

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

CREMA DUE "Margherita Hack"

26013 Via Renzo da Ceri, 2h - Tel. 0373-30115 - CM CRIC825003

C.F. 91037320198 - C.U. UFW9HY

Email: CRIC825003@istruzione.it - PEC: CRIC825003@pec.istruzione.it

Prot.n. 534
Crema, 22.02.2024

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

L'Istituto Comprensivo Crema Due, rappresentato legalmente dal Prof. Maccoppi Attilio, Dirigente Scolastico, nato a Cremona il 25/02/1969, c.f. MCCTTL69B25D150N e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Crema Due, via Renzo da Ceri 2/h - CREMA- CF 91037320198

e

la Sig.ra CHANTAL GIBENI nata a Londra il 24/08/1983, residente ad Agnadello (CR) 26020 , via Sandro Pertini, 12 - c.f. GBNCNT83M64Z114L

premessi che

- l'Istituzione scolastica ha predisposto il progetto di lingua inglese "Laboratorio Inglese" e che il suddetto progetto prevede la figura di madrelingua inglese;
 - come esperta è stata individuata la Sig.ra Gibeni Chantal, tenuto conto delle sue esperienze lavorative pregresse;
- il progetto prevede tale figura di madrelingua inglese quale supporto alle insegnanti dell'Infanzia di Caperghnanica

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 28/08/2018 n.129, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO Il Dlgs. n°165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTO Il codice civile all'art. n°2222;

VISTO il D.lgs 50/2016 (c.d. codice dei contratti pubblici);

VISTA la documentazione esplicativa relativa al progetto, ns prot.n. 530 del 22/02/2024;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot.n. 533 del 22/02/2024;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

Prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di madrelingua Inglese per il progetto "Laboratorio Inglese": la Professionista si impegna a prestare la propria attività nella messa a disposizione dell'Istituto.

Articolo 3 – Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.10 ore complessive nei seguenti giorni:

PLESSO INFANZIA di CAPERGNANICA:

13.03.2024: dalle ore 10.30 alle ore 11.00 una sezione e dalle ore 11.00 alle ore 11.30 l'altra sezione.

20.03.2024: dalle ore 10.30 alle ore 11.00 una sezione e dalle ore 11.00 alle ore 11.30 l'altra sezione.

10.04.2024: dalle ore 10.30 alle ore 11.00 una sezione e dalle ore 11.00 alle ore 11.30 l'altra sezione.

17.04.2024: dalle ore 10.30 alle ore 11.00 una sezione e dalle ore 11.00 alle ore 11.30 l'altra sezione.

24.04.2024: dalle ore 10.30 alle ore 11.00 una sezione e dalle ore 11.00 alle ore 11.30 l'altra sezione.

08.05.2024: dalle ore 10.30 alle ore 11.00 una sezione e dalle ore 11.00 alle ore 11.30 l'altra sezione.

15.05.2024: dalle ore 10.30 alle ore 11.00 una sezione e dalle ore 11.00 alle ore 11.30 l'altra sezione.

22.05.2024: dalle ore 10.30 alle ore 11.00 una sezione e dalle ore 11.00 alle ore 11.30 l'altra sezione.

29.05.2024: dalle ore 10.30 alle ore 11.00 una sezione e dalle ore 11.00 alle ore 11.30 l'altra sezione.

05.06.2024: dalle ore 10.30 alle ore 11.00 una sezione e dalle ore 11.00 alle ore 11.30 l'altra sezione.

Totale ore: 10

Articolo 4 – Corrispettivo

Il corrispettivo della prestazione, a fronte della attività effettivamente svolta dalla sig.ra Gibeni Chantal, è di Euro 500,00 con ritenta d'acconto ed Irap a carico della scuola per un totale Lordo € 542,50

1. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
2. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito.
3. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- Nota di addebito;
- Dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del Dirigente Scolastico;
- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto bancario ed IBAN.

Articolo 5- Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti.
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico per la migliore riuscita del progetto.

Articolo 6 – Obblighi accessori a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/03 così come modificato dal D.Lgs. 101 del 10.08.2018 (Regolamento 2016/679 UE).
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente Istituzione Scolastica provvede, limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione, alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile contro terzi, con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola.
5. Il prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico .

Articolo 7 – altre disposizioni

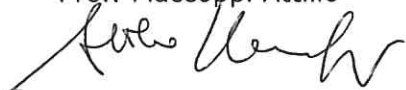
1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.
3. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
4. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Cremona.
5. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
6. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

Il Committente

Il Prestatore d'Opera

Dirigente Scolastico

Prof. Maccoppi Attilio



Gibeni Chantal

