



Ministero dell' Istruzione
Istituto Comprensivo Crema Due

via Renzo da Ceri 2/h - 26013 Crema (CR)

Tel: 0373 30115 - Fax: 0373 230287

e-mail uffici: *segreteria@iccremadue.edu.it - cric825003@istruzione.it*

pec: cric825003@pec.istruzione.it

Alla prof.ssa Roberta Cadenazzi

Prot.n. 1060/VII.5
Crema, 03/05/2022
Contratto n. 209

All'Albo
Agli Atti

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti a.s.
2021/2022

- VISTO il D.lgs. n.165 del 30/03/2001;
VISTA la Legge n. 107/2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;
VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia n.61 del 07/03/2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della Regione Lombardia;
VISTA la nota M.I. 30345 del 04/10/2021 recante " Periodo di formazione e prova per docenti neo-assunti e per docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2021/2022";
VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia n. 3477 del 27/11/2019 con il quale questo Istituto Comprensivo CremaDue è stato individuato quale Scuola polo per la formazione della rete di Ambito 14 per la Lombardia;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto inerente ai criteri da adottare per la selezione di esperti nella formazione del personale della Scuola;
VISTA la delibera del C.d.I. inerente il Regolamento che disciplina l'attività negoziale dell'Istituto finalizzata all'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture in applicazione dell'art 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;
VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di formazione;
VISTO il DM 850/2015, del 27.10.2015, "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107", in particolare l'art. 8;
VISTO il D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
VISTO l'art. n. 45 del D.I. n. 129/2018 ;
CONSIDERATO che le scuole polo sono assegnatarie di finanziamenti per l'organizzazione e la realizzazione di tutto il percorso formativo riservato ai docenti neo-assunti;
ATTESO che la scelta degli esperti formatori deve avvenire nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa previste dalla norma;
CONSIDERATO che in base al D.M. 850/2015, art. 8, comma 4, sono stati individuati per la strutturazione dei laboratori formativi i seguenti ambiti tematici:

- Competenze digitali dei docenti
- Gestione della classe e dinamiche relazionali con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni
- Motivare gli studenti ad apprendere
- Valutazione finale degli apprendimenti

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 618/VII.5 del 16/03/2022 per la selezione ed il reclutamento di Formatori esperti per le attività di conduzione e coordinamento dei laboratori formativi per le attività di formazione dei docenti in periodo di prova;

VISTA l'istanza dalla S.V. presentata prot. n. 734 del 25/03/2022 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo Formatore esperto nel MODULO FORMATIVO: **"Competenze digitali dei docenti"**;

VISTO il verbale della Commissione prot. n. 1055 del 03/05/2022 per analisi candidature e selezione di personale: FORMATORI e TUTOR pubblicato sul sito web della scuola

NOMINA

La prof. ssa Roberta Cadenazzi nata a Cremona il 29/09/1971 , in servizio presso l'IIS "Romani" di Casalmaggiore (CR), **Docente formatore** per la realizzazione del Modulo formativo **"Competenze digitali dei docenti"**;

Oggetto della prestazione:

La prof. ssa Roberta Cadenazzi si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Docente formatore " nel modulo **"Competenze digitali dei docenti "** i cui compiti sono elencati nel bando art. n. 1;

Calendario e durata e della prestazione:

06/05/2022 dalle ore 16,15 alle ore 19,15 – Scuole dell'Infanzia e Primaria

11/05/2022 dalle ore 15,00 alle ore 18,00 – Scuole Secondarie di I e II grado

Le prestazioni consistono in n. 6 ore di lezione più n. 2 ore di progettazione e n.1 di feedback per un totale di n. ore 9.

Dovrà essere resa a distanza entro il 31/05/2022.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 44,83 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e in coerenza con quanto disposto dal **D.I. 326 del 12/10/1995 "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione"**. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo a conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica da parte del MI.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e assicurazione INAIL. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei fondi appositamente stanziati e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

Compiti del Docente formatore

La prof. ssa Roberta Cadenazzi dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e che le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata, impegnandosi a partecipare eventualmente ad incontri preliminari a distanza non retribuiti per la definizione operativa delle attività formative. Prima della sottoscrizione del contratto d'opera, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà

di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, se del caso.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica. L'esperto è tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. del 30/03/2001 n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Il Docente Formatore, a conclusione del laboratorio formativo, avrà cura di raccogliere gli eventuali lavori realizzati, redatti e firmati dal corsista sulle attività svolte.

I corsisti potranno esprimere loro personali opinioni sulle attività svolte atte a migliorare eventuali e nuovi percorsi formativi.

I lavori che i docenti neo-assunti produrranno saranno utili anche per il loro portfolio professionale.

La documentazione, ritirata dal Docente Formatore, sarà consegnata in segreteria e archiviata agli atti del percorso "Formazione docenti neo- assunti a.s. 2021/2022".

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione.

La prof. ssa Roberta Cadenazzi, con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pietro Baccetti

