

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
CREMA DUE "Margherita Hack"

26013 Via Renzo da Ceri, 2h - Tel. 0373-30115 – CM CRIC825003

C.F. 91037320198 – C.U. UFW9HY

Email: CRIC825003@istruzione.it - PEC: CRIC825003@pec.istruzione.it

Alla Sig.ra Ernestina Cappelli
Qualifica: Docente

Nomina ed affidamento incarico di Preposto secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

La sottoscritta Teresa Cazzato, in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Crema Due "Margherita Hack",

VISTO il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.,

CONSIDERATA la necessità di individuare soggetti che, per ruolo e competenza, sovrintendano all'attività lavorativa e garantiscano l'attuazione delle direttive in materia di sicurezza,

NOMINA

la Sig.ra Ernestina Cappelli, nata a Crema (CR), il 25/03/1976, in qualità di **Preposto alla Sicurezza** per il **plesso Infanzia "C. Collodi" Sabbioni**.

Gli OBBLIGHI del preposto sono elencati nell'articolo 19 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in particolare i preposti devono (articolo 19, comma 1):

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite dal Dirigente scolastico ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza della inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare il Dirigente scolastico;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;

Firmato digitalmente da TERESA CAZZATO

- f) segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- f-bis) in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico le non conformità rilevate;
- g) frequentare appositi corsi di formazione.

Il Preposto non assume responsabilità organizzative o gestionali proprie del datore di lavoro, ma è responsabile per quanto riguarda la vigilanza e la corretta applicazione delle misure di sicurezza nell'ambito di sua competenza.

Il presente incarico ha validità a decorrere dal 16/05/2025 sino a revoca.

Luogo e Data: Crema, 16/05/2025

Il Dirigente Scolastico

Per accettazione

