

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GHISLETTI BARBARA**
 Indirizzo **[REDACTED]**
 Telefono **[REDACTED]**
 Fax **[REDACTED]**
 E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità **[REDACTED]**
 Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da 01/09/2018
 Da 01/09/2016 a 31/08/2018
 Da 01/09/2015 a 31/08/2016
 Da 01/09/2008 a 31/08/2015
 Da 01/01/1997 a 31/08/2008
 Da 14/05/1992 a 18/04/1997
 Luglio 1989-Luglio 1990-Luglio 1991-Luglio 1992
 1989/90-1990/91-1991/92-1992/93-1993/94-1994/95

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Insegnante di ruolo presso la scuola secondaria di primo grado C. Abbado, Ombriano (Cr)
 Insegnante di ruolo presso la scuola secondaria di primo grado A Galmozzi, Crema (Cr)
 Insegnante di ruolo presso la scuola secondaria di primo grado G. Vallati, Crema (Cr)

• Tipo di azienda o settore

Insegnante di ruolo presso la scuola secondaria di primo grado dell'IC "Falcone e Borsellino" di Offanengo (Cr)

• Tipo di impiego

Insegnante prima supplente e poi in ruolo presso le scuole primarie paritarie "Ancelle della carità", Canossa e secondarie "Dante Alighieri" della Fondazione Manziana sita in Crema.
 Insegnante supplente presso i Circoli Didattici del cremasco.
 Educatrice presso il Centro federale tennis di Serramazzoni (MO)
 Educatrice volontaria presso il Collegio Vescovile di Lodi

• Principali mansioni e responsabilità

Educatrice, insegnante, funzione strumentale PTOF, commissione continuità e curriculum, commissione continuità scuola primaria-scuola secondaria, responsabile di plesso dall'ottobre 2019 e continua collaboratore del dirigente scolastico dall'a.s. 2018-19 e continua.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	a.s. 2022-23 formazione sulle digital boards A.S. 2021-22 Outdoor education
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.S. 2018/19 Istituto comprensivo Nelson Mandela, Crema.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La didattica per competenze" a cura della Dott. Claris
	A.S. 2017/18 Istituto comprensivo Nelson Mandela, Crema. "Dislessia amica"
	Da 18/05/2016 a 23/05/2016 I.I.S.S "Galileo Galilei", Crema "Formazione specifica lavoratori"
	30/05/2013 Istituto comprensivo "Falcone e Borsellino" di Offanengo Corso di formazione sull'autismo, a cura dell'ambulatorio minori di Fondazione Sospiro (Secondo livello)
	06/08/09-11- 2012 Istituto comprensivo "Falcone e Borsellino" di Offanengo "Life Skills Training Program"
	30/05/2012 Istituto comprensivo "Falcone e Borsellino" di Offanengo Corso di formazione sull'autismo, a cura dell'ambulatorio minori di Fondazione Sospiro
	11/11/2010 ISS "CREMONA/ZAPPA, viale Marche 71, Milano Seminario regionale informativo/formativo PQM Italiano e Matematica , a cura dell'agenzia nazionale per l'autonomia scolastica
• Qualifica conseguita	1988 Diploma di istituto magistrale, conseguito presso l'Istituto Magistrale "G. Albergoni" di Crema
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1996 Laurea in lettere moderne, conseguita presso l'Università degli studi di Pavia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUA****INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO ACQUISITO LE MIE COMPETENZE RELAZIONALI FIN DA BAMBINA NELLA MIA RETE FAMILIARE, NELLE SCUOLE E NEGLI AMBIENTI EDUCATIVI FREQUENTATI IN GIOVENTÙ, COME L'ORATORIO E LA COMMISSIONE DIOCESANA DELL'AZIONE CATTOLICA RAGAZZI. A SEGUIRE LE ESPERIENZE PRESSO I CENTRI FEDERALI TENNIS E PRESSO IL COLLEGIO VESCOVILE DI LODI. IL LAVORO NELLA SCUOLA, PRIMA COME SUPPLENTE, POI COME INSEGNANTE DI RUOLO, SIA NEGLI ISTITUTI PARITARI CHE IN QUELLI STATALI, MI HA DATO LA POSSIBILITÀ DI INTERFACCIARMI CON MOLTE PERSONE E DI CRESCERE ASSIEME A CHI AVEVA PIÙ ESPERIENZA DI ME E AGENDO NELLA CONSAPEVOLEZZA DELL'IMPORTANZA DELLA CONDIVISIONE, DEL CONFRONTO E DELLO SCAMBIO RECIPROCO. IN PARTICOLARE HO CAPITO QUANTO SIA IMPORTANTE NELLA SCUOLA SENTIRSI PARTE DI UNA COMUNITÀ DI APPRENDIMENTO E, DI CONSEGUENZA, AGIRE IN QUESTO SENSO. TRA I VALORI PRINCIPALI EMERGE QUELLO DEL RISPETTO DELL'ALTRO NELLA SUA SPECIFICITÀ E OLTRE OGNI PREGIUDIZIO. QUESTO VALE SIA NEL RAPPORTO CON I COLLEGHI, SIA NELLA QUOTIDIANA VITA IN CLASSE, DOVE CERCO DI INSTAURARE UN RAPPORTO CON I RAGAZZI BASATO SULLA COERENZA, SULLA FIDUCIA, SUL RISPETTO RECIPROCO.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho acquisito la capacità di organizzare le mie attività didattiche negli anni di lavoro nella istituzioni educative che ho frequentato. In particolare il lavoro estivo di educatrice che svolgevo in gioventù nei centri federali tennis, mi ha permesso di sperimentare l'importanza di creare attività educative coinvolgenti, interessanti, operative, in cui i partecipanti si sentano protagonisti. Anche l'attività organizzativa dell'Azione Cattolica diocesana, ha sviluppato in me certe competenze di carattere creativo, operativo, inclusivo, motivazionale. L'esperienza in Collegio come educatrice volontaria ha invece focalizzato nella mia formazione il valore dell'autonomia e mi ha aiutata a costruire una didattica fondata sull'apprendimento da protagonisti. Arrivata nella scuola, le mie esperienze precedenti mi sono state utilissime innanzitutto per instaurare buone relazioni e sicuramente anche sul piano della didattica. Oggi credo moltissimo negli aspetti che ho delineato sopra e cerco di favorire questo tipo di didattica inserendo nelle mie lezioni varie strategie. Ad esempio creare nell'aula una piccola zona dedicata al recupero/potenziamento tra pari con la guida dell'insegnante, per i ragazzi è un'occasione utile ad autoregolarsi nel processo di apprendimento stesso e può essere un modo per arrivare a costruire un processo metacognitivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho imparato ad utilizzare le tecnologie nella didattica, a scuola e a livello di segreteria. Ho sperimentato nuove metodologie, in particolare relativamente alle metodologie CLIL e alla didattica immersiva, alle app didattiche e all'IA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] Ho acquisito competenze sulla gestione della classe e del plesso di cui sono attualmente responsabile, ho imparato a cogliere le potenzialità di ciascun collega e a fare tesoro per il bene della scuola. Credo molto nella rete lavorativa soprattutto in ambito educativo qual è il nostro e spero di aver contribuito ad avviare questo processo. Nell'a.s. 2025-26 ho scritto il documento PTOF del mio istituto e anche questa è stata una grande occasione per comprendere la complessità meravigliosa della realtà scolastica e, allo stesso tempo, per perfezionare la stesura di un piano grande e articolato come questo.

ALLEGATI

La sottoscritta autografa il trattamento dei propri
dati personali

Lugaro e data Crema 24-08-2026

Firma leggibile Barbara Piuella

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri
dati personali.

Luogo e data Crema, 20-08-2026

Firma leggibile Barbara Plisetti.