

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale Per la Lombardia
Istituto Comprensivo Statale Crema Due Margherita Hack
Via Renzo Da Ceri, 2h – Telefono 037330115 - 26013 Crema (CR)

Codice meccanografico **CRIC825003** – Codice Fiscale **91037320198**Codice Univoco Ufficio **UFW9HY** - Codice IPA: **iccd_01**E-mail: cric825003@istruzione.it – E-mail PEC: cric825003@pec.istruzione.itSito Web: <https://iccremadue.edu.it/>

Decreto numero 1424

Numero 3325 di protocollo

Crema, 26 giugno 2026

Albo Pretorio on-line

Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Uffici di Segreteria

Oggetto: Individuazione delle figure responsabili per la Gestione documentale.

Il Dirigente Scolastico

- Vista** la Legge 7 agosto 1990 numero 241 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994 numero 297 *Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- Vista** la Legge 15 marzo 1997, numero 59, concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;
- Visto** il Decreto Presidente della Repubblica dell'8 marzo 1999 numero 275 *Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59*;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.*;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
- Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 numero 33 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

Dirigente e R.U.P.: Professoressa Teresa Cazzato

Riferimenti: Ufficio Dirigenza - telefono 037330115 – e-mail cric825003@istruzione.it**Firmato digitalmente da TERESA CAZZATO**

- Visto** il Decreto Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 numero 445 *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa* e s.m.i.;
- Viste** le Linee Guida AGID *Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*, adottate dall'AGID con Determinazione numero 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione numero 371/2021 del 17 maggio 2021;
- Visto** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82 *Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)*;
- Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2013, *Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71*;
- Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013, *Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi del CAD*;
- Visto** il Regolamento UE 2016/679 *Regolamento Generale sulla protezione dei dati*;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 Codice in materia di protezione dei dati personali così come novellato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, numero 101 *Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*;
- Viste** le *Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche*, allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10 dicembre 2021 e successive modifiche ed integrazioni;
- Preso atto** che l'Istituto aveva già individuato un'unica Area Organizzativa Omogenea, riportata nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ("IPA"): codice **AHMCRV9** gestione del ciclo di vita del documento, di cui al Manuale della Gestione dei Flussi Documentali;
- Ritenuto** di individuare in qualità di Responsabile della Gestione Documentale la Dirigente Scolastica Professoressa Teresa Cazzato e quale suo Vicario il Direttore S.G.A. Dottoressa Elena Carniti;
- Ritenuto** di individuare in qualità di Responsabile della conservazione il Direttore S.G.A. Dottoressa Elena Carniti;
- Ritenuto** di individuare in qualità di Referente per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) il Direttore S.G.A. Dottoressa Elena Carniti;

decreta

Articolo 1

L'individuazione di una unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) per questa Istituzione scolastica: **AHMCRV9**.

Articolo 2

L'individuazione in qualità di Responsabile della Gestione Documentale della Dirigente Scolastica Professoressa Teresa Cazzato e quale suo Vicario il Direttore S.G.A. Dottoressa Elena Carniti.

Articolo 3

L'individuazione in qualità di Responsabile della conservazione al Direttore S.G.A Dottoressa Elena Carniti.

Articolo 4

L'individuazione in qualità di Referente per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) al Direttore S.G.A Dottoressa Elena Carniti.

Articolo 5

Le suddette individuazioni sono effettuate con l'obiettivo di implementare i processi di gestione e conservazione documentale e di protocollo e di vigilare sulla corretta esecuzione degli stessi da parte del personale amministrativo.

Copia della presente Decreto viene affisso all'Albo in data odierna: la pubblicazione sul sito istituzionale della Scuola equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro, così come prescrive la modifica dell'articolo 55 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165.

Ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica Dottoressa Elena Carniti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta Studio Ag.I.Com. s.r.l. Via XXV Aprile 12, 20070 San Zenone al Lambro, mail dpo@agicomstudio.it, sito web <https://agicomstudio.it>.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente, Attività e procedimenti del sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
Professoressa Teresa Cazzato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa