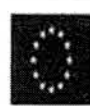




il MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
CREMA DUE "Margherita Hack"

Via Renzo da Ceri, 2h – 26013 Crema (CR)

C.F. 91037320198 - C.M. CRIC825003. Tel. 0373/30115
cric825003@istruzione.it - cric825003@pec.istruzione.it
www.segreteria@iccremadue.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per le Politiche Scolastiche
Ufficio per la Gestione delle Attività Scolastiche
Crema DUE "Margherita Hack"

Al DSGA

Al Sito Web della Scuola

Prot.n.1262/C24
Crema, 21/06/2021

OGGETTO: Conferimento incarico DSGA - Avviso pubblico del Dipartimento per le pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 16/06/2020 "Progetti di promozione di educazione nelle materie Stem" Stem2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l' Avviso pubblico del Dipartimento per le pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 16/06/2020

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Gestione amministrativa del progetto;

RITENUTO che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

INDIVIDUA ED INCARICA

la Sig.ra Claudia Zaninelli, nata a Romanengo (CR) il 19/08/1955, C.F. ZNNCLD55M59H508K in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del suddetto progetto STEM2020.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I.129 del 28/08/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del Progetto.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

- importo pari ad € 750,00 (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente.
- L'importo previsto quantificato è pari al 5% del contributo del progetto (€ 15.000,00).

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

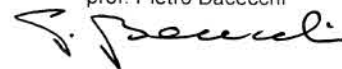
Per accettazione

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Claudia Zaninelli



Il Dirigente Scolastico
prof. Pietro Baccocchi



Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.iccremadue.edu.it (sez. Amministrazione Trasparente) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.