



Ministero dell' Istruzione
Istituto Comprensivo Crema Due
via Renzo da Ceri 2/h - 26013 Crema (CR)

Tel: 0373 30115 - Fax: 0373 230287

e-mail uffici: segreteria@iccremadue.edu.it - cric825003@istruzione.it
pec: cric825003@pec.istruzione.it

Alla prof.ssa Romagnoli Paola

Prot.n. 1058/VII.5
Crema, 03/05/2022
Contratto n. 210

All'Albo
Agli Atti

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti a.s.
2021/2022

VISTO il D.lgs. n.165 del 30/03/2001;
VISTA la Legge n. 107/2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;
VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia n.61 del 07/03/2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della Regione Lombardia;
VISTA la nota M.I. 30345 del 04/10/2021 recante " Periodo di formazione e prova per docenti neo-assunti e per docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2021/2022";
VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia n. 3477 del 27/11/2019 con il quale questo Istituto Comprensivo CremaDue è stato individuato quale Scuola polo per la formazione della rete di Ambito 14 per la Lombardia;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto inerente ai criteri da adottare per la selezione di esperti nella formazione del personale della Scuola;
VISTA la delibera del C.d.I. inerente il Regolamento che disciplina l'attività negoziale dell'Istituto finalizzata all'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture in applicazione dell'art 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;
VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di formazione;
VISTO il DM 850/2015, del 27.10.2015, "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107", in particolare l'art. 8;
VISTO il D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
VISTO l'art. n. 45 del D.I. n. 129/2018 ;
CONSIDERATO che le scuole polo sono assegnatarie di finanziamenti per l'organizzazione e la realizzazione di tutto il percorso formativo riservato ai docenti neo-assunti;
ATTESO che la scelta degli esperti formatori deve avvenire nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa previste dalla norma;
CONSIDERATO che in base al D.M. 850/2015, art. 8, comma 4, sono stati individuati per la strutturazione dei laboratori formativi i seguenti ambiti tematici:

- Competenze digitali dei docenti
- Gestione della classe e dinamiche relazionali con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni
- Motivare gli studenti ad apprendere
- Valutazione finale degli apprendimenti

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 618/VII.5 del 16/03/2022 per la selezione ed il reclutamento di Formatori esperti per le attività di conduzione e coordinamento dei laboratori formativi per le attività di formazione dei docenti in periodo di prova;

VISTO il verbale della Commissione prot. n. 1055 del 03/05/2022 per analisi candidature e selezione di personale: FORMATORI e TUTOR pubblicato sul sito web della scuola

NOMINA

La prof.ssa Romagnoli Paola nata Cremona il 31/08/1966, in servizio presso l'I.C. Cremona Uno, **Docente formatore** per la realizzazione del Modulo formativo " **Motivare gli studenti ad apprendere**";

Oggetto della prestazione:

La prof. ssa Romagnoli Paola si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Docente formatore " nel modulo " **Motivare gli studenti ad apprendere**" i cui compiti sono elencati nel bando art. n. 1;

Calendario e durata e della prestazione:

05/05/2022 dalle ore 15,00 alle ore 18,00 – Scuole Secondarie di I e II grado
21/05/2022 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – Scuole dell'Infanzia e Primaria

Le prestazioni consistono in n. 6 ore di lezione più n. 2 ore di progettazione e n.1 di feedback per un totale di n. ore 9.

Dovrà essere resa a distanza entro il 31/05/2022.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 44,83 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e in coerenza con quanto disposto dal **D.I. 326 del 12/10/1995 "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione"**. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo a conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica da parte del MI.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e assicurazione INAIL. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei fondi appositamente stanziati e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

Compiti del Docente formatore

La prof. ssa Romagnoli Paola dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e che le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata, impegnandosi a partecipare eventualmente ad incontri preliminari a distanza non retribuiti per la definizione operativa delle attività formative. Prima della sottoscrizione del contratto d'opera, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, se del caso.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica. L'esperto è tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, "regolamento recante codice di

comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. del 30/03/2001 n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Il Docente Formatore, a conclusione del laboratorio formativo, avrà cura di raccogliere gli eventuali lavori realizzati, redatti e firmati dal corsista sulle attività svolte.

I corsisti potranno esprimere loro personali opinioni sulle attività svolte atte a migliorare eventuali e nuovi percorsi formativi.

I lavori che i docenti neo-assunti produrranno saranno utili anche per il loro portfolio professionale.

La documentazione, ritirata dal Docente Formatore, sarà consegnata in segreteria e archiviata agli atti del percorso "Formazione docenti neo- assunti a.s. 2021/2022".

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione.

La prof. ssa Romagnoli Paola , con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Pietro Bacecchi

