



**Ufficio Scolastico Regionale Per la Lombardia
Istituto Comprensivo Statale Crema Due *Margherita Hack*
Via Renzo Da Ceri, 2h – Telefono 037330115 - 26013 Crema (CR)**

Codice meccanografico **CRIC825003** – Codice Fiscale **91037320198**

Codice Univoco Ufficio **UFW9HY** - Codice IPA: **iccd_01**

E-mail: cric825003@istruzione.it – **E-mail PEC:** cric825003@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://iccremadue.edu.it/>

Crema, 5 giugno 2026

All'Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Fascicolo Progetto P.N. FSE+

Consiglio di Istituto

RSU

Oggetto: Programma Nazionale *Scuola e competenze 2021-2027(FSE+ - FESR)*, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021. Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1, Sotto-azione ESO4.6.A1.B *Agenda Nord*. Avviso pubblico numero m_pi.AOOGABMI.REGISTRO_UFFICIALE.U.0055669 di protocollo del 10 marzo 2026. Progetto *L'Officina dei saperi: passo dopo passo verso il domani*, codice nazionale ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-551, Codice Univoco di Progetto B94D26000620007. Bando di selezione a evidenza pubblica per il reclutamento di personale in collaborazione plurima o esterno per Esperto e Tutor occorrenti per l'espletamento dei moduli formativi previsti dal Progetto.

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il Regio Decreto 18 novembre 1923, numero 2440, recante *Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*;
- Vista** la Legge 15 marzo 1997, numero 59, concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;
- Visto** il Decreto Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, numero 275, concernente *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
- Visto** il Decreto Legislativo numero 30 marzo 2001 numero 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- Visto** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'allegato II.1 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero, 36, *Codice dei*

contratti pubblici e all'art. 45 c. 2 lett. A) e del Decreto 28 agosto 2018, numero 129 e adottato per fissare i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale dell'Istituzione Scolastica ordinaria, di minute spese e conferimento incarichi individuali, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20 maggio 2026, verbale numero 6 2025/2026, delibera numero 42, pubblicato sul sito Istituzionale al seguente link <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/2984/documento/CRIC825003>;

- Visto** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Visto** il Programma Nazionale “*Scuola e competenze*” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022;
- Visto** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Visto** il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Visto** il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Visto** l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 numero CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE numero 1060/2021;
- Vista** la Decisione di esecuzione della C(2022) 4787 del 15 luglio 2022 numero CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana;
- Vista** la Decisione di Esecuzione della Commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma *PN Scuola e competenze 2021-2027* per il sostegno a titolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito dell'Obiettivo *Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita* in Italia numero CCI2021IT05FFPR001;
- Visto** l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 4787^{final} del 15 luglio 2022;
- Visto** l'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito numero m_pi.AOOGABMI.REGISTRO_UFFICIALE.U.0055669 di protocollo del 10 marzo 2026, Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1, Sotto-azione ESO4.6.A1.B *Agenda Nord* del Programma Nazionale Scuola e competenze 2021-2027(FSE+ - FESR);
- Vista** la candidatura avanzata entro i termini dell'Avviso di cui al precedente comma dall'Istituzione Scolastica tramite piattaforma dedicata;
- Vista** la nota autorizzativa protocollo numero 0101976 del 4 maggio 2026, dell'Ufficio Unità di missione per il PNRR, Ufficio Unità di missione per il PNRR, Ufficio IV, con cui il Progetto *L'Officina dei saperi: passo dopo passo verso il domani*, codice nazionale ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-551, Codice Univoco di Progetto B94D26000620007, è stato formalmente autorizzato;
- Visto** il Decreto di Variazione al Programma Annuale numero 2087 di protocollo del 7 maggio 2026, variazione numero 34, con il quale il progetto in argomento è stato previsto all'Aggregato A Voce 02|01|07 delle entrate ed all'Aggregato P Voce P02|10 delle uscite;
- Inserita** in piattaforma dedicata la data di assunzione in bilancio;
- Visto** il provvedimento di disseminazione iniziale e avviso avvenuto finanziamento Progetto numero 2095 di protocollo del 7 maggio 2026 pubblicato all'Albo pretorio on-line al

<https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/2935/documento/CRIC825003>;

- Visto** il deliberato degli Organi Collegiali per quanto in argomento;
- Visto** il deliberato del Consiglio di Istituto nella seduta del 20 maggio 2026, verbale numero 6 2025/2026, deliberazione numero 43 con il quale è stato dato parere favorevole all'espletamento del Progetto di cui alla presente decisione;
- Considerato** che la Dirigente dell'Istituzione Scolastica, Professoressa Teresa Cazzato, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. numero 3;
- Vista** la determina numero 76, numero 2091 di protocollo del 7 maggio 2026 con la quale la Dirigente dell'Istituzione Scolastica, Professoressa Teresa Cazzato, è stata individuata in qualità di Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. numero 3, mentre la Dottorssa Elena Carniti è stata individuata Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36, sussistendo i presupposti per la non coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida A.N.A.C. n. 3;
- Vista** la dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione rilasciata dal Dirigente dell'Istituzione Scolastica, Professoressa Teresa Cazzato in data 7 maggio 2026, assunta al numero 2094 di protocollo di pari data, in dipendenza della Determina di cui al precedente comma, per tutta l'attività progettuale e l'intera attività negoziale del Progetto in argomento;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16 dicembre 2026, verbale numero 3 2025/2026, delibera numero 25;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 definitivamente approvato dal Consiglio d'Istituto il 10 febbraio 2026, verbale numero 4 2025/2026, delibera numero 29;
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, numero 241, recante *Nuove norme sul procedimento amministrativo*;
- Individuate** le figure occorrenti per i moduli formativi del Progetto *L'Officina dei saperi: passo dopo passo verso il domani*, codice nazionale ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-551, Codice Univoco di Progetto B94D26000620007;
- Ritenuto**, attesa la tempistica di espletamento dell'intera attività progettuale, di procedere a selezione e reclutamento delle figure professionali occorrenti con le modalità di cui alla nota M.I.U.R.AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. n. AOODGEFID/ 35926 del 21 settembre 2017 aventi per oggetto *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale* e successive modifiche ed integrazioni e nota M.I.U.R. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 *Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE*;
- Vista** la propria Decisione a contrarre numero 86, numero 2400 di protocollo del 21 maggio 2026 di avvio delle procedure per la selezione ed il reclutamento delle figure professionali occorrenti per l'espletamento dei moduli formativi previsti dal Progetto, pubblicata sul sito istituzionale al link <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/2987/documento/CRIC825003>;
- Considerato** che le procedure per il reclutamento di personale interno alla Istituzione Scolastica non hanno consentito la individuazione ed il reclutamento delle figure professionali necessarie per l'espletamento di tutti i moduli formativi previsti dal Progetto;
- Visto** il verbale del Responsabile Unico di Progetto del 5 giugno 2026, assunto al numero 2698 di protocollo, e il deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 4 giugno 2026, verbale

numero 7, delibera numero 2;

Ritenuto di procedere a selezione e reclutamento delle figure professionali occorrenti con le modalità di cui alla nota M.I.U.R.AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. n. AOODGEFID/ 35926 del 21 settembre 2017 aventi per oggetto *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale* e successive modifiche ed integrazioni e nota M.I.U.R. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 *Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE*, per i seguenti moduli formativi:

Modulo numero	Esperti Formatori
2	Laboratorio di matematica e STEM
3	Palcoscenico aperto tra voci, suoni e colori: potenziare la lingua italiana attraverso l’attività espressivo-teatrale
5	Global Passport*
7	Laboratorio di fumetto e storytelling
9	Potenziamento lingua italiana L2
12	English power: your passport to the world
13	Math City: logica e problem solving nel mondo reale
15	Drama & discovery: act out your english!

*Modulo da 15 ore

Modulo numero	Tutor d’Aula
5	Global Passport
10	Potenziamento delle competenze di base
12	English power: your passport to the world
13	Math City: logica e problem solving nel mondo reale
15	Drama & discovery: act out your english!

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Bando;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, numero 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

comunica

attesi i motivi suesposti, che è aperta la procedura di selezione e reclutamento, mediante procedura comparativa, di unità del personale Docente in qualità di Esperti e Tutor d’Aula per i moduli formativi previsti dal progetto medesimo e indicati nella modulistica allegata al presente Bando, per il Progetto *L’Officina dei saperi: passo dopo passo verso il domani*, codice nazionale ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-551, Codice Univoco di Progetto B94D26000620007 del Programma Nazionale *Scuola e competenze 2021-2027(FSE+ - FESR)*, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1, Sotto-azione ESO4.6.A1.B *Agenda Nord*.

Il personale in indirizzo è invitato a presentare domanda, secondo allegati.

Durata dell’incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell’incarico mentre la conclusione del progetto deve avvenire entro il 31 agosto 2027.

Compiti

Esperto

L'Esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'Esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.

Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'Esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.

Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).

Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei modulo/moduli riferiti al suo incarico.

Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento.

Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'Esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto - apprendimento e al *collaborative learning*.

È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.

L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso.

Il ruolo dell'Esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Resta convenuto che l'Esperto:

- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza in quanto è parte integrante del suo incarico;
- predispone dettagliata relazione finale sulla attività svolta in cui dovranno evincersi gli obiettivi raggiunti dai discenti il modulo formativo, corredata da nota contenente dichiarazione che attesti che tutte le attività in piattaforma G.P.U., inerenti il modulo formativo, siano state correttamente inserite.

Tutor

- partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
- affianca l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- cura che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
- segnala al Gruppo di Coordinamento **se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito**;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunica tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- collabora attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti favorendo la compilazione dei questionari propedeutici alla valutazione;
- cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- **accerta l'avvenuta compilazione del questionario di gradimento, presente in piattaforma nella sezione Documentazione e ricerca, entro l'ultima data di svolgimento del modulo formativo**;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predispone, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Emette, in collaborazione con l'Esperto, la certificazione finale degli allievi;
- **consegna i questionari, i fogli presenza e quant'altro prodotto durante l'arco temporale di svolgimento del modulo agli Uffici di Segreteria per essere custoditi all'interno di appositi faldoni a disposizione dell'Autorità di Gestione per eventuali futuri controlli.**

Resta convenuto che il Tutor D'Aula:

- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza in quanto è parte integrante del suo incarico;
- predispone dettagliata relazione finale sulla attività svolta in cui dovranno evincersi gli obiettivi raggiunti dai discenti il modulo formativo, corredata da notula contenente dichiarazione che attesti che tutte le attività in piattaforma G.P.U., inerenti il modulo formativo, siano state correttamente inserite.

Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dall'Avviso Pubblico m_pi.AOOGABMI.REGISTRO_UFFICIALE.U.0055669 di protocollo del 10 marzo 2026, che di seguito si riportano:

Prestazione per:	Misura oraria
Funzione Esperto modulo formativo	€. 70,00
Funzione Tutor modulo formativo	€. 30,00
Partecipazione a sedute Gruppo di Progetto o qualsiasi attività di non Docenza	€. 25,54

I compensi riportati nella precedente tabella si intendono lordo Stato e sono onnicomprensivi di ogni onere presente e futuro.

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 22 giugno 2026, alternativamente, a mezzo:

- i. posta elettronica certificata all'indirizzo cric825003@pec.istruzione.it avendo cura di inserire in oggetto la dicitura: *Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di numero ____ incarichi individuali per Progetto L'Officina dei saperi: passo dopo passo verso il domani*;
- ii. raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Via Renzo Da Ceri 2h, 26013 Crema (CR). Sul plico deve essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: *Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di numero ____ incarichi individuali per Progetto L'Officina dei saperi: passo dopo passo verso il domani*.

Gli interessati possono avanzare istanza per max 2 moduli formativi analiticamente indicati nell'Allegato A al presente Bando.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", deve essere corredata da:

- i. una Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 numero 445, mediante l'utilizzo del *format* di cui all'Allegato sub "B" o sub "B bis", attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 53, comma 14, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165;
- ii. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 numero 445, nonché consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, e firma;

Ciascun documento di cui al precedente punto elenco dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ai fini della compilazione dell'istanza (Allegato A) e modello di autocertificazione e griglia di valutazione (Allegato B e B bis), appositamente predisposti e da editare, non saranno conteggiati, ai fini del punteggio attribuibile, i dati indicati parzialmente o incompleti o errati o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dagli aspiranti al rilascio di incarico.

Ove la suddetta documentazione venga presentata mediante *format* diversi da quelli allegati al presente Avviso, sarà comunque necessario che ciascun documento contenga tutti gli elementi ivi indicati.

L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati, ai sensi dell'articolo 53, comma 14, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero

165, a svolgere l'attività dal rispettivo Dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Tutta la documentazione richiesta si trova disponibile sul sito della Istituzione Scolastica <https://iccremadue.edu.it/> a decorrere dal 5 giugno 2026.

I criteri per l'individuazione degli aspiranti cui conferire l'incarico, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sono i seguenti:

Esperto

Allegato B : punteggio attribuibile per possesso titoli per selezione in qualità di Esperto (esprimibile per tutti i moduli)

Aspirante _____		n. titoli	punteggio	totale	Punteggi o massimo attribuibili
Titoli culturali	Laurea Specialistica attinente i contenuti del modulo formativo di cui all'Avviso di Reclutamento (punti 24 - max 1 titolo)	0	24	0	24
	Laurea Specialistica equipollente attinente i contenuti del modulo formativo di cui all'avviso di reclutamento (punti 18 - max 1 titolo)	0	18	0	
	Laurea triennale attinente i contenuti del modulo formativo di cui all'Avviso di Reclutamento (punti 14 - max 1 titolo)	0	14	0	
	Diploma di Istruzione Secondaria (in alternativa a Laurea Specialistica o triennale - punti 12 - max 1 titolo)	0	12	0	
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad anni tre (punti 6 - max 1 titolo)	0	6	0	6
	Master Universitari di II livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale (punti 2 per titolo - max 1 titolo)	0	2	0	2
	Master Universitari di I livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale (punti 1 per titolo - max 2 titoli)	0	1	0	2
	Corsi di perfezionamento, con certificazione finale, di durata almeno annuale (punti 0,5 per titolo - max 2 titoli)	0	0,5	0	1
	Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo (punti 0,10 - max di 10 titoli)	0	0,1	0	1
	Possesso di certificazione ECDL/ICDL/EIPASS start - quattro esami (punti 1 per titolo - max 1 titolo)	0	1	0	4

	Possesso di certificazione ECDL/ICDL/EIPASS full - sette esami (punti 2 per titolo - max 1 titolo)	0	2	0	
	Possesso ECDL/ICDL/EIPASS advanced (punti 3 per titolo - max 1 titolo)	0	3	0	
	Possesso ECDL/ICDL/EIPASS specialized 4 (punti 4 per titolo - max 1 titolo)	0	4	0	
Esperienze lavorative	Attività di Docenza in moduli formativi prestata in attività P.N., P.O.N., P.O.R., P.N.R.R. (punti 5 per titolo - max 6 titoli)	0	6	0	30
	Attività di Tutor d'Aula in moduli formativi in Progetti P.N., P.O.N., P.O.R., P.N.R.R. (2 punti per titolo - max 5 titoli)	0	2	0	10
	Attività di Referente per la valutazione, Facilitatore, Figura di Sistema, Figura di supporto o Docente Coordinatore in Progetti P.N., P.O.N., P.O.R., P.N.R.R. (punti 1 per titolo - max 5 titoli)	0	1	0	5
	Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche attinente i contenuti del modulo formativo di cui all'avviso di reclutamento (punti 1 per titolo - max 5 titoli)	0	1	0	5
Formazione e aggiornamento	Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo di cui al bando di selezione (punti 1 per titolo - max 5 titoli)	0	1	0	5
	Corsi di formazione e/o aggiornamento non specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo di cui al bando di selezione della durata di almeno 10 ore e di essere in possesso della relativa certificazione (punti 0,5 per titolo - max 5 titoli)	0	0,5	0	5
Totale				0	100

Punteggi non cumulabili - si valuta il più vantaggioso in possesso dall'aspirante

Tutor

Allegato B bis: punteggio attribuibile per possesso titoli per selezione in qualità di Tutor (esprimibile per tutti i moduli)					
Aspirante		n. titoli	punteggio	totale	Punteggio massimo attribuibile
	Laurea Specialistica attinente i contenuti del modulo formativo di cui all'Avviso di Reclutamento (punti 24 - max 1 titolo)	0	24	0	24
	Laurea Specialistica equipollente attinente i contenuti del modulo formativo di cui all'avviso di reclutamento (punti 18 - max 1 titolo)	0	18	0	

Titoli culturali	Laurea triennale attinente i contenuti del modulo formativo di cui all'Avviso di Reclutamento (punti 14 - max 1 titolo)	0	14	0	
	Diploma di Istruzione Secondaria (in alternativa a Laurea Specialistica o triennale - punti 12 - max 1 titolo)	0	12	0	
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad anni tre (punti 6 - max 1 titolo)	0	6	0	6
	Master Universitari di II livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale (punti 2 per titolo - max 1 titolo)	0	2	0	2
	Master Universitari di I livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale (punti 1 per titolo - max 2 titoli)	0	1	0	2
	Corsi di perfezionamento, con certificazione finale, di durata almeno annuale (punti 0,5 per titolo - max 2 titoli)	0	0,5	0	1
	Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo (punti 0,10 per titolo - max di 10 titoli)	0	0,1	0	1
	Possesso di certificazione ECDL/ICDL/EIPASS start - quattro esami (punti 1 per titolo - max 1 titolo)	0	1	0	4
	Possesso di certificazione ECDL/ICDL/EIPASS full - sette esami (punti 2 per titolo - max 1 titolo)	0	2	0	
	Possesso ECDL/ICDL/EIPASS advanced (punti 3 per titolo - max 1 titolo)	0	3	0	
	Possesso ECDL/ICDL/EIPASS specialized 4 (punti 4 per titolo - max 1 titolo)	0	4	0	
Esperienze lavorative	Attività di Docenza in moduli formativi prestata in attività P.N., P.O.N., P.O.R., P.N.R.R. (punti 2 per titolo - max 5 titoli)	0	2	0	10
	Attività di Tutor d'Aula in moduli formativi in Progetti P.N., P.O.N., P.O.R., P.N.R.R. (6 punti per titolo - max 5 titoli)	0	6	0	30
	Attività di Referente per la valutazione, Facilitatore, Figura di Sistema, Figura di supporto o Docente Coordinatore in Progetti P.N., P.O.N., P.O.R., P.N.R.R. (punti 2 per titolo - max 5 titoli)	0	1	0	10
Formazione e aggiornamento	Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo di cui al bando di selezione (punti 1 per titolo - max 5 titoli)	0	1	0	5
	Corsi di formazione e/o aggiornamento non specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo di cui al bando di selezione della durata di almeno 10 ore e di essere in possesso della relativa certificazione (punti 0,5 per titolo - max 5 titoli)	0	0,5	0	5

	Totale	0	100
--	---------------	----------	------------

Punteggi non cumulabili - si valuta il più vantaggioso in possesso dall'aspirante

Il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di **giorni quindici** decorrenti dalla data di emissione.

Trascorso tale termine lo stesso verrà disaffisso dall'Albo medesimo per essere custodito agli atti dell'apposito fascicolo e riporterà le relative date di pubblicazione.

Le candidature pervenute e la graduatoria provvisoria di merito verranno pubblicate all'Albo e sul sito web della Scuola entro i **cinque giorni** successivi alla data di scadenza riportata nel presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue:

- precedenza agli aspiranti da reclutare in collaborazione plurima rispetto a quello da reclutare con contratto di lavoro autonomo;
- nei casi riportati al precedente comma, precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

In caso di parità di punteggio raggiunto tra due o più candidati, precedenza all'aspirante anagraficamente più giovane.

Quest'ultima rimarrà affissa per la durata di giorni **cinque** e, dopo tale termine, diventerà definitiva in caso di mancata presentazione di reclami avverso la stessa.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa.

La graduatoria provvisoria diventerà definitiva a seguito di esame di eventuali reclami e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per modulo formativo purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Commissione di valutazione

La Commissione che sarà eventualmente individuata, è composta da un numero di membri pari a tre, oltre il Segretario verbalizzante, in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la conseguente individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) ricorso alle collaborazioni plurime; in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, l'Istituzione scolastica procede all'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del

CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;

- c) conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- d) conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165 a soggetto privato esterno.

La procedura si compone delle seguenti fasi principali:

- a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;
- b) nomina della Commissione di valutazione;
- c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sottofasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:
 - I. verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
 - II. valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'articolo 3;
 - III. predisposizione di una graduatoria, la quale verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica;
- d) nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà al rilascio con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico se trattasi di Docente in servizio presso questo o altri Istituti Scolastici Statali o di contratto di lavoro autonomo, se trattasi di dipendente di altra pubblica amministrazione o libero professionista o Ditta, per la predisposizione del quale sono stati forniti i *format* di cui agli Allegati "C1 e C2".

Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al Decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 numero 62 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.*

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale Crema Due *Margherita Hack*, con sede Via Renzo Da Ceri 2h, 26013 Crema (CR), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cric825003@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta Studio Ag.I.Com. s.r.l. Via XXV Aprile 12, 20070 San Zenone al Lambro, mail dpo@agicomstudio.it, sito web <https://agicomstudio.it>.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'articolo 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, numero 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, Professoressa Teresa Cazzato.

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iccremadue.edu.it/>.

Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165.

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Vengono allegati al presente Avviso:

- Allegato A - Modello di domanda di partecipazione;
- Allegato B e Allegato B bis - Modello di griglia di valutazione titoli e dichiarazione sostitutiva;
- Allegato C1 - Modello di lettera di incarico;
- Allegato C2 - Modello di contratto di lavoro autonomo.

L'Istituto informa che i dati forniti dai concorrenti, per le finalità connesse alla procedura di affidamento di servizi a soggetti terzi e per l'eventuale successiva stipula della convenzione, saranno trattati dall'Istituto medesimo in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE 2016/679, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e la gestione del contratto.

Copia del presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio on-line e sito web in data odierna.

Ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica Dottoressa Elena Carniti.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 numero 33, è la Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività di cui al presente Bando di Selezione è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) dell'Unione Europea (UE), Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A.1, Sotto-azione ESO4.6.A.1.B *Agenda Nord*, annualità 2026 del Programma Nazionale *Scuola e competenze 2021-2027(FSE+ - FESR)*, in attuazione del regolamento (UE) numero 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Ufficio Unità di missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Dirigente Scolastico
Professoressa Teresa Cazzato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa