



Ministero dell'istruzione e del merito

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ufficio VI*

All'Istituzione scolastica
CRIC825003
IC CREMA DUE

e, p.c.,

ai Revisori dei conti per il tramite
della scuola

Oggetto: A.F. 2025 - Cedolino Unico - Oneri relativi all'indennità di sostituzione del DSGA – anno scolastico 2024/25 – Assegnazione risorse finanziarie.

Facendo seguito alla rilevazione attivata dallo scrivente ufficio con nota prot. n. 37579 del 30 luglio 2025, si comunica l'assegnazione, sul capitolo 2556, piano gestionale 5 del POS di codesta istituzione scolastica, della risorsa finanziaria pari ad euro 3.377,45 lordo dipendente.

Tale somma rappresenta un contributo finalizzato ad evitare l'eccessivo depauperamento del MOF dell'istituzione scolastica che deve pagare – al personale ATA che ha sostituito il DSGA – l'indennità di sostituzione secondo le modalità previste dalle vigenti norme contrattuali.

A tal riguardo, giova ricordare che è buona norma che la scuola accantoni - in sede di contrattazione integrativa - non soltanto la quota necessaria a remunerare l'indennità di direzione, parte variabile dovuta al DSGA titolare, ma anche un valore stimato dell'indennità di direzione, parte fissa e parte variabile, dovuta al Funzionario o, in sua assenza, all'assistente amministrativo che, nell'ambito delle proprie mansioni, sostituisce o svolge le funzioni del DSGA titolare, detratto il compenso individuale accessorio (C.I.A.) già in godimento, in ragione dei giorni effettivi di sostituzione (art. 57, comma 2, CCNL comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021 del 18/01/2024).

L'importo assegnato è al lordo dipendente, ovvero al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato e dell'IRAP. Tali oneri riflessi infatti saranno liquidati direttamente dal MEF - NoiPA a valere sui pertinenti capitoli e piani gestionali del bilancio del Ministero dell'istruzione e del merito.

Qualora l'istituzione scolastica avesse già provveduto a remunerare il personale interessato per il lavoro svolto nell'a.s. 2024/25, le risorse finanziarie assegnate incrementano le disponibilità per l'a.s. 2025/26 e possono essere ricontrattate senza vincolo originario di destinazione.

Si ricorda infine che, per eventuali problematiche di natura amministrativo-contabile., è possibile richiedere assistenza scrivendo all'Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC) accedendo al percorso:

*“Applicazioni SIDI -> Gestione Finanziario-Contabile ->
Help Desk Amministrativo Contabile”*

IL DIRIGENTE
Francesca Busceti
(Documento firmato digitalmente)