

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

CREMA DUE "Margherita Hack"

26013 Via Renzo da Ceri, 2h - Tel. 0373-30115 – CM CRIC825003

C.F. 91037320198 – C.U. UFW9HY

Email: CRIC825003@istruzione.it - PEC: CRIC825003@pec.istruzione.it

Per data e protocollo, Vedasi in segnature

Circolare n. 92

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO
p.c. RSU

OGGETTO: RICHIESTE DI PERMESSI PER MOTIVI PERSONALI/FAMILIARI

In merito alle richieste di permessi personali e familiari, nel segnalare le difficoltà di organizzazione del servizio e la necessità di bilanciare i diritti dei lavoratori con la garanzia del diritto all'istruzione in particolare in giornate a ridosso di ponti e festività, si informa che l'Orientamento applicativo ARAN n. 34580 del 12.06.2025, come già la sentenza della Corte di Cassazione 13 maggio 2024, n. 12991 riconoscono:

- la necessità di documentare in maniera dettagliata le motivazioni per le quali il dipendente chiede di fruire del permesso, eventualmente anche tramite autocertificazione;
- i margini di discrezionalità del Dirigente scolastico nel concedere i permessi o i giorni di ferie chiesti ai sensi del suddetto articolo, in particolare qualora la motivazione addotta sia eccessivamente generica e dunque inadeguata a supportare l'esigenza dell'assenza dal lavoro;
- la necessità di un giudizio di bilanciamento delle contrapposte esigenze.

La Sentenza Cass. 12991/2024 si basava sulla considerazione per cui *“la disciplina contrattuale [...] essendo formulata in termini tali da richiedere che il diritto a tre giorni di permesso retribuito riconosciuto al dipendente, a domanda, nell'anno scolastico, sia subordinato alla ricorrenza di motivi personali o familiari che il dipendente è tenuto a documentare anche mediante autocertificazione, rifletta l'esigenza che si tratti pur sempre di un motivo idoneo a giustificare l'indisponibilità a rendere la prestazione, il che comporta che quel motivo sia adeguatamente specificato e che il dirigente al quale è rimessa la concessione abbia il potere di valutarne l'opportunità sulla base di un giudizio di bilanciamento delle contrapposte esigenze, condizione nella specie non riscontrabile, non risultando dalla motivazione addotta a giustificazione della richiesta (dover accompagnare la moglie fuori Milano) specificata e documentata, anche sulla base di una mera autocertificazione, l'esigenza dell'assenza dal lavoro [...]”*. L'orientamento applicativo ARAN n. 34580 del 12.06.2025 conclude ora analogamente: *“(...) è condizione necessaria per la fruizione del permesso che il dipendente documenti la richiesta, eventualmente anche mediante autocertificazione nelle ipotesi previste dal D.P.R. n. 445/2000. Nel dettaglio del quesito posto, considerato che nessuna norma prevede l'elencazione dei requisiti formali e sostanziali della documentazione da presentare, presentata è rinviata al dirigente scolastico che, operando con la capacità e i poteri organizzativi del privato datore di lavoro, potrà valutare se la stessa sia adeguata a dimostrare la sussistenza del motivo personale e familiare che consente la fruizione del*

Firmato digitalmente da TERESA CAZZATO

permesso in parola.” la valutazione circa l’adeguatezza o meno della documentazione Si farà tuttavia il possibile per contemperare, come detto, le contrapposte esigenze, sulla base della “tenuta” della nostra organizzazione, tenuto conto di altri diritti inalienabili (permessi L. 104/92, congedi parentali, malattie...).

Si ritiene importante sottolineare, infine, che inviare la richiesta non equivale alla contestuale accoglienza e pertanto tutto il personale, prima della fruizione, deve accertare che lo stato della richiesta risulti “Firmato e autorizzato”. Per le emergenze, la concessione può avvenire al momento della richiesta telefonica o per mail alla D.S. o alle Collaboratrici della D.S. Il personale provvederà a regolarizzare la richiesta. Tutto il personale osserverà quanto indicato nella presente nota.

Ringraziando per la fattiva collaborazione di tutto il personale, si inviano cordiali saluti.

Allegato: Modulo Autocertificazione permessi retribuiti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Teresa Cazzato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell’art 3 comma 2 del D.lgs 39/93

