze della Scuola Secondaria di Primo Grado** deve possedere i seguenti requisiti specifici:

- Un requisito fra i seguenti:
 - essere madrelingua inglese in possesso almeno di Diploma equivalente al Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado, ovvero grado ISCED 3 - istruzione secondaria superiore, secondo la Classificazione internazionale standard dell'istruzione;
 - essere in possesso di laurea vecchio ordinamento o magistrale conseguita con almeno due annualità, ovvero 24 CFU, di lingua straniera inglese;
 - essere in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica per la lingua inglese pari almeno a B1, rilasciata da uno degli Enti accreditati;
 - essere in possesso dell'abilitazione all'insegnamento di inglese nella Scuola Primaria.

Ai fini della selezione sono valutati inoltre i titoli indicati nella tabella sotto riportata:

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR Corso 03 – Preparazione Certificazione B1 in inglese		
	TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
A	Certificazioni e attestati relativi a corsi di formazione/aggiornamento frequentati in qualità di fruitore attinenti alla lingua inglese e/o alle culture anglofone (max 3 certificazioni/attestati)	Punti 2 per ogni corso
B	Laurea vecchio ordinamento o magistrale nella lingua straniera inglese (max 1 titolo, non cumulabile con le lettere C e D)	Punti 3



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

C	Certificazione in lingua inglese di livello B2 rilasciata da un Ente accreditato (max 1 certificazione, non cumulabile con le lettere B e D)	Punti 2
D	Certificazione in lingua inglese di livello C1 rilasciata da un Ente accreditato (max 1 certificazione, non cumulabile con le lettere B e C)	Punti 3
E	Certificazione in lingua inglese di livello C2 rilasciata da un Ente accreditato (max 1 certificazione)	Punti 4
F	Corso post-laurea: Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello attinente all'ambito di riferimento (max 2 titoli)	Punti 4
ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO
A	Incarichi di docenza/formazione in corsi di preparazione al conseguimento della Certificazione Linguistica di livello B1 in lingua inglese (max 5 incarichi)	Punti 4 per ogni incarico
B	Incarichi di docenza/formazione in corsi di preparazione al conseguimento della Certificazione Linguistica di livello A2 in lingua inglese (max 2 incarichi)	Punti 2 per ogni incarico
C	Incarichi di docenza/formazione in corsi di preparazione al conseguimento della Certificazione Linguistica di livello superiore al B1 in lingua inglese (max 2 incarichi)	Punti 3 per ogni incarico
D	Incarichi di Docente/Tutor in progetti finanziati dal Fondo di Sviluppo Regionale Europeo (Pon) o dai fondi PNRR (max 3 incarichi)	Punti 3 per ogni incarico
<p>A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Si sceglie il candidato che dimostra di possedere il profilo e le competenze più adatte all'incarico, anche a seguito di colloquio con la Dirigente Scolastica; ▪ Anzianità di servizio presso l'Istituto e in subordine presso altri Istituti. 		

4. Il **Docente** dei **Corsi Codice 04 e Corsi Codice 05 - Percorsi di formazione con metodologia CLIL in lingua inglese destinati alle Classi Quinte della Scuola Primaria e alle Classi Terze della Scuola Secondaria di Primo Grado** deve possedere i seguenti requisiti specifici:

- Un requisito fra i seguenti:

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Firmato digitalmente da DANIELA MARZANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

- essere madrelingua inglese in possesso almeno di Diploma equivalente al Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado, ovvero grado ISCED 3 - istruzione secondaria superiore, secondo la Classificazione internazionale standard dell'istruzione;
- essere in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica per la lingua inglese pari almeno a C1, rilasciata da uno degli Enti accreditati;
- essere in possesso di laurea vecchio ordinamento o magistrale nella lingua straniera inglese (equiparata al corrispondente livello C1 del QCER, ai sensi del D.M. 3889/2012);

Ai fini della selezione sono valutati inoltre i titoli indicati nella tabella sotto riportata:

TABELLA DI VALUTAZIONE DOCENTE Corsi Codici 04 e 05 - Clil in inglese		
TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO
A	Certificazioni e attestati relativi a corsi di formazione frequentati in qualità di fruitore sulla metodologia Clil	Punti 4 per ogni certificazione/attestato
B	Certificazioni e attestati relativi a corsi di formazione/aggiornamento frequentati in qualità di fruitore attinenti alla lingua inglese e/o alle culture anglofone (max 5 certificazioni/attestati)	Punti 1 per ogni corso
C	Certificazioni e attestati relativi a corsi di formazione tenuti in qualità di formatore sulla metodologia Clil (max 3 corsi)	Punti 4 per ogni corso
D	Certificazione in lingua inglese di livello C2 rilasciata da un Ente accreditato (max 1 certificazione)	Punti 4
E	Corso post-laurea: Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello attinente all'ambito di riferimento (max 2 titoli)	Punti 4 per ogni titolo
ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO
A	Incarichi/esperienze professionali con l'utilizzo della metodologia Clil (max 10 incarichi/esperienze)	Punti 5 per ogni incarico/esperienza
B	Incarichi di Docente in progetti finanziati dal Fondo di Sviluppo Regionale Europeo (Pon) o dai fondi PNRR (max 3 incarichi)	Punti 3 per ogni incarico
C	Incarichi di Tutor in progetti finanziati dal Fondo di Sviluppo Regionale Europeo (Pon) o dai fondi PNRR (max 3 incarichi)	Punti 2 per ogni incarico



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:

- Si sceglie il candidato che dimostra di possedere il profilo e le competenze più adatte all'incarico, anche a seguito di colloquio con la Dirigente Scolastica;
- Anzianità di servizio presso l'Istituto e in subordine presso altri Istituti.

5. Il **Tutor** dei **Corsi Codice 04 e Corsi Codice 05 - Percorsi di formazione con metodologia CLIL in lingua inglese destinati alle Classi Quinte della Scuola Primaria e alle Classi Terze della Scuola Secondaria di Primo Grado** deve possedere i seguenti requisiti specifici:

- Un requisito fra i seguenti:
 - essere madrelingua inglese in possesso almeno di Diploma equivalente al Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado, ovvero grado ISCED 3 - istruzione secondaria superiore, secondo la Classificazione internazionale standard dell'istruzione;
 - essere in possesso di laurea vecchio ordinamento o magistrale conseguita con almeno due annualità, ovvero 24 CFU, di lingua straniera inglese;
 - essere in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica per la lingua inglese pari almeno a B1, rilasciata da uno degli Enti accreditati;
 - essere in possesso dell'abilitazione all'insegnamento di inglese nella Scuola Primaria.

Ai fini della selezione sono valutati inoltre i titoli indicati nella tabella sotto riportata:

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR Corsi Codici 04 e 05 - Clil in inglese		
TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO
A	Certificazioni e attestati relativi a corsi di formazione frequentati in qualità di fruitore sulla metodologia Clil (max 3 certificazioni/un attestati)	Punti 4 per ogni certificazione/attestato
B	Certificazioni e attestati relativi a corsi di formazione/aggiornamento frequentati in qualità di fruitore attinenti alla lingua inglese e/o alle culture anglofone (max 5 certificazioni/attestati)	Punti 1 per ogni corso
C	Certificazioni e attestati relativi a corsi di formazione tenuti in qualità di formatore sulla metodologia Clil (max 3 corsi)	Punti 4 per ogni corso
D	Laurea vecchio ordinamento o magistrale conseguita con almeno due annualità, ovvero 24 CFU, di lingua inglese (max 1 titolo, non cumulabile con le lettere E, F, G)	Punti 3



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

E	Certificazione in lingua inglese di livello B1 rilasciata da un Ente accreditato (max 1 certificazione, non cumulabile con le lettere D, F, G)	Punti 1
F	Certificazione in lingua inglese di livello B2 rilasciata da un Ente accreditato (max 1 certificazione, non cumulabile con le lettere D, E, G)	Punti 2
G	Certificazione in lingua inglese di livello C1 rilasciata da un Ente accreditato (max 1 certificazione, non cumulabile con le lettere D, E, F)	Punti 3
H	Certificazione in lingua inglese di livello C2 rilasciata da un Ente accreditato (max 1 certificazione)	Punti 4
I	Corso post-laurea: Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello attinente all'ambito di riferimento (max 2 titoli)	Punti 4 per ogni titolo
ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO
A	Incarichi/esperienze professionali con l'utilizzo della metodologia Clil (max 5 incarichi/esperienze)	Punti 5 per ogni incarico/esperienza
B	Incarichi di Docente/Tutor in progetti finanziati dal Fondo di Sviluppo Regionale Europeo (Pon) o dai fondi PNRR (max 3 incarichi)	Punti 3 per ogni incarico
<p>A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Si sceglie il candidato che dimostra di possedere il profilo e le competenze più adatte all'incarico, anche a seguito di colloquio con la Dirigente Scolastica; ▪ Anzianità di servizio presso l'Istituto e in subordine presso altri Istituti. 		

6. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
7. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
8. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

Art. 4 – Compiti del Docente e del Tutor

1. Il Docente del Corso Codice 03 dovrà svolgere i seguenti compiti:
 - Provvedere alla progettazione esecutiva del corso in collaborazione con il Tutor;
 - Condurre gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto;
 - Curare la produzione e la gestione del materiale didattico da utilizzare;
 - Mettere in atto strategie innovative di formazione, adeguate al tipo di corso;
 - Orientare l'azione di formazione in funzione delle esigenze degli alunni;
 - Documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando una relazione finale.
2. Il Tutor del Corso Codice 03 dovrà svolgere i seguenti compiti:
 - Collaborare alla progettazione esecutiva del corso in accordo con il Docente;
 - Coadiuvare l'Esperto Formatore nella conduzione degli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto;
 - Collaborare con l'Esperto Formatore alla produzione e gestione del materiale didattico da utilizzare;
 - Mettere in atto strategie innovative di supporto alla formazione, adeguate al tipo di corso;
 - Contribuire all'adeguamento dell'azione di formazione in funzione delle esigenze degli alunni;
 - Documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando una relazione finale.
3. Il Docente dei Corsi Codici 04 e 05 dovrà svolgere i seguenti compiti:
 - Provvedere alla progettazione esecutiva del corso in collaborazione con il Tutor e con i docenti delle discipline non linguistiche coinvolte;
 - Condurre gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto;
 - Curare la produzione e la gestione del materiale didattico da utilizzare;
 - Mettere in atto strategie innovative di formazione, adeguate al tipo di corso;
 - Orientare l'azione di formazione in funzione delle esigenze degli alunni;
 - Documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando una relazione finale.
4. Il Tutor dei Corsi Codici 04 e 05 dovrà svolgere i seguenti compiti:
 - Collaborare alla progettazione esecutiva del corso in accordo con il Docente e con i docenti delle discipline non linguistiche coinvolte;
 - Coadiuvare l'Esperto Formatore nella conduzione degli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto;
 - Collaborare con l'Esperto Formatore alla produzione e gestione del materiale didattico da utilizzare;
 - Mettere in atto strategie innovative di supporto alla formazione, adeguate al tipo di corso;
 - Contribuire all'adeguamento dell'azione di formazione in funzione delle esigenze degli alunni;
 - Documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando una relazione finale.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data di conferimento dell'incarico e ha la durata massima che intercorre tra la data di conferimento dell'incarico e la data prevista per il termine delle attività, fissata al 15 maggio 2025 dalle Istruzioni Operative emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con Prot. 132935 del 15.11.2023, salvo proroghe decretate dal Ministero stesso.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Impegno orario e compenso

1. Per gli incarichi in oggetto si applica la tariffa corrispondente ad un'Unità di Costo Standard (UCS) pari a **Euro 79,00 lordo stato** per il **Docente** e **Euro 34,00 lordo stato** per il **Tutor**, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*». Gli importi sono da intendersi come comprensivi di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica e sono rapportati alle ore effettivamente prestate.
2. L'impegno orario corrisponde alla durata del corso.
3. I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività del progetto e a effettiva erogazione del finanziamento previsto, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese e documentate.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento e calendario del Corso

1. Lo svolgimento dei corsi è previsto di norma in presenza; eventuali eccezioni potranno essere consentite compatibilmente con quanto disposto dalle Istruzioni Operative a seconda della tipologia di corso.
2. Le modalità di svolgimento del Corso e il calendario degli incontri del Corso in oggetto dovranno essere concordati con lo staff di Dirigenza.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo mail della Scuola, cric824007@istruzione.it, all'attenzione del Dirigente Scolastico e del DSGA istanza di candidatura per la selezione in oggetto predisposta utilizzando il Modulo apposito (Allegato 1), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15.11.2024** utilizzando il proprio indirizzo mail di istituto.
2. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Selezione per Corso + Codice Corso – D.M. 65", ad esempio "Selezione per Corso 04 – D.M. 65".
3. Le richieste pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a errata o incompleta indicazione di recapito, né per disguidi tecnici della mail.
4. Le istanze di partecipazione, predisposte compilando l'Allegato 1, debitamente sottoscritte, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:
 - Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente sottoscritta (Allegato 2);
 - Scheda anagrafica debitamente sottoscritta (Allegato 3);
 - Consenso privacy debitamente sottoscritto (Allegato 5).
5. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

7. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Articolo 9 - Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione delle candidature è composta da un numero dispari di membri, compreso il Dirigente Scolastico, in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di candidatura.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della commissione di cui all'Art. 8, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nelle tabelle sopra riportate (Art. 2).
3. L'esito della selezione con l'eventuale graduatoria per ogni corso sarà pubblicato all'albo online di questa Istituzione scolastica.
4. Avverso l'esito è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico mediante pec al seguente indirizzo cric824007@pec.istruzione.it entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva e manterrà validità fino a conclusione del Progetto di cui all'oggetto.
5. L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta per ogni singolo ruolo di Docente o Tutor purché rispondente alle esigenze descritte nell'avviso; in tal caso, non essendo possibile produrre graduatoria, a seguito della pubblicazione dell'esito della selezione, si procederà immediatamente all'assegnazione dell'incarico; l'amministrazione si riserva altresì di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali o per sopravvenuta impossibilità.
6. In caso di assenza di candidature idonee sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura richiesta.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 - Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Daniela Marzani.

Articolo 13 – Trattamento dei dati e Pubblicità legale

1. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
2. Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.
3. L'informativa sulla privacy è fornita in allegato.
4. Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito di istituto di questa Istituzione scolastica.

Articolo 14 - Rinvio alla normativa

1. Per tutto quanto non indicato specificamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Allegati:

Allegato 1: Istanza di candidatura

Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato 3: Scheda anagrafica

Allegato 4: Informativa sulla privacy

Allegato 5: Consenso privacy

Il Dirigente Scolastico

Prof. Daniela Marzani

(Firma digitale)