

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROBERTA PECORARO**
 C. F. **PCRRRT68H54A089L**
 Indirizzo **VIA MILAZZO, 39 CREMONA**
 Telefono **3385309687**
 Fax
 E-mail ropeco1486@gmail.com
ropeco1486@pec.it

Nazionalità Italiana
 Data di nascita AGRIGENTO, 14 GIUGNO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1993 -1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale associato CALATRONI – BALDINI**
- Tipo di azienda o settore SETTORE LEGALE (amministrativo- civile- tributario- penale)
- Tipo di impiego Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alle udienze, adempimenti presso uffici giudiziari, predisposizione atti giuridici
- Date (da – a) 1/06/1996 - 31/08/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ARCANGELO GHISLERI – CREMONA**
- Date (da – a) **ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 2**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Direttore dei servizi generali ed amministrativi
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento servizi amministrativi, contabili e generali delle Istituzioni Scolastiche e direzione del personale A.T.A. In particolare mi sono occupata di gestione del personale ATA con annuale stesura del relativo piano di lavoro, predisposizione dei documenti contabili dell'Istituto (programma annuale e conto consuntivo), collaborazione con il Dirigente Scolastico e RSU per la predisposizione della contrattazione integrativa d'Istituto, rapporti con vari Enti pubblici (MIUR, Uffici scolastici Regionali e Provinciali, Enti locali, INPS, Ragioneria territoriale dello Stato, Agenzia delle Entrate), procedure di acquisizione di beni e servizi predisponendo la

documentazione delle procedure di gara e di selezione di esperti esterni in collaborazione con l'ufficio amministrativo sulla base delle direttive del Dirigente Scolastico e del Consiglio d'Istituto e in relazione ai fabbisogni pervenuti per le attività d'Istituto, gestione della fase istruttoria delle procedure di gara anche mediante l'utilizzo di piattaforme informatiche (Acquistinretepa, ANAC), verifiche su operatori economici anche mediante l'utilizzo di piattaforme di enti esterni (Anac, Uffici giudiziari, Camere di commercio, Uffici per l'impiego) gestione inventario beni patrimonio mediante piattaforme digitali, supporto amministrativo e contabile alle varie attività progettuali scolastiche (Alternanza scuola lavoro, Test Center Ecdl, Progetti Erasmus, Attività conto terzi del Laboratorio di prove su materiali edili, Progetti Pon, Progetti PNRR). Ho, inoltre, spesso lavorato in team con colleghi di altre scuole per l'acquisizione di beni e servizi in rete, nonché per la formazione in servizio del personale ATA.

- Date (da – a) **2005 -2006-2007-2008- 2009- 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI CREMONA**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Tutor senior
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento a livello provinciale della gestione ed effettuazione dei corsi Indire per la formazione del personale A.T.A.

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2008/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI CREMONA**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Componente del gruppo di lavoro provinciale per la formazione del personale A.T.A.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento a livello provinciale della gestione ed effettuazione dei corsi Indire per la formazione del personale A.T.A.

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2008/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI CREMONA**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Esperto corso formazione per Assistenti Tecnici per il conseguimento della prima posizione economica
- Principali mansioni e responsabilità Docenza in aula per l'approfondimento di tematiche inerenti il profilo professionale di Assistente tecnico

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2008/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CISAL SCUOLA CREMONA**
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Docente esperto
- Principali mansioni e responsabilità Docenza per n.15 ore nel corso di preparazione alla prova selettiva per il conseguimento della seconda posizione economica rivolto al personale A.T.A.

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2009/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI CREMONA**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Componente del gruppo di lavoro provinciale per la formazione del personale A.T.A.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento a livello provinciale della gestione ed effettuazione dei corsi Indire per la formazione del personale A.T.A.

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2009/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI CREMONA**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Esperto corso formazione per Collaboratori Scolastici per il conseguimento della prima posizione economica
- Principali mansioni e responsabilità Docenza in aula per l'approfondimento di tematiche inerenti il profilo professionale di Collaboratore Scolastico

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2009/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CISAL SCUOLA CREMONA**
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Docente esperto
- Principali mansioni e responsabilità Docenza per n.15 ore nel corso di preparazione alla prova selettiva per il conseguimento della seconda posizione economica rivolto al personale A.T.A.

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2009/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI CREMONA**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Esperto corso formazione per Assistenti tecnici per il conseguimento della prima posizione economica
- Principali mansioni e responsabilità Docenza in aula per n. 6 ore per l'approfondimento di tematiche inerenti il profilo professionale di Assistente tecnico

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2009/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI CREMONA**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Esperto corso formazione per Assistenti tecnici per il conseguimento della seconda posizione economica
- Principali mansioni e responsabilità Docenza in aula per n. 6 ore per l'approfondimento di tematiche inerenti il profilo professionale di Assistente tecnico

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2009/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI CREMONA**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Esperto corso formazione per il conseguimento della mobilità professionale per il profilo di Direttore dei servizi generali e amministrativi
- Principali mansioni e responsabilità Docenza in aula per n. 42 ore per l'approfondimento di tematiche inerenti il profilo professionale di Direttore dei servizi generali e amministrativi

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2010/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI CREMONA**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Componente della commissione per concorso 24 mesi personale ATA
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione domande di partecipazione al concorso

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2011/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI CREMONA**
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Istruzione
 - Tipo di impiego Componente del gruppo di lavoro provinciale per la formazione del personale A.T.A.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento a livello provinciale della gestione ed effettuazione dei corsi Indire per la formazione del personale A.T.A.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI CREMONA**
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Istruzione
 - Tipo di impiego Componente della commissione per concorso 24 mesi personale ATA
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione domande di partecipazione al concorso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI CREMONA**
 - Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE
 - Tipo di impiego INCARICO PER GESTIONE ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E ORGANIZZATIVI PROVE PRESELETTIVE CONCORSO DOCENTI
- Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E ORGANIZZATIVI

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2012/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI CREMONA**
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Istruzione
 - Tipo di impiego Componente del gruppo di lavoro provinciale per la formazione del personale A.T.A.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento a livello provinciale della gestione ed effettuazione dei corsi Indire per la formazione del personale A.T.A.

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2013/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI CREMONA**
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Istruzione
 - Tipo di impiego Componente del gruppo di lavoro provinciale per la formazione del personale A.T.A.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento a livello provinciale della gestione ed effettuazione dei corsi Indire per la formazione del personale A.T.A.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **RETE SCUOLE PROVINCIA DI CREMONA/ SCUOLA CAPOFILIA IC UGO FOSCOLO VESCOVATO**
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Istruzione
 - Tipo di impiego Docenza corso di formazione personale ATA
- Principali mansioni e responsabilità Docenza e produzione materiali per corso di formazione per personale ATA sulla gestione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2015/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MIUR**
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Istruzione
 - Tipo di impiego Incarico di formatore per l'area acquisizione di beni e servizi nell'ambito del progetto di formazione per Dirigenti Scolastici e DSGA IO CONTO,
- Principali mansioni e responsabilità Docenza nei corsi di formazione per Dirigenti scolastici e DSGA nell'ambito del progetto IO CONTO

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- MIUR**
Amministrazione Pubblica Istruzione
Incarico di formatore per corsi di formazione di base per collaboratori scolastici ,
Docenza nei corsi di formazione base per collaboratori scolastici nell'ambito del progetto di formazione Regione Lombardia
- ANNO SCOLASTICO 2017/2018**
MIUR
Amministrazione Pubblica Istruzione
Incarico di formatore per n. 3 corsi di formazione per il personale ATA dell'ambito 13 Emilia Romagna presso I.I.S. Bocchialini di Parma,
Docenza nei corsi di formazione base per il personale ATA dell'ambito 13 Emilia Romagna (PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA di cui alla nota prot. N. 40587 del 22/12/2016)
- MIUR**
Amministrazione Pubblica Istruzione
Incarico di formatore per n. 2 corsi di formazione per il personale ATA dell'ambito 13 Cremona presso I.I.S. Torriani e I.I.S. Ghisleri di Cremona,
Docenza nei corsi di formazione base per il personale ATA dell'ambito 13 Cremona (Collaboratori Scolastici e DSGA). In particolare il corso di formazione rivolto ai DSGA ha avuto come tematica principale l'acquisizione di beni e servizi alla luce del CODICE DEI CONTRATTI D.LGS. 50/2016 e Linee guida ANAC

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- 10 luglio 1992
- LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita presso l'Università degli Studi di Parma con la votazione di 110/110 e lode**
ANNO SCOLASTICO 1999/2000
- USP CREMONA
- CORSO DI FORMAZIONE per il conseguimento della qualifica di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- 1 DICEMBRE 2005
- USP CREMONA
- CORSO DI FORMAZIONE " ESPERO – la previdenza complementare del comparto scuola"
- 22 aprile 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
INPDAP CREMONA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
CORSO DI FORMAZIONE “ LA DENUNCIA MENSILE ANALITICA (DMA)”
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
10 - 13 maggio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
MIUR/ INDIRE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Seminario nazionale per il conseguimento della qualifica di Tutor Senior per la formazione del personale A.T.A.
 - Qualifica conseguita
Tutor Senior
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
26 maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
MIUR
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
CORSO : “ Fascicolo e Gestione Giuridica del personale”
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
28 FEBBRAIO 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
USR PER LA LOMBARDIA – UFFICIO VIII
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Seminario di formazione tutor
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
NOVEMBRE – DICEMBRE 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CISAL SCUOLA CREMONA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione “Gestione area alunni, protocollo e personale” su piattaforma on line MEDIASOFT
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
17 – 18 NOVEMBRE 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI CREMONA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di aggiornamento provinciale in materia previdenziale
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	GENNAIO – FEBBRAIO 2009 CISAL SCUOLA CREMONA Corso di formazione “Gestione area contabile e magazzino” su piattaforma on line MEDIASOFT
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2 APRILE 2009 UFFICIO SCOLASTICO PER LA LOMBARDIA SEMINARIO REGIONALE “L'E-TUTOR, UNA RISORSA PER LA SCUOLA” presso IIT GENTILESCHI di Milano
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	17 APRILE 2009 Conferenza di formazione in servizio su disciplina legale e normazione contrattuale del rapporto di lavoro, organizzata da FNADA/ANQUAP presso ITIS NATTA di Bergamo
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	20 APRILE 2009 CORSO DI FORMAZIONE SU FONDO ESPERO
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	19-20 OTTOBRE 2009 UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI CREMONA Corso di aggiornamento provinciale in materia di dichiarazione dei servizi, ricostruzione di carriera e gestione utenze SIDI
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	ANNO SCOLASTICO 2009/2010 UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI CREMONA Corso di aggiornamento su RICOSTRUZIONI DI CARRIERA con formazione in presenza e on line tramite SIDI LEARN

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20/10/2010 – 15/12/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ISTITUTO SUPERIORE GHISLERI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CORSO “SITOGRAFIA”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	22 /02/2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FNADA - SPAGGIARI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI – CIG CUP
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	12 APRILE 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	COMUNE DI CREMONA - IIIS GHISLERI – ITC BELTRAMI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“INTERNET e sicurezza, conoscere i rischi e difendersi dai pericoli della rete”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Gennaio 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FNADA - SPAGGIARI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	ADEMPIMENTI CONTABILI INIZIO ESERCIZIO FINANZIARIO E RINNOVO INVENTARI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Gennaio 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FNADA - SPAGGIARI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	SEMINARIO SU ADEMPIMENTI CONTABILI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	8/02/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	IC CASTELLUCCHIO (MN)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	SEMINARIO SU CONSIP E MEPA
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Maggio 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ANQUAP
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27/11/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	IC CASTELLUCCHIO (MN)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	DEMATERIALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	4/02/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FNADA - SPAGGIARI

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	LA SEGRETERIA DIGITALE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	26 GENNAIO 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FNADA - ANQUAP
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PARTECIPAZIONE A SEMINARIO FORMATIVO “LA BUONA AMMINISTRAZIONE PER LA BUONA SCUOLA”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	FEBBRAIO 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	MIUR
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CORSO FORMAZIONE ON LINE SU FATTURAZIONE ELETTRONICA
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	APRILE 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	MIUR
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CORSO FORMAZIONE ON LINE SU SPLIT PAYMENT
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	MAGGIO 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	MIUR
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PARTECIPAZIONE A SEMINARIO NAZIONALE COME E SPERTO PER L'AREA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – PROGETTO IO CONTO PER LA FORMAZIONE IN SERVIZIO DI DIRIGENTI SCOLASTICI E DSGA
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	11 MAGGIO 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	RETE TERRITORIALE PROVINCIA DI CREMONA – IC U. FOSCOLO VESCOVATO (CR)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PARTECIPAZIONE A SEMINARIO FORMATIVO SU PROBLEMATICHE PROCEDURALI CORRELATA ALLA ACQUISIZIONE DI COPERTURE ASSICURATIVE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	19 MAGGIO 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	IC CASTELLUCCHIO (MN)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	ARCHIVIAZIONE DIGITALE E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	8 SETTEMBRE 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FNADA - ANQUAP
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PARTECIPAZIONE A SEMINARIO FORMATIVO “LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DOPO LA RIFORMA DELLA LEGGE DI STABILITA' 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	14 – 15 SETTEMBRE 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	RETE TERRITORIALE PROVINCIA DI CREMONA – IC U. FOSCOLO VESCOVATO (CR)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PARTECIPAZIONE A SEMINARIO FORMATIVO SU PROGETTAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PON – FESR 2014 - 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	26 GENNAIO 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	GRUPPO SPAGGIARI - PARMA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PARTECIPAZIONE A CONVEGNO “LA RIFORMA DELLA SCUOLA E' REALTA'”

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18 FEBBRAIO 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	GRUPPO SPAGGIARI - PARMA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PARTECIPAZIONE A SEMINARIO FORMATIVO SU PROGETTAZIONE PON 2014 - 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27 MAGGIO 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ISTITUTO COMPRENSIVO ALDO MORO- CAPRIOLO (BS)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PARTECIPAZIONE A CONVEGNO SU OBBLIGHI DELLE SCUOLE IN TEMA DI TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E NUOVE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	6 SETTEMBRE 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ANQUAP - MILANO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE SU "BUONA SCUOLA "
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27 SETTEMBRE 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	DOCENDO ACADEMY
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PARTECIPAZIONE A SEMINARIO FORMATIVO SU NUOVO CODICE DEI CONTRATTI D.LGS. 50/2016
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	29 SETTEMBRE 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	DOCENDO ACADEMY
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PARTECIPAZIONE A SEMINARIO FORMATIVO SU PA04 E NUOVA PROCEDURA PASSWEB
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15 DICEMBRE 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	DOCENDO ACADEMY
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PARTECIPAZIONE A SEMINARIO FORMATIVO SU NUOVO CODICE DEI CONTRATTI D.LGS. 50/2016
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	31 GENNAIO 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	GRUPPO SPAGGIARI - PARMA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PARTECIPAZIONE A SEMINARIO NAZIONALE "SCUOLE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" – Riforme da attuare e migliorare
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	31 MARZO 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	DOCENDO ACADEMY
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PARTECIPAZIONE A SEMINARIO FORMATIVO SU GLI STRUMENTI E LA NORMATIVA PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DOCUMENTALE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	12 APRILE 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	DOCENDO ACADEMY
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PARTECIPAZIONE A SEMINARIO FORMATIVO SU - Programmazione 2014-2020 Esame degli avvisi emanati - Criteri di ammissibilità - Gestione dei costi e piano finanziario -

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18 MAGGIO 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	DOCENDO ACADEMY
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PARTECIPAZIONE A SEMINARIO FORMATIVO SU - Acquisti in rete PA - Il Mercato elettronico per gli Istituti scolastici-
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	6 SETTEMBRE 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ANQUAP - MILANO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE SU ""L'inizio dell'a.s. 2017/2018 tra programmazione, pianificazione e adempimenti vari: conferme e novità su alunni, personale, contabilità e altro"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	29 SETTEMBRE 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	DOCENDO ACADEMY
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PARTECIPAZIONE A SEMINARIO FORMATIVO SU – RICOSTRUZIONE DI CARRIERA DEL PERSONALE SCOLASTICO-
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	5 OTTOBRE 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	DOCENDO ACADEMY
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PARTECIPAZIONE A SEMINARIO FORMATIVO SU – Il Direttore SGA e le sue competenze giuridiche e amministrative
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	21 FEBBRAIO 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ITALIASCUOLA – SPAGGIARI EDITRICE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PARTECIPAZIONE A SEMINARIO FORMATIVO SU – FOCUS SUI PON FSE E FESR 2014/2020 - Competenze Amministrativo Digitali e Tecnico Giuridiche
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	7 – 8 MARZO 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	MIUR - ROMA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PARTECIPAZIONE A SEMINARIO RESIDENZIALE PER FORMATORI SELEZIONATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO IO CONTO (2ª EDIZIONE) PER LA FORMAZIONE IN SERVIZIO DI DIRIGENTI SCOLASTICI, DSGA E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	10 APRILE 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	DOCENDO ACADEMY
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PARTECIPAZIONE A SEMINARIO FORMATIVO SU –DMA/UNIEMENS- ACCESSORI FUORI SISTEMA – CONTROLLO POSIZIONE ASSICURATIVA
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16 MAGGIO 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	DOCENDO ACADEMY
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PARTECIPAZIONE A SEMINARIO FORMATIVO SU –ISTRUZIONE E RICERCA- Il nuovo CCNL tra novità e conferme
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	30 MAGGIO 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	DOCENDO ACADEMY

<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p></p> <p>PARTECIPAZIONE A SEMINARIO FORMATIVO SU – TUTTE LE NOVITA' DEL PORTALE ACQUISTI IN RETE</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>29 AGOSTO 2018 DOCENDO ACADEMY</p> <p>PARTECIPAZIONE A SEMINARIO FORMATIVO SU <i>Le relazioni sindacali nelle scuole - Guida ragionata (e modelli) alle rilevanti novità introdotte dal CCNL 19 aprile 2018</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>LUGLIO -AGOSTO 2019 UDEMY.COM</p> <p>INSTAGRAM MARKETING 2019 PER IL BUSINESS (corso on line con attestato finale per la gestione del profilo Instangram in maniera professionale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>LUGLIO -AGOSTO 2019 UDEMY.COM</p> <p>TIK TOK MARKETING 2019 PER IL BUSINESS (corso on line con attestato finale per la gestione del profilo Instangram in maniera professionale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>OTTOBRE 2022 DSGAONLINE.IT</p> <p>PROGRAMMA ANNUALE 2023 (corso on line con attestato finale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>12 gennaio 2023 DSGAONLINE.IT</p> <p>Attività negoziale viaggi Istruzione 2023 (corso on line con attestato finale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>16 gennaio 2023 DOCENDO ACADEMY</p> <p>"L'attività negoziale per le II.SS. - (corso on line con attestato finale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26 gennaio 2023 DSGAONLINE.IT</p> <p>"La pubblicità legale - (corso on line con attestato finale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>16 febbraio 2023 DSGAONLINE.IT</p> <p>"La produzione di documenti informatici nelle scuole: valore giuridico, responsabilità e sanzioni. - (corso on line con attestato finale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) 	<p>23 febbraio 2023</p>

<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	DSGAONLINE.IT "Compensi accessori fuori cedolino 2012 - 2019 -- (corso on line con attestato finale)
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	3 marzo 2023 DSGAONLINE.IT "MEPA RDO EVOLUTA -FVOE - SIMOG -- (corso on line con attestato finale)
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	9 marzo 2023 DSGAONLINE.IT " CERTIFICAZIONE UNICA 2023 E CERTIFICAZIONE SPESE SCOLASTICHE -- (corso on line con attestato finale)
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	3 aprile 2023 DSGAONLINE.IT " GESTIONE EFFICACE RIUNIONI DI LAVORO" -- (corso on line con attestato finale)
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	13 aprile 2023 DSGAONLINE.IT " LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" -- (corso on line con attestato finale)
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	20 aprile 2023 Studio A.GI.COM CORSO FORMAZIONE BASE SICUREZZA SUL LAVORO
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	15 maggio 2023 DSGAONLINE.IT "LE RICOSTRUZIONI DA SENTENZA" -- (corso on line con attestato finale)
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	11 luglio 2023 DSGAONLINE.IT "ANALISI DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI: affidamenti, verifiche e controlli" -- (corso on line con attestato finale)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
discreta
discreta

PATENTE O PATENTI

FIRMA



CREMONA, 17/07/2023