



Ministero dell' Istruzione
Istituto Comprensivo Crema Due
via Renzo da Ceri 2/h - 26013 Crema (CR)
Tel: 0373 30115 - Fax: 0373 230287
e-mail uffici: *segreteria@iccremadue.edu.it - cric825003@istruzione.it*
pec: *cric825003@pec.istruzione.it*

Alla prof.ssa Roberta Cadenazzi

Prot.n.620/C12

Crema, 23/03/2021

Agli Atti

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti a.s. 2020/2021

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la legge n. 107/2015, in particolare l'art.1, commi 115-120;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 797 del 19/10/2016;

VISTO il DM 850/2015, del 27.10.2015, "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107", in particolare l'art. 8;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO che questo Istituto è stato individuato dall' USR Lombardia quale Polo per la Formazione dell'Ambito 14;

VISTA la nota M.I. 0029945 del 25/11/2020 avente per oggetto "Formazione docenti in servizio a.s. 2020/2021. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative";

VISTA la nota M.I. 0028730 del 21/09/2020 recante " Periodo di formazione e prova per docenti neo-assunti e per docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2020/2021;

VISTA la nota MI 3782 del 28/01/2021 avente ad oggetto indicazioni e concreta ripartizione dei fondi a.s. 2020/2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;

RILEVATA la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l'attività di docente formatore/tutor nell'ambito dei progetto " **Piano della Formazione dei Docenti 2019-2022 - art. 1 Comma 124 Legge 107/2015. DM 797 del 19/10/2016**".

- VISTO** il D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
- VISTO** l'art. n. 45 del D.I. n. 129/2018 ;
- CONSIDERATO** che le scuole polo sono assegnatarie di finanziamenti per l'organizzazione e la realizzazione di tutto il percorso formativo riservato ai docenti neo-assunti;
- ATTESO** che la scelta degli esperti formatori deve avvenire nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa previste dalla norma;
- VISTA** la determina prot.n. 360/C12 del 22/02/2021 del Dirigente Scolastico prof. Pietro Bacecchi;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 401/C12 del 26/02/2021 per la selezione ed il reclutamento di Formatori esperti per le attività di conduzione e coordinamento dei laboratori formativi per le attività di formazione dei docenti in periodo di prova;
- VISTA** l'istanza dalla S.V. presentata prot. n. 518/C12 del 12/03/2021 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo Formatore esperto nel **MODULO FORMATIVO:" Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento"**;
- VISTO** il verbale della Commissione prot. n. 585/C12 del 19/03/2021 per analisi candidature e selezione di personale: FORMATORI e TUTOR, pubblicato sul sito web della scuola

NOMINA

La prof.ssa Roberta CADENAZZI nata a Cremona il 29/09/1971, in servizio presso l'IIS "G.Romani" di Casalmaggiore (CR), **Docente formatore** per la realizzazione del Modulo formativo "**Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento**";

Oggetto della prestazione:

La prof.ssa Roberta CADENAZZI si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Docente formatore " nel modulo "**Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento**" i cui compiti sono elencati nel bando art. n. 3;

Durata della prestazione:

La prestazione consiste in n. 12 ore complessive, così articolate:

- per ogni modulo n. 4 ore per 2 gruppi = totale n.8 ore
- ore di progettazione = n. 3 ore
- feedback = n. 1 ora

Dovrà essere resa a distanza a decorrere dalla data di sottoscrizione con il termine del 30/05/2021.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 44,83 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e in coerenza con quanto disposto dal **D.I. 326 del 12/10/1995 "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione"**.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo a conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica da parte del MI.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e assicurazione INAIL. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei fondi appositamente stanziati e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

Compiti del Docente formatore

La prof.ssa Roberta CADENAZZI dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e che le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata, impegnandosi a partecipare eventualmente ad incontri preliminari a distanza non retribuiti per la definizione operativa delle attività formative. Prima della sottoscrizione del contratto d'opera, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, se del caso.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica. L'esperto è tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. del 30/03/2001 n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Il Docente Formatore, a conclusione del laboratorio formativo, avrà cura di raccogliere gli eventuali lavori realizzati, redatti e firmati dal corsista sulle attività svolte.

I corsisti potranno esprimere loro personali opinioni sulle attività svolte atte a migliorare eventuali e nuovi percorsi formativi.

I lavori che i docenti neo-assunti produrranno saranno utili anche per il loro portfolio professionale.

La documentazione, ritirata dal Docente Formatore, sarà consegnata o spedita alla segreteria e archiviata agli atti del percorso "Formazione docenti neo- assunti a.s. 2020/2021".

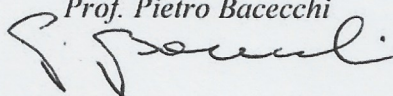
Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione.

La prof.ssa Roberta CADENAZZI, con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Pietro Baccetti



Cadenazzi Roberta