

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZANINELLI CLAUDIA**

Indirizzo **VIA REPUBBLICA,55 26013 CREMA (CR)**

Telefono **3355470633**

Fax

E-mail **c.zaninelli@libero.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **19/08/1955**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI DAL
01/09/1997 AL 31/08/2022**

Presso le scuole Statali del Cremasco

Ministero dell'Istruzione

In pensione dal 01/09/2022

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Ragioneria conseguito presso l'ITS "C. Cattaneo" di Milano nel 1974

Corso programmazione informatica anno scolastico 1992-1993 presso Istituto CAP di Crema

Corso per preparazione E-Tutor presso l'Università Cattolica di Milano da ottobre 2006 a novembre 2007

E-Tutor Indire rivolto al Personale ATA dal 2004 al 2012

Tutor - Piano Formazione Piano PNSD – PON FSE azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi” da gennaio a giugno 2017 presso IIS Liceo “Racchetti-da Vinci” di Crema

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

BUONO

Buono

Buono

INGLESE

Scolastico

Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE

PATENTE

B

