

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROSSI LUCA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	OTTOBRE 2024-AGOSTO 2025; SETTEMBRE 2023 – AGOSTO 2024; SETTEMBRE 2022 – GIUGNO 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO COMPRENSIVO “CREMA 2”, via Renzo Da Ceri 2/h, Ombriano (CR)
• Tipo di azienda o settore	Scuola ‘Benvenuti’ (Ombriano)
• Tipo di impiego	INSEGNANTE DI SOSTEGNO E POTENZIAMENTO; REFERENTE DI PLESSO NELL’A.S. 2024/2025
• Date (da – a)	SETTEMBRE 2021-GIUGNO 202
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO COMPRENSIVO “CREMA 2”, VIA RENZO DA CERI 2/H, OMBRIANO (CR)
• Tipo di azienda o settore	Scuola primaria ‘Morsenti’ (Capergnanica);
• Tipo di impiego	INSEGNANTE DI POTENZIAMENTO, DI MUSICA, ARTE/IMMAGINE E MOTORIA
• Date (da – a)	NOVEMBRE 2020 – GIUGNO 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO COMPRENSIVO “CREMA 2”, VIA RENZO DA CERI 2/H, OMBRIANO (CR)
• Tipo di azienda o settore	Scuola primaria ‘Morsenti’ (Capergnanica)
• Tipo di impiego	INSEGNANTE DI SOSTEGNO E POTENZIAMENTO
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di sostegno e potenziamento ad alunni con disabilità. In particolare supporto finalizzato all’aumento dell’autostima e all’inclusione nel gruppo classe ed extraclasse. Pianificazione dei metodi di apprendimento adeguati e scelta dei piani educativi individualizzati.
• Date (da – a)	MARZO 2016-OTTOBRE 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DIFARCO, Calvenzano

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Chimica- Farmaceutica</p> <p>RESPONSABILE REPARTO</p> <p>Controllo merci in entrata/uscita; gestione carichi, controllo evasione ordini con utilizzo di AS400, pianificazione del lavoro giornaliero e gestione del personale presente in reparto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2005-FEBBRAIO 2016</p> <p>FLORICOLTURA UBBIALI GEREMIA</p> <p>Florovivaistica</p> <p>COADIUVANTE AZIENDA DI FAMIGLIA</p> <p>Coltivazione e manutenzione del verde. Gestione fornitori, preventivazione lavori esterni</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto d'istruzione • Principali materie 	<p>Agosto 2023: iscrizione corso magistrale in 'Culture Moderne Comparete'</p> <p>Università degli studi di Bergamo, Dipartimento di Lettere e Filosofia</p> <p>Curriculum artistico – letterario Storia dell'arte medievale, rinascimentale, moderna e contemporanea</p> <p>Anno 2024/2025: iscritto all'ultimo anno di corso magistrale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2020-2023</p> <p>Università degli Studi di Bergamo, Dipartimento di Lettere e Filosofia – Curriculum Letterario – Culture letterarie Europee</p> <p>Linguistica italiana e generale, Istituzioni di letteratura italiana, Semiotica, Letterature straniere (inglese, francese e tedesca), Letteratura Latina, Storia medievale, Storia contemporanea, Lingua inglese (CERTIFICAZIONE LIVELLO B2)</p> <p>107/110 (tesi in Storia e critica del cinema).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>A-a 2006 - 2014</p> <p>Università degli Studi di Bergamo, Dipartimento di Scienze Aziendali, Economiche e Metodi Quantitativi</p> <p>Economia Politica e Monetaria, Economia aziendale, Bilancio e Controllo di Gestione, Diritto Commerciale, Diritto degli intermediari Finanziari, Marketing</p> <p>Laurea in Economia e Amministrazione delle imprese 83/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2001 - 2006</p>

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Agrario "G. Cantoni"- Treviglio

Diploma di Perito Agrario

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE LIVELLO B2 (ASCOLTO E PARLATO) = CORSO UNIVERSITARIO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA PREDISPOSIZIONE A CREARE E MANTENERE RAPPORTI CON PIÙ PERSONE, OTTENUTA GRAZIE ALLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE MATURATE. HO AVUTO L'OCCASIONE DI LAVORARE ANCHE IN CONTESTI MULTICULTURALI NEI QUALI È RISULTATA EVIDENTE L'IMPORTANZA DI UNO SFORZO CONGIUNTO E COLLETTIVO FINALIZZATO AL MASSIMO RISULTATO AUSPICABILE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO SVILUPPATO UNA BUONA LEADERSHIP SOPRATTUTTO DURANTE LA MIA ESPERIENZA NELLA LOGISTICA, DOVE HO SAPUTO GESTIRE SIA I TEMPI LAVORATIVI CHE IL PERSONALE DI REPARTO.

GLI ANNI DI INSEGNAMENTO MATURATI MI HANNO FATTO CONOSCERE VARIE REALTÀ, ALCUNE ANCHE MOLTO CRITICHE E DELICATE. QUESTO MI HA SPINTO SEMPRE A DARE IL MASSIMO PER CREARE E MANTENERE SITUAZIONI POSITIVE PER I RAGAZZI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA, INTERESSANDO, QUANDO È STATO POSSIBILE, RETI DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER PORTARE BENEFICIO ANCHE IN ATTIVITÀ SPORTIVE E DI SUPPORTO EXTRASCOLASTICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE;

COMPETENZE INFORMATICHE GENERALI (SCRITTURA E CALCOLO) E SOFTWARE DI INFORMATICA UMANISTICA (CORSI UNIVERSITARI PRESSO 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO').

PATENTE O PATENTI

PATENTE B - AUTOMUNITO