



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
CREMA DUE "Margherita Hack"

26013 Via Renzo da Ceri, 2h - Tel. 0373-30115 – CM CRIC825003
C.F. 91037320198 – C.U. UFW9HY

Email: CRIC825003@istruzione.it - PEC: CRIC825003@pec.istruzione.it

P. 914
del 27/3/23

Alla dott.ssa Nadia Capo

All'Albo

Agli Atti

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti a.s.
2022/2023 D.M. 850/2015 e nota M.I. 0049062 del 28/11/2019

- VISTO il D.lgs. n.165 del 30/03/2001;
- VISTA la Legge n. 107/2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;
- VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia n.61 del 07/03/2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della Regione Lombardia;
- VISTA la nota M.I. 0039533 del 04/09/2019 recante "Periodo di formazione e prova per docenti neo-assunti e per docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022/2023";
- VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia n. 3477 del 27/11/2019 con il quale questo Istituto Comprensivo CremaDue è stato individuato quale Scuola polo per la formazione della rete di Ambito 14 per la Lombardia;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto inerente ai criteri da adottare per la selezione di esperti nella formazione del personale della Scuola;
- VISTA la delibera del C.d.I. inerente il Regolamento che disciplina l'attività negoziale dell'Istituto finalizzata all'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture in applicazione dell'art 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;
- VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di formazione;
- VISTO il DM 850/2015, del 27.10.2015, "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107", in particolare l'art. 8;
- VISTO il D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
- VISTO l'art. n. 45 del D.I. n. 129/2018 ;
- CONSIDERATO che le scuole polo sono assegnatarie di finanziamenti per l'organizzazione e la realizzazione di tutto il percorso formativo riservato ai docenti neo-assunti;

- ATTESO che la scelta degli esperti formatori deve avvenire nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa previste dalla norma;
- CONSIDERATO che in base al D.M. 850/2015, art. 8, comma 4, sono stati individuati per la strutturazione dei laboratori formativi i seguenti ambiti tematici:
- Competenze digitali dei docenti
 - Gestione della classe e dinamiche relazionali con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni
 - Motivare gli studenti ad apprendere
 - Valutazione finale degli apprendimenti
- VISTA l'istanza dalla S.V. presentata prot. n. 558 del 23/02/2023 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo Tutor;
- VISTO il verbale della Commissione prot. n. 443 del 10/02/2023 per analisi candidature e selezione di personale: FORMATORI e TUTOR pubblicato sul sito web della scuola

NOMINA

La dott.ssa Nadia Capo nata a Salerno (Sa) il 06/12/1978 , in servizio presso l'I.C. di Crema Due), **Tutor** per la realizzazione dei Moduli formativi:

- Tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum;
- Ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;
- Bisogni Educativi Speciali;
- Inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- Valutazione didattica degli apprendimenti con specifico riguardo alla valutazione nella scuola primaria;
- Innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento;

Oggetto della prestazione:

La dott.ssa Nadia Capo si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Tutor" nei moduli sopra indicati i cui compiti sono elencati nel bando art. n. 4;

Durata della prestazione:

La prestazione consiste in n. 33 ore complessive, così articolate:

- per 6 moduli 1 per ogni gruppo di n. 3.30 ore ciascuno = totale n. 21 ore
- 2 ore per ogni modulo per la preparazione attività e gestione dei corsi= totale n. 12 ore

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 14.50 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e in coerenza con quanto disposto dal **D.I. 326 del 12/10/1995 "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione"**. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo a conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica da parte del MIM.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e assicurazione INAIL. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei fondi appositamente stanziati e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

Compiti del Tutor

La dott.ssa Nadia Capo dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e che le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata, impegnandosi a partecipare eventualmente ad incontri preliminari per la definizione operativa delle attività formative. Prima della sottoscrizione del contratto d'opera, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, se del caso.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica. Il Tutor è tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. del 30/03/2001 n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Il Tutor, a conclusione del laboratorio formativo, avrà cura di redigere una relazione finale.

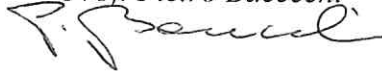
Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione.

La dott.ssa Nadia Capo, con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Pietro Baccetti



Per accettazione



