CRIC824007 - AC75379 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010209 - 13/10/2026 - II.10 - E

Medaglia del Presidente della Repubblica italiana edizione 2014

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA FIERA EXPOTRAINING 18-19 NOVEMBRE 2026

L'AZIENDA

Ragione sociale _____

Indirizzo_____ CAP_____ Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Partita IVA* _____ Codice Fiscale* _____

Nome del referente_____ Telefono diretto _____

Cellulare _____ E-mail _____

Pec mail _____

Dati per la fatturazione (se diversi da quelli sopra indicati)

Ragione sociale _____

Indirizzo_____ CAP_____ Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____ Cellulare _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

Pec mail _____

Il proponente dichiara espressamente di avere preso visione delle condizioni del regolamento Generale che sottoscrive e che accetta in ogni sua parte e che dovrà essere allegato alla presente domanda ed al quale dichiara di uniformarsi anche agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile italiano. Chiede di partecipare alla manifestazione EXPOTRAINING.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE A TITOLO NON ONEROSO SETTORE ISTRUZIONE

1 POSTAZIONE DI MQ 3X 2 NELLO STAND COLLETTIVO RISERVATO ALLE SCUOLE

La postazione è composta da 1 tavolo, 3 sedie ed 1 allacciamento elettrico

SERVIZI OPZIONALI NON OBBLIGATORI A PAGAMENTO E OLTRE IVA

1 Allacciamento internet alla postazione € 100 **Totale € ……**

1 Tavolo € 50. cadauno **Totale € ……**

1 sedia € 25 cadauna **Totale € ……**

TOTALE GENERALE € ……

Modalità di pagamento contemporaneamente alla domanda di ammissione

CRIC824007 - AC75379 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010209 - 13/10/2026 - II.10 - E

SERVIZI ACCESSORI

Quota di sponsorizzazione a convegno in manifestazione € 5.000 ..... Totale € _____

Quota di sponsorizzazione a convegno istituzionale € 10.000 (4) ..... Totale € _____

Pass auto espositori € 20 al giorno n. .... Totale € _____

Iscrizione in qualità di co-espositore (5) € 1.000 ..... Totale € _____

Logo personalizzato su pannello dello stand € 350 ..... Totale € _____

Totale € _____

PUBBLICITA'

Pubblicità sul catalogo on line

2° pagina di copertina € 400 ..... Totale € _____

Quarto di pagina orizzontale (2100x1200mm) € 150 ..... Totale € _____

Pagine interne € 250 ..... Totale € _____

Pubblicità sulla pianta guida (stampata a 4 colori e distribuita a tutti i visitatori)

Manchette € 300 ..... Totale € _____

Ultima pagina di copertina € 600 ..... Totale € _____

Pubblicità sul sito

Inserimento del logo con link diretto al sito dell'espositore nella sezione "Cerca corsi" (formato JPG - base 50/60 pixel - altezza 35 pixel) per la durata di 3 mesi € 110 ..... Totale € _____

Inserimento di tre corsi nella sezione "Cerca corsi" con logo per la durata di tre mesi € 150 Totale € _____

Banner nella sessione in evidenza del sito ExpoTraining con link al sito dell'espositore per la durata di 6 mesi € 350 ..... Totale € _____

Distribuzione materiale pubblicitario

Diritto di distribuzione materiale pubblicitario al di fuori del proprio stand per tutta la durata della manifestazione € 450 ..... Totale € _____

Pubblicità su HUMAN TRAINING

Pagine istituzionali

1 pagina € 800 ..... Totale € _____

2 pagine € 1.400 ..... Totale € _____

3 pagine € 1.900 ..... Totale € _____

Formato PDF (f.to rivista 19,3 x 26,5 f.to in gabbia 16,9 x 22,5 f.to al vivo 20,3x 27,5 - con abbondanza di 5 mm - crocini di registro e di taglio indicati - risoluzione 300 dpi con compressione JPG - colori in CMKY - suggerita una prova colore) Totale € _____

Forex per grafiche montato nello stand

Forex per grafiche montato nello stand prezzo al mq 180. Mq da produrre numero metri Totale € _____

Inviti a convegni/workshop degli espositori

Attività d'inviti mediante l'invio di email e contatto telefonico. Totale € _____

Lo svolgimento di tale servizio non garantisce la presenza in sala degli invitati

La quotazione è su richiesta.

CRIC824007 - AC75379 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010209 - 13/10/2026 - II.10 - E

Pubbliredazionali con intervista, escluse fotografie, di due pagine

1 pubbliredazionale € 1.800 ..... Totale €

2 pubbliredazionali € 3.100 ..... Totale €

3 pubbliredazionali € 4.300 ..... Totale €

Servizi di Direct Marketing e promozionali: (6)

Inserimento vostri comunicati nelle newsletter di Expo Training e Human Training € 200,00 n Totale €

SPONSORIZZAZIONE (7):

Platinum Sponsor € 18.000 Totale €

Gold Sponsor € 12.000 Totale €

Silver Sponsor € 6.000 Totale €

Co Sponsor Convegni istituzionali € 5.000 Totale €

Totale Imponibile	€	10.000
IVA 22%*	€	2.200
Totale complessivo	€	12.200

*Se dovuta vedi art. n° 7 del Regolamento Generale

Modalità di pagamento

Acconto 20 % alla data di invio della domanda € _____–_____

Acconto 40% entro 30/09/2026 € _____

Saldo 03/11/2026 € _____

TOTALE € _____

☐Assegno Intestato a: Expo Training srl. Assegno n.
☐Bonifico Bancario (Allegare alla presente Domanda di iscrizione la copia del bonifico timbrato dalla Banca)

Intestato a Expo Training S.r.l.
c/o INTESA SANPAOLO Ag. Milano Conto Corrente Iban IT58Y0306901791100000012214
Nella causale del versamento deve essere indicato tassativamente la partecipazione a Expo Training

ATTENZIONE: In caso di esenzione Iva ex artt.8/8bis/9 DpR 633/72, allegare 2 dichiarazioni di intento: una intestata a Expo Training S.r.l. ed una intestata a Fiera Milano Spa per eventuali servizi aggiuntivi

Si prega di sottoscrivere il sotto indicato Regolamento Generale nei due appositi spazi in calce del presente modulo ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

L'espositore dichiara con la firma del presente modulo di aver ricevuto la nota informativa ai sensi dell'art. 185 del Dlgs. 7 Settembre 2005 n. 209 ed in conformità con quanto disposto dalla circolare ISvap n. 303 del 2 Giugno 1997.

Data _____ Timbro e firma _____

(1)

I canoni di partecipazione per i preallestiti base comprendono: insegna stand a caratteri standard - assistenza tecnica all'espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione dei posteggi - sorveglianza generale padiglioni e prevenzione generale antincendio - pulizia posteggi - potenza elettrica installata fino a 2 KW - estintore - tessere per espositori (3 tessere per stand da 6mq, 5 tessere per stand da 12mq e 20mq, 7 tessere per stand da 36mq, 10 tessere per stand da 50mq) - inserimento della ragione sociale nel catalogo on line della manifestazione. è necessario il pagamento della quota di iscrizione alla manifestazione di € 150 area espositiva - dotazioni degli allestimenti preallestiti:

Unità espositiva mq 6 – 3x2
Descrizione tecnica: pannelli in bilaminato bianco mt 2.5 h. – descrizione della ragione sociale dell'espositore e numero posteggio su pannello di cristallo – moquette.
Dotazione Arredi: 1 tavolo - 2 sedie - 1 cestino - 3 faretti alogeni 300 W - 1 presa elettrica 300W

Unità espositiva mq 20 – 5x4 / 4x3

Dotazione Arredi: 1 tavolo - 3 sedie - 1 cestino - 3 faretti alogeni 300 W - 1 presa elettrica 300W

Unità espositiva mq 20 – 5x4

Dotazione Arredi: 1 tavolo - 4 sedie - 1 cestino - 1 banco reception - 1 sgabello - 6 faretti alogeni 300 W - 2 prese elettriche 300W

Unità espositiva mq 36 – 12x3

Dotazione Arredi: 1 tavolo - 4 sedie - 1 cestino - 1 banco reception - 1 sgabello - 1 tavolo salotto - 4 poltrone - 9 faretti

Unità espositiva mq 50 – 10x5

Dotazione Arredi: 1 tavolo - 4 sedie - 2 cestini - 2 banco reception - 2 sgabello - 1 tavolo salotto - 4 poltrone - 12 faretti

Unità espositiva mq 100 – 10x5

Dotazione Arredi: 2 tavolo - 8 sedie - 4 cestini - 3 banco reception - 3 sgabello - 2 tavolo salotto - 8 poltrone - 24 faretti

(2)

Il canone per l'area nuda comprende lo spazio in mq non allestito - assistenza tecnica all'espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione dei posteggi - sorveglianza generale padiglioni e prevenzione generale antincendio - pulizia posteggi - potenza elettrica installata fino a 2 KW - estintore - tessere per espositori (10 tessere per i primi 50 mq. prenotati più 1 tessera ogni 10 mq. o frazione eccessiva) - inserimento nel catalogo cartaceo ed on line della manifestazione.

Per il noleggio della sola area nuda è necessario il pagamento della quota di iscrizione alla manifestazione di € 150.

(3)

Nolo sale meeting e convegni: i prezzi si riferiscono all'utilizzo delle sale per una durate di 3 ore.
Per le sale da 20 posti è previsto: tavolo di presidenza 3 posti - impianto amplifonico non previsto – video proiettore e schermo – sedie disposte a teatro – assistenza tecnica non esclusiva.

Per le sale da 40 - 50 – 150 posti è previsto: tavolo di presidenza 6 posti – 1 podio - impianto amplifonico con 1 radiomicrofono a gelato, 2 microfoni al tavolo dei relatori, 1 microfono al podio – video proiettore e schermo – sedie disposte a teatro – assistenza tecnica non esclusiva.
Per eventuali modifiche sulla disposizione dei posti delle sale viene aggiunta un'addizionale forfettaria ai prezzi indicati del 5%.
Per il noleggio delle sale è necessario il pagamento della quota d'iscrizione alla manifestazione di €150,00. Sono esclusi, perchè già compresa, l'azienda che ha prenotato uno stand preallestito.

(4)

La sponsorizzazione prevede: citazione del logo dello sponsor sulla locandina del convegno, l'intervento come relatore, la distribuzione sulle sedute del materiale promozionale, un redazionale su Humna Training di 1 pagina, servizio fotografico.

(5)

Sono considerati co-espositori le aziende che sono ospitate all'interno dello stand di un espositore titolare di uno stand. L'inserimento della ragione sociale nel pannello in cristallo a caratteri standard comporta una addizionale di € 60. La quota d'iscrizione comprende tutto quanto previsto nella quota d'iscrizione degli espositori compresa l'obbligatorietà della polizza assicurativa.

(6)

Invio di 5 new letter

(7)

Platinum sponsor
Stand
Preallestito da 50 mq, grafica personalizzata su file dell'espositore per un massimo di 8 mq di stampa in forex posizionato nello stand.
Convegni
Presenza di un relatore dell'espositore nel convegno istituzionale scelto, presenza logo dell'espositore all'interno della sala convegni, corner antistante all'accesso con materiale pubblicitario fornito dall'espositore, distribuzione materiale pubblicitario in sala, citazione su mezzi di comunicazione di Expo Training. Invito personalizzato con email e telefonate a 500 partecipanti.
Comunicazione
Per servizio fotografico del convegno e del relatore minimo 15 foto, piano di comunicazione su Human Training, con: 5 uscite per un totale di 10 pagine, compreso 2 publiredazionali, spedizione cartacea a 2.000 indirizzi forniti dall'espositore.

Gold sponsor
Stand
Preallestito da 36 mq, grafica personalizzata si file dell'espositore per un massimo di 6 mq di stampa in forex posizionato nello stand.
Convegni
presenza di un relatore dell'espositore nel convegno istituzionale scelto, presenza logo dell'espositore all'interno della sala convegni, corner antistante all'accesso con materiale pubblicitario fornito dall'espositore, distribuzione materiale pubblicitario in sala, citazione su mezzi di comunicazione di Expo Training. Invito personalizzato con email e telefonate a 200 partecipanti.
Comunicazione
servizio fotografico del convegno e del relatore minimo 15 foto, piano di comunicazione su Human Training, con: 4 uscite per un totale di 8 pagine, compreso 2 publiredazionali, spedizione cartacea a 1.000 indirizzi forniti dall'espositori.

Silver sponsor
Stand
Preallestito da 20 mq, grafica personalizzata si file dell'espositore per un massimo di 2 mq di stampa in forex posizionato nello stand.
Convegni
Presenza di un relatore dell'espositore nel convegno istituzionale scelto, presenza logo dell'espositore all'interno della sala convegni, corner antistante all'accesso con materiale pubblicitario fornito dall'espositore, distribuzione materiale pubblicitario in sala, citazione su mezzi di comunicazione di Expo Training. Invito personalizzato con email
Comunicazione
Servizio fotografico del convegno e del relatore minimo 15 foto, piano di comunicazione su Human Training, con: 2 uscite per un totale di 2 pagine, compreso 1 publiredazionali.

CRIC824007 - AC75379 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010209 - 13/10/2026 - II.10 - E
Presenza di un relatore dell'espositore nel convegno istituzionale scelto, presenza logo dell'espositore all'interno della locandina dei convegni, citazione su mezzi di comunicazione di Expo Training. Invito personalizzato con email

Comunicazione

Servizio fotografico del convegno e del relatore minimo 15 foto, piano di comunicazione su Human Training, con: 1 uscite per un totale di 2 pagine,

AUTORIZZAZIONE A INVIARE I DOCUMENTI AMMINISTRATIVI A MEZZO POSTA ELETRONICA

L'Azienda …… autorizza - a tempo indeterminato e fino a revoca – Expo Training Srl, Fiera Milano Congressi Spa a spedire in formato PDF tramite lo strumento della posta elettronica (e-mail) i documenti amministrativi, in alternativa al tradizionale inoltro a mezzo posta cartacea.

L'indirizzo e-mail al quale si chiede di inviare i documenti – preferibilmente per posta certificata (PEC) - è il seguente (scrivere in maniera leggibile):

Indirizzo e-mail……...

☐ L'Azienda ……non autorizza l'invio dei documenti amministrativi tramite lo strumento di posta elettronica

☐ The Company ……authorizes, Expo Training Srl , Fiera Milano Congressi Spa to send the administrative documents – in PDF format – by electronic mail (e-mail), as an alternative to traditional mail for an indefinite period and until further notice.

Please send all the documents to the following e-mail address:

E-mail address…….

☐ The Company …… does not authorize to send the administrative documents via e-mail.

Data…… (timbro e firma del legale rappresentante)

Date…… (stamp and signature of the legal representative)

ExpoTraining S.r.l.
Via Olmetto, 5 - 20123 Milano
T +39 02 8050.9192
F +39 02 8050.9280
P.I. 07325210966
W www.expotraining.it
E segreteria@expotraining.it

REGOLAMENTO GENERALE

1) Titolo ed oggetto della Manifestazione
EXPOTRAINING – La fiera della formazione

2) Segreteria Organizzativa
Segreteria Organizzativa della Manifestazione EXPOTRAINING, la fiera della formazione, è Expo Training S.r.l.

Luogo e data della Manifestazione
La Manifestazione avrà luogo presso Fiera Milano MiCo - MiCo - Gate 7, Viale Lodovico Scarampo, 20149 Milano MI, il 18-19 NOVEMBRE 2026.

4) Ammissione
Sono ammesse ad esporre a EXPOTRAINING, la fiera della formazione aziende italiane ed estere:

- le cui attività rientrino nell'oggetto della Manifestazione;
- che siano iscritte alla C.C.I.A.A. o equipollente per le aziende estere;
- il cui contenuto stilistico e livello qualitativo venga giudicato idoneo ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore;

Sono pure ammessi a partecipare Consorzi, Enti, Organizzazioni attinenti ai settori oggetto della Manifestazione. L'ammissione di tali organismi può essere assoggettata a regolamenti specifici. L'ammissione alla Manifestazione e la conseguente assegnazione del posteggio, a norma del successivo art. 10 avverrà compatibilmente con la disponibilità di spazi espositivi negli specifici settori e tenuto conto della tipologia dei prodotti esposti, delle modalità di commercializzazione e delle caratteristiche produttive delle Aziende. Le domande di ammissione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno essere fatte pervenire alla Segreteria Organizzativa di EXPOTRAINING unitamente all'acconto. L'ordine cronologico di ricevimento delle Domande di Ammissione sarà adottato quale criterio dirimente e di assegnazione del posteggio.
Expo Training S.r.l si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione quando essa ritenga, a suo insindacabile giudizio, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. In tal caso EXPOTRAINING non è tenuta a motivare le sue decisioni. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno o di interesse. Il versamento dell'acconto non conferisce al richiedente alcun diritto all'accoglimento della domanda di ammissione alla Manifestazione. Qualora la domanda non venisse accettata sarà restituito l'acconto di cui sopra. **Le domande pervenute anche in assenza degli acconti saranno ritenute valide e vincolanti.** Per l'effetto il proponente sarà obbligato al versamento dell'intera quota di partecipazione.

5) Accettazione del Regolamento Generale
Con la firma della domanda di partecipazione l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserva il Regolamento Generale sottoscritto, il Regolamento Tecnico e tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, da EXPOTRAINING e da Fiera Milano Congressi nell'interesse della Manifestazione.

6) Iscrizione
La domanda di partecipazione compilata sull'apposito modulo dovrà essere sottoscritta dal richiedente, se si tratta di ditta individuale, dal legale rappresentante in ogni altro caso. La domanda dovrà pervenire via PEC expotraining@pec.expotraining.it e accompagnata dal versamento de primo acconto (30% delle aree e servizi prenotati).

7) Nuova normativa Iva
Dal 1 gennaio 2011, in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n. 8/2008 gli Espositori esteri soggetti passivi d'imposta non sono più tenuti al versamento dell'Iva sul canone di partecipazione e servizi connessi alla manifestazione ad esclusione dei non soggetti passivi Iva (es i privati); per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo – non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, informazione della partita iva/codice identificativo od altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato.
Si rende quindi assolutamente necessario che le domande di partecipazione ci pervengono con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con assoggettamento all'iva italiana.

8) Versamento acconti e saldo
Il primo acconto deve essere versato alla firma della presente domanda e la ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda.
Il secondo acconto deve avvenire entro novanta giorni dalla data d'inizio della fiera .Per le domande pervenute dopo tale termine non sarà possibile beneficiare della dilazione di pagamento prevista nel secondo acconto pari al 35% della quota di adesione. Il saldo pertanto dovrà essere effettuato in una unica soluzione entro il termine di quindici giorni dalla data di inizio della fiera. Tutti i pagamenti dovranno essere intestati a Expo Training S.r.l. Non sarà consentito l'ingresso per l'allestimento agli espositori che non abbiano provveduto al saldo del canone espositivo. Eventuali altre fatture per servizi prestati durante la Manifestazione dovranno essere tassativamente saldate entro il termine della Manifestazione, eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere rappresentate entro la chiusura della Manifestazione; trascorso tale termine non saranno più accettate.

ExpoTraining S.r.l.
Via Olmetto, 5 - 20123 Milano
T +39 02 8050.9192
F +39 02 8050.9280
P.I. 07325210966
W www.expotraining.it
E segreteria@expotraining.it

9) Titolarità dello spazio espositivo

È fatto divieto all'Espositore di cedere e comunque di far utilizzare a terzi, senza l'autorizzazione scritta di EXPOTRAINING, lo stand assegnato in tutto o in parte. L'espositore che ospiterà nel proprio stand un'altra azienda senza l'autorizzazione scritta da parte della EXPOTRAINING sarà tenuto al pagamento del canone di noleggio e dell'iscrizione dell'azienda ospitata.

10) Assegnazione dei posteggi

L'assegnazione dei posteggi è di esclusiva e autonoma competenza della Segreteria Organizzativa. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono indicative e non possono vincolare o condizionare la domanda di ammissione e quindi si considerano come non apposte. La Segreteria Organizzativa e Fiera Milano Congressi avranno la facoltà di spostare, ridurre lo stand già assegnato, ovvero trasferirlo in un'altra zona espositiva, senza alcun diritto dell'Espositore ad indennizzi o a risarcimenti di ogni sorta.
Verrà comunicata la posizione dello stand da EXPOTRAINING con notifica a partire dal 7 giorni prima dell'inizio della fiera compatibilmente con la disponibilità di spazio espositivo. L'assegnazione sarà valida solo per l'Espositore a cui sarà intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita del posteggio assegnato. In caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere estromesse a rischio e spese del titolare del posteggio. EXPOTRAINING e Fiera Milano Congressi si riservano di emanare disposizioni dettagliate circa la messa a disposizione dei posteggi ed i termini di ultimazione degli allestimenti.
L'accesso al quartiere fieristico di Fiera Milano Congressi può avvenire solo previo accreditamento dei dati nell' apposito sito di Fiera Milano Congressi; ad ogni espositore sarà inviata un'apposita password per accedere all'area riservata per l'accreditamento. Tale password dovrà essere utilizzata per inserire i nominativi del personale e dei mezzi della propria azienda nonché delle aziende allestitrici e fornitrici che accederanno, per suo conto, al quartiere fieristico.
L'Espositore è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende che, in suo nome, interverranno nel quartiere fieristico.

11) Facoltà di recesso

Il recesso del proponente deve essere comunicato esclusivamente via Pec (expotraining@pec.expotraining.it) entro il quindicesimo giorno dalla data di comunicazione a Expo Training S.r.l. della domanda di partecipazione e comporterà la perdita dell'acconto. Se l'acconto non è stato corrisposto il recesso comunicato entro detto termine comporterà l'obbligo di versamento. Decorso detto termine il recesso comporterà il pagamento dell'intera quota indicata nella domanda di partecipazione.

12) Quota di partecipazione

La quota di partecipazione indicata nella domanda di partecipazione comprende gli stand preallestiti di base aventi le seguenti caratteristiche: ragione sociale; assistenza tecnica all'espositore nel periodo di esposizione e durante allestimento e smobilitazione; sorveglianza generale nel MiCo; prevenzione generale antincendio; servizio di pulizia posteggi (pulizie pavimento e svuotamento cestini); potenza elettrica installata fino a 2 KW; estintore (secondo termini di legge, 1 ogni 50 mq); tessere per Espositore (5 tessere a cura Expotraining); inserimento della Ragione Sociale nel catalogo della manifestazione online e cartaceo; imposta comunale di pubblicità.

Unità espositiva mq 12 - 6x2 o 4x3
Descrizione tecnica: pannelli in bilaminato bianco mt 2.5 h. - descrizione della ragione sociale dell'espositore e numero posteggio - moquette.
Dotazione Arredi: 1 tavolo - 3 sedie - 1 cestino - 3 faretti alogeni 300 W - 1 prese elettriche 300W

Unità espositiva mq 20 - 5x4
Descrizione tecnica: pannelli in bilaminato bianco mt 2.5 h. - descrizione della ragione sociale dell'espositore e numero posteggio - moquette.
Dotazione Arredi: 1 tavolo - 4 sedie - 1 cestino - 1 banco reception - 1 sgabello - 6 faretti alogeni 300 W - 2 prese elettriche 300W

Unità espositiva mq 36 - 12x3
Descrizione tecnica: pannelli in bilaminato bianco mt 2.5 h. - ripostiglio mt 2x1 con porta pieghevole - descrizione della ragione sociale dell'espositore e numero posteggio - moquette.
Dotazione Arredi: 1 tavolo - 4 sedie - 1 cestino - 1 banco reception - 1 sgabello - 1 tavolo salotto - 4 poltrone - 9 faretti alogeni 300 W - 2 prese elettriche 300W

Unità espositiva mq 50 - 10x5
Descrizione tecnica: pannelli in bilaminato bianco mt 2.5 h. - ripostiglio mt 2x1 con porta pieghevole - descrizione della ragione sociale dell'espositore e numero posteggio - moquette.
Dotazione Arredi: 1 tavolo - 4 sedie - 2 cestini - 2 banco reception - 2 sgabello - 1 tavolo salotto - 4 poltrone - 12 faretti alogeni 300 W - 2 prese elettriche 300W

Unità espositiva mq 100 - 10x5
Descrizione tecnica: pannelli in bilaminato bianco mt 2.5 h. - ripostiglio mt 2x1 con porta pieghevole - descrizione della ragione sociale dell'espositore e numero posteggio - moquette.
Dotazione Arredi: 2 tavolo - 8 sedie - 4 cestini - 3 banco reception - 3 sgabello - 2 tavolo salotto - 8 poltrone - 24 faretti alogeni 300 W - 4 prese elettriche 300W

ExpoTraining S.r.l.
Via Olmetto, 5 - 20123 Milano
T +39 02 8050.9192
F +39 02 8050.9280
P.I. 07325210966
W www.expotraining.it
E segreteria@expotraining.it

Canone per l'area nuda comprende lo spazio espresso in mq. Non allestito; assistenza tecnica all'espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione dei posteggi - sorveglianza generale padiglioni e prevenzione generale antincendio - pulizia posteggi - potenza elettrica installata fino a 2 kw - estintore per spazi superiori a 50 mq - tessere per espositori (10 tessere per i primi 50 mq. prenotati più 1 tessera ogni 10 mq. o frazione eccessiva). Per il noleggio della sola area nuda è necessario il pagamento della quota di iscrizione alla manifestazione di EUR 150+iva.

È altresì incluso, sia per gli stand pre allestiti che per l'area nuda, l'assolvimento dei diritti d'Autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive (escluse sfilate). In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino. Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73bis L.633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art. 73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contrattare SCF - Consorzio Fonografici Via Leone XIII, 14 - Milano - al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.

Nolo sale convegni e meeting - i prezzi si riferiscono all'utilizzo delle sale per una durata di 3 ore.

Per le sale da 40 - 50 - 150 posti è previsto - tavolo di presidenza 6 posti - 1 podio - impianto amplifonico con 1 radiomicrofono a gelato, 2 microfoni al tavolo dei relatori, 1 microfono al podio - video proiettore e schermo - sedie disposte a teatro - assistenza tecnica non esclusiva.

Per eventuali modifiche sulla disposizione dei posti delle sale viene aggiunta un'addizionale forfettaria ai prezzi indicati del 5%. Per il noleggio delle sole sale è necessario il pagamento della quota d'iscrizione alla manifestazione di EUR 150,00+iva. Sono esclusi, perché già compresa, le aziende che hanno prenotato uno stand preallestito.

È cura dell'Espositore provvedere all'organizzazione del proprio intervento espositivo, in termini di divulgazione dell'iniziativa, predisposizione e spedizione di inviti. EXPOTRAINING, la fiera della formazione, non interviene nella promozione e pubblicizzazione del singolo evento, se non direttamente concordato con la segreteria organizzativa.

13) Allestimento dei posteggi

L'apposito Regolamento Tecnico del MiCo, contenente tutte le norme per l'allestimento e il disallestimento dei posteggi e i relativi orari sarà disponibile sull'E-Service di Fiera Milano Congressi.

Preallestiti: le aree preallestite verranno fornite complete di pavimentazione, pareti divisorie, impianto d'illuminazione, presa di corrente e insegna espositore. All'interno delle aree preallestite ogni espositore potrà realizzare il proprio allestimento senza modificare le misure dello stand fornito. Eventuali modifiche dovranno essere richieste preventivamente ed autorizzate da ExpoTraining S.r.l.

I posteggi area nuda: saranno messi a disposizione degli Espositori, delimitati da strisce colorate a pavimento. L'Espositore dovrà provvedere per proprio conto e proprie spese all'allestimento del posteggio e dovrà osservare strettamente le norme contenute nel Regolamento predetto; inoltre è tenuto a presentare a ExpoTraining S.r.l. il progetto di allestimento per l'approvazione.

14) Riconsegna posteggio e diritto di ritenzione e rivalsa

È fatto divieto da parte dell'espositore di disallestire e abbondonare il posteggio (stand) prima della chiusura della manifestazione. Ai trasgressioni verrà applicata una penalità di 1.000 euro mille euro che dovrà essere corrisposta prima della chiusura della fiera.

Dopo la chiusura della Manifestazione i posteggi devono essere sgombrati al più tardi entro il termine previsto dal Regolamento Tecnico. In difetto Fiera Milano Congressi non assume nessuna responsabilità per le merci e i materiali e quanto vi fosse depositato e si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento da parte dello Spedizioniere ufficiale EXPOTRANS, senza alcuna sua responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente.

15) Catalogo Espositori

Verrà predisposto in forma cartacea, senza responsabilità per errori od omissioni, il catalogo ufficiale di EXPOTRAINING, la fiera della formazione, che riporterà l'elenco degli Espositori. I dati pubblicati saranno desunti dall'apposito modulo compilato on line a cura dell'Espositore. Tali dati devono pervenire alla segreteria organizzativa entro e non oltre trenta giorni lavorativi dall'inizio della manifestazione. È facoltà di EXPOTRAINING pubblicare il catalogo o parte di esso e il programma dei convegni, workshop e seminari organizzati dagli Espositori sulla testata giornalistica Human Training; in tal caso declina ogni qualsivoglia responsabilità per errori od omissioni.

ExpoTraining S.r.l.
Via Olmetto, 5 - 20123 Milano
T +39 02 8050.9192
F +39 02 8050.9280
P.I. 07325210966
W www.expotraining.it
E segreteria@expotraining.it

16) Vigilanza dei posteggi

Fiera Milano Congressi provvede ad un servizio di vigilanza generale dell'Area. La custodia e la sorveglianza dei posteggi durante l'orario di apertura dell'Area sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nei periodi di allestimento e di smontaggio compete ai rispettivi Espositori. Si raccomanda pertanto al personale delle ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel posteggio puntualmente all'orario di apertura dell'Area e di presidiare il posteggio medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale.

17) Pulizia del posteggio

Il servizio di pulizia posteggi sarà effettuato prima dell'apertura del MiCo a cura di Fiera Milano Congressi. Il servizio comprende: pulizia di pavimenti e di eventuali rivestimenti (moquette etc.); svuotamento cestini. L'Espositore per i posteggi chiusi a chiave è tenuto a consegnare una chiave del posteggio all'ufficio Customer Service di Fiera Milano Congressi.

18) Tessere

Ogni Espositore riceverà le tessere d'ingresso per Espositore in quantitativi proporzionali alla superficie del posteggio. Numero 3 tessere per stand da 6mq, numero 5 tessere per stand da 12 e 20 mq, numero 7 tessere per stand da 36 mq, numero 10 tessere per stand 50 mq.

19) Fotografie, disegni e riprese televisive

Visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie, disegni e riprese televisive all'interno dei padiglioni, se non muniti di apposita autorizzazione da parte di Expo Training S.r.l. L'organizzatore Expo Training S.r.l potrà effettuare riprese video e fotografiche degli esterni, di qualsiasi posteggio e degli eventi (sfilate, mostre e iniziative speciali) ed usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa.

20) Altoparlanti e trasmissioni sonore – SIAE

Sono consentite, previa autorizzazione scritta da parte di Expo Training S.r.l. nell'ambito del proprio posteggio, le trasmissioni sonore, ivi compreso l'uso di radioricevitori, di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo. In caso contrario l'organizzatore potrà far ridurre il volume o sospendere l'autorizzazione data. Fiera Milano Congressi potrà utilizzare gli altoparlanti installati nel MiCo – Milano Congressi per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza. In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti dell'ingegno protette ai sensi della legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché dell'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

21) Pubblicità

La distribuzione del materiale illustrativo sulla produzione esposta è consentito agli Espositori nel proprio posteggio. È vietata, fatto salva apposita autorizzazione scritta da parte dell'Organizzatore allo specifico Espositore, ogni altra forma di pubblicità all'esterno dei posteggi, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze dell'area del MiCo. È vietato far figurare nel posteggio nomi o marchi di altre Ditte espositrici e non (vedi art. 8). L'esercizio della pubblicità, esclusa quella all'interno del proprio posteggio, è riservato per conto degli Espositori, in ogni sua forma, anche con la collaborazione di agenzie specializzate, a Fiera Milano Congressi, in accordo con l'Organizzatore.

22) Imposta comunale pubblicità

Ferme restando le normative di partecipazione, l'espositore è tenuto a corrispondere al comune di Milano l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del
D.P.R. 26.10.1972 n.639. A seguito di accordi conclusi con il comune di Milano nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfettariamente sulla base della superficie occupata dalla Manifestazione. Allo scopo di evitare onerose procedure che gli espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nel canone di partecipazione. Fiera Milano Congressi provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Milano.

23) Dichiarazione di valore – Assicurazioni – Limitazioni di responsabilità

1. **Dichiarazione di valore** – l'Espositore è tenuto a dichiarare, utilizzando l'apposito modulo presente nella piattaforma E-service tra i documenti obbligatori, il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature che prevederà di portare e/o utilizzare nel MiCo, anche per conto dei marchi rappresentati fermo che, in difetto di tale dichiarazione, si intenderanno per accettati i capitali minimi di cui all'Art. 23.2 che segue e salva in ogni caso la facoltà del Broker del Gruppo Fiera Milano/Fiera Milano Congressi di verificare la dichiarazione eventualmente resa. In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore reale dei beni assicurati, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. L'assicuratore, in ogni caso, avrà facoltà di corrispondere il risarcimento del danno nel rispetto del criterio proporzionale come disciplinato dall'art. 1907

ExpoTraining S.r.l.
Via Olmetto, 5 - 20123 Milano
T +39 02 8050.9192
F +39 02 8050.9280
P.I. 07325210966
W www.expotraining.it
E segreteria@expotraining.it

del codice civile.

2. **Polizza "All Risks" degli Espositori** *(con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio)* – L'Organizzatore e Fiera Milano Congressi richiedono che le merci, i macchinari, i materiali di allestimento e le attrezzature portati e/o utilizzati dagli espositori nel MiCo siano coperti da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano Congressi, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione per il tramite del Gruppo Fiera Milano per un capitale di Euro 25.000, al costo di Euro 95 + IVA, ove applicabile, che verrà addebitato direttamente all'Espositore, previa emissione di fattura da parte di Fiera Milano S.p.A. E' data la possibilità agli Espositori di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo presente nella piattaforma E-service tra i documenti obbligatori. E' prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 250 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione. Qualora un Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature portati e/o utilizzati nell'area del MiCo, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Manifestazioni ed Eventi, con clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano Congressi, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i Terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, detto Espositore sarà comunque tenuto a compilare e a restituire firmato l'apposito modulo, presente nella piattaforma E-service, accompagnato da dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella prevista dal presente Regolamento Generale, come da fac-simile incluso nel formulario medesimo. In tal caso si procederà allo storno dell'importo precedentementeaddebitato.

3. **Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi** – A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano Congressi per tutti gli Espositori, facendoli rientrare senza alcun onere nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni).

4. **Limitazioni di responsabilità –** L'espositore con la sottoscrizione Domanda di Ammissione accetta di sollevare Fiera Milano Congressi e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagini, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti in virtù della copertura assicurativa di cui all'art. 23.2 che precede, ciascun Espositore accetta di sollevare Fiera Milano Congressi e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità.

24) Danni ai posteggi

I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

25) Norme supplementari

Expo Training S.r.l. e Fiera Milano Congressi si riservano di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni da essi giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, Expo Training S.r.l. e/o Fiera Milano Congressi si riservano di adottare il provvedimento di chiusura dei posteggi. In tale eventualità l'Espositore non avrà diritto a rimborsi e/o indennizzi a nessun titolo.

26) Forza maggiore

In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Mostra potrà venire cambiata o la Mostra addirittura annullata. In quest'ultimo caso, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, l'Organizzatore ripartirà fra gli Espositori in proporzione alle somme dovute per metri quadrati sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'anticipo. Somme eventualmente disponibili verranno distribuite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o per installazioni speciali eseguite su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. Qualora la Mostra venisse invece sospesa per causa di forza maggiore dopo la data di apertura, nessun rimborso sarà dovuto ai partecipanti, i quali dovranno comunque corrispondere l'intero importo dovuto, a qualsiasi titolo, all'Organizzatore e/o Fiera Milano Congressi; l'Organizzatore non potrà essere citato per danni ad alcun titolo. Nel caso di spostamento della data della manifestazione, per qualsiasi ragione, l'espositore che non intenda più prendervi parte dovrà comunicarlo per iscritto entro e non oltre 5 giorni dal momento in cui è venuto a conoscenza di tale spostamento. In questo caso l'espositore avrà il diritto al rimborso del 50% della quota versata in relazione alle spese sostenute per l'organizzazione e per i costi di segreteria, rimossa sin da ora ogni ulteriore pretesa ed eccezione.

27) Esposizione prezzi e vendita prodotti

1 Ai sensi dell'art. 2 della Legge Reg. n. 30 del 10.12.2002, durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. In questo caso, è fatto obbligo agli Espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (consegna di scontrino fiscale ovvero ricevuta fiscale o fattura), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta.

2 Agli Espositori dei paesi non appartenenti alla UE è fatto obbligo di nominare un rappresentante fiscale e attenersi alla normativa italiana vigente in materia. Si raccomanda il confronto col proprio consulente fiscale per le procedure di cui sopra.

ExpoTraining S.r.l.
Via Olmetto, 5 - 20123 Milano
T +39 02 8050.9192
F +39 02 8050.9280
P.I. 07325210966
W www.expotraining.it
E segreteria@expotraining.it

3 Ogni Espositore deve obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita.

28) Regolamento Tecnico

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico; le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento.

29) Sicurezza

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa.
L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico, parte integrante del Regolamento Generale, consultabile sull'E-Service di Fiera Milano Congressi. Il Regolamento Tecnico contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo.
I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte di Fiera Milano Congressi e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate. Fiera Milano Congressi potrà allontanare dall'Area del MiCo il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile.
Alla Ditta responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito con lettera raccomandata o tramite posta elettronica certificata (PEC).
L'espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori nel proprio posteggio, verrà informato della contestazione.
L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto realizzato a sua cura nel proprio posteggio in ordine ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti, ecc.
Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che (ai fini della sicurezza) assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio).
Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere indicati sulla Domanda di ammissione. Eventuali variazioni o integrazioni devono essere comunicate a Fiera Milano Congressi prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio. L'accesso al posteggio da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano Congressi per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere MiCo.

30) Obblighi e responsabilità di Fiera Milano Congressi

Expo Training S.r.l. e Fiera Milano Congressi rispondono nei confronti dell'Espositore della consegna del posteggio, come assegnato a monte dell'art. 9 del Regolamento Generale dell'Espositore, e dell'erogazione dei servizi di cui all'art. 11 del Regolamento Generale dell'Espositore. L'Espositore, comunque, esonera Fiera Milano Congressi da ogni responsabilità, nei limiti di cui all'art. 1229 c.c. In ogni caso, la responsabilità di Expo Training Sr.l. e Fiera Milano Congressi è limitata al pagamento di una somma pari al 30% del canone dovuto dall'Espositore, con esclusione di qualsivoglia ulteriore risarcimento del danno di quest'ultimo.

31) Oneri di tracciabilità dei flussi finanziari

1 Expo Training S.r.l., nello svolgimento delle prestazioni previste dal presente Regolamento, è tenuto ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n 136 e successive modifiche e integrazioni. In particolare nel caso in cui l'espositore sia ente pubblico e/o società a capitale pubblico e/o in ogni caso considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge, Expo Training S.r.l.:

a) assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n 136 e successive modifiche e integrazioni – anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa;

b) si impegna a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi verso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alla specifica commessa pubblica ricevuta;

c) si impegna adare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a risolvere il rapporto contrattuale, anche per quello che riguarda i rapporti con i propri contraenti subappaltatori.

2 L'espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge dovrà compilare la Domanda di Ammissione recante, a pena di nullità della medesima Domanda, il codice obbligatorio CIG (codice identificativo di gara) e – ove necessario - il codice CUP

ExpoTraining S.r.l.
Via Olmetto, 5 - 20123 Milano
T +39 02 8050.9192
F +39 02 8050.9280
P.I. 07325210966
W www.expotraining.it
E segreteria@expotraining.it

(codice unico di progetto) relativo all'investimento pubblico sottostante.

3 L'espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge avrà facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., nel caso in cui Expo Training S.r.l. violi l'obbligo previsto alla lettera b) del precedente paragrafo .1 e/o in generale violi – anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa - qualsiasi obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n 136 e successive modifiche e integrazioni.

32) Reclami

Eventuali reclami dovranno pervenire mediante r.r. entro e non oltre 3 giorni (tre) dalla chiusura della manifestazione. Non saranno presi in considerazione reclami pervenuti oltre tale data.

33) Consenso ex Legge 675/96

Presa visione delle informazioni di cui agli art.10 e 13 Legge n. 675/96 l'Espositore autorizza, pena la mancata iscrizione, il trattamento dei dati ivi contenuti ai fini amministrativi/contabili e pubblicitari (pubblicazione nel catalogo EXPOTRAINING, la fiera della formazione).Titolare della banca dati è ExpoTraining S.r.l. e responsabili dei trattamenti sono Expo Training S.r.l. e Fiera Milano Congressi.

34) Foro competente

Per qualsiasi controversia è stabilito il Foro di Milano come competente in via esclusiva a giudicare.

Accettazione Regolamento Generale:

Data _____

Timbro e Firma _____

La Ditta sottoscritta dichiara di accettare espressamente le condizioni previste dai seguenti articoli del Regolamento Generale: 4) Ammissione; 5) Accettazione del Regolamento Generale; 6) Iscrizione; 8) Versamento acconti e saldo; 9) Titolarità dello spazio espositivo; 10) Assegnazione dei posteggi; 11) Facoltà di recesso; 12) Quota di partecipazione; 13) Allestimento dei posteggi; 14) Riconsegna posteggio e diritto di ritenzione e rivalsa; 15) Catalogo Espositori; 16) Vigilanza dei posteggi; 20) Altoparlanti e trasmissioni sonore; 21) Pubblicità; 22) Imposta comunale pubblicità; 23) Dichiarazione di valore - Assicurazioni – Limitazioni di responsabilità; 24) Danni ai posteggi; 25) Norme Supplementari; 26) Forza maggiore; 27) Esposizione prezzi e vendita prodotti; 28) Regolamento tecnico; 29) Sicurezza; 30) Obblighi e responsabilità di Fiera Milano Congressi; 32) Reclami 33) Consenso ex legge 675/96; 34) Foro competente.

Data _____

Timbro e Firma _____