



**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Ufficio Scolastico Regionale Per la Lombardia**  
**Istituto Comprensivo Statale Crema Due Margherita Hack**  
**Via Renzo Da Ceri, 2h – Telefono 037330115 - 26013 Crema (CR)**  
Codice meccanografico **CRIC825003** – Codice Fiscale **91037320198**  
Codice Univoco Ufficio **UFW9HY** - Codice IPA: **iccd\_01**  
**E-mail:** [cric825003@istruzione.it](mailto:cric825003@istruzione.it) – **E-mail PEC:** [cric825003@pec.istruzione.it](mailto:cric825003@pec.istruzione.it)  
**Sito Web:** <https://iccremadue.edu.it/>

Decreto numero 1417  
Numero di protocollo 2833

Crema, 8 giugno 2026

Albo Pretorio on-line

Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Uffici di Segreteria

Oggetto: Individuazione del titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia nei procedimenti amministrativi dell'Istituzione Scolastica (articolo 35, comma 1, lettera m, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 numero 33 e articolo 2, comma 9-bis, della Legge 7 agosto 1990 numero 241).

### ***Il Dirigente Scolastico***

- Vista** la Legge 7 agosto 1990 numero 241 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e, in particolare, l'articolo 2, comma 9-bis, secondo cui l'organo di governo individua, tra le figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia e, in mancanza di individuazione, il potere si considera attribuito al Dirigente Generale o, in mancanza, al Dirigente preposto all'Ufficio o, in mancanza, al Funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione, nonché i commi 9-ter e 9-quater del medesimo articolo;
- Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994 numero 297 *Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- Vista** la Legge 15 marzo 1997, numero 59, concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa* e il Decreto Presidente della Repubblica dell'8 marzo 1999 numero 275 *Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21,*

Dirigente e R.U.P.: Professoressa Teresa Cazzato

Riferimenti: Ufficio Dirigenza - telefono 037330115 – e-mail [cric825003@istruzione.it](mailto:cric825003@istruzione.it)

**Firmato digitalmente da TERESA CAZZATO**

della legge 15 marzo 1999, n.59 che riconoscono alle istituzioni scolastiche autonomia funzionale e personalità giuridica;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e s.m.i., in particolare l'articolo 25 che attribuisce al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane e la responsabilità dell'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

**Visto** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107* che definisce le funzioni del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.), il quale sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico, con autonomia operativa ma in assenza di poteri dirigenziali e di rappresentanza legale;

**Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 numero 33 e, in particolare, l'articolo 35, comma 1, lettera m), che impone di rendere noto, per ciascuna tipologia di procedimento, il nome del soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivarlo e i relativi recapiti;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca, che colloca il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) nell'Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, quale figura apicale dell'area amministrativa dell'Istituto;

**Viste** le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione adottate con delibera numero 430 del 13 aprile 2016, che individuano, per le istituzioni scolastiche, il Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nel Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale e, per l'accesso civico, il titolare del potere sostitutivo nell'ambito del medesimo Ufficio Scolastico Regionale;

**Considerato** che l'Istituzione Scolastica, in quanto amministrazione dotata di autonomia e di personalità giuridica, individua il titolare del potere sostitutivo al proprio interno e che l'unica figura con qualifica Dirigenziale è il Dirigente Scolastico, il quale è altresì legale rappresentante;

**Considerato** che, per i procedimenti il cui responsabile è soggetto diverso dal Dirigente Scolastico, il potere sostitutivo spetta al medesimo Dirigente Scolastico, quale figura apicale sovraordinata;

**Rilevato** che, per i procedimenti il cui responsabile è il Dirigente Scolastico, non è presente all'interno dell'Istituto un Dirigente sovraordinato e che, ai sensi dell'articolo 2, comma 9-bis, ultimo periodo, della Legge 7 agosto 1990 numero 241, il potere sostitutivo deve intendersi attribuito al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione, individuabile nel Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.);

**Dato atto** che l'attribuzione al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) del potere sostitutivo incontra i limiti connessi alla natura non Dirigenziale del ruolo, puntualmente specificati all'articolo 2 del presente provvedimento;

**Ritenuto** di dover individuare il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia, al fine di garantire la conclusione dei procedimenti e di adempiere all'obbligo di pubblicazione di cui all'articolo 35, comma 1, lettera m), del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 numero 33;

*decreta*

Dirigente e R.U.P.: Professoressa Teresa Cazzato

Riferimenti: Ufficio Dirigenza - telefono 037330115 – e-mail [cric825003@istruzione.it](mailto:cric825003@istruzione.it)

**Firmato digitalmente da TERESA CAZZATO**

**Articolo 1 – Criteri di individuazione del titolare del potere sostitutivo**

- 1.1 Per i procedimenti amministrativi dell'Istituzione Scolastica il cui responsabile è soggetto diverso dal Dirigente Scolastico, il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente Scolastico pro tempore Professoressa Teresa Cazzato, telefono 037330115 – e-mail [cric825003@pec.istruzione.it](mailto:cric825003@pec.istruzione.it);
- 1.2 Per i procedimenti il cui responsabile è il Dirigente Scolastico, il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) pro tempore Dottoressa Elena Carniti, telefono 037330115 – e-mail [cric825003@pec.istruzione.it](mailto:cric825003@pec.istruzione.it), quale Funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione ai sensi dell'articolo 2, comma 9-bis, ultimo periodo, della Legge 7 agosto 1990 numero 241.

**Articolo 2 – Limiti del ruolo del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) quale titolare del potere sostitutivo**

- 2.1 L'individuazione di cui all'articolo 1.2 non attribuisce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) la qualifica Dirigenziale né la rappresentanza legale dell'Istituzione, che restano in capo esclusivamente al Dirigente Scolastico, e non modifica il riparto delle competenze stabilito dalla Legge, dal C.C.N.L. e dagli atti organizzativi interni.
- 2.2 Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) non può adottare, in sostituzione del Dirigente Scolastico, gli atti e i provvedimenti che la Legge, il C.C.N.L. o la natura Dirigenziale della funzione riservano in via esclusiva al Dirigente, ivi compresi gli atti a rilevanza esterna e gli atti di gestione del rapporto di lavoro che presuppongono poteri datoriali di natura Dirigenziale.
- 2.3 Per i procedimenti che si concludono con un provvedimento riservato alla competenza Dirigenziale, l'intervento sostitutivo del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) è circoscritto a: sollecitare e completare l'istruttoria; adottare gli atti endoprocedimentali e strumentali di propria competenza; predisporre lo schema del provvedimento finale; dare formale impulso alla conclusione del procedimento e darne atto. In tali casi il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) non emana il provvedimento finale in luogo del Dirigente Scolastico.
- 2.4 Resta ferma la responsabilità del Dirigente Scolastico quale titolare degli atti di propria competenza; l'esercizio del potere sostitutivo da parte del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.), nei limiti che precedono, non solleva il Dirigente dalle responsabilità connesse all'inerzia né trasferisce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) responsabilità eccedenti l'ambito dei poteri effettivamente esercitabili.
- 2.5 Qualora l'inerzia riguardi un atto non adottabile dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) per i limiti di cui ai commi precedenti, l'interessato può in ogni caso avvalersi degli ordinari rimedi giurisdizionali avverso il silenzio dell'amministrazione (articoli 31 e 117 del Codice del processo amministrativo).

**Articolo 3 – Esclusione dei procedimenti di accesso civico**

- 3.1 Il potere sostitutivo individuato dal presente Decreto non si applica ai procedimenti di accesso civico semplice e generalizzato (articoli 5 e 5-bis del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 numero 33), per i quali il titolare del potere sostitutivo è individuato, ai sensi delle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (delibera numero 430 del 13 aprile 2016), nell'ambito dell'Ufficio Scolastico Regionale (Direttore Generale ovvero Dirigente dell'Ambito Territoriale competente), quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza delle Istituzioni Scolastiche.

**Articolo 4 – Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

- 4.1 Il potere sostitutivo si attiva su istanza scritta dell'interessato, indirizzata al titolare individuato e inviata alla PEO/PEC istituzionali e-mail [cric825003@istruzione.it](mailto:cric825003@istruzione.it) - [cric825003@pec.istruzione.it](mailto:cric825003@pec.istruzione.it).
- 4.2 Il titolare del potere sostitutivo, nei limiti dell'articolo 2, conclude il procedimento, anche avvalendosi delle strutture competenti, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto per la conclusione del procedimento (articolo 2, comma 9-ter, della Legge 7 agosto 1990 numero 241).
- 4.3 Il titolare del potere sostitutivo comunica annualmente all'organo di governo i procedimenti, suddivisi per tipologia e per struttura amministrativa competente, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione (art. 2, comma 9-quater, della Legge 7 agosto 1990 numero 241).

**Articolo 5 – Assenza, impedimento o conflitto di interessi**

- 5.1 In caso di assenza, impedimento o sussistenza di un conflitto di interessi del soggetto individuato quale titolare del potere sostitutivo, lo stesso è sostituito secondo l'ordinario sistema di sostituzioni dell'Istituto. Ove non sia possibile individuare un sostituto idoneo all'interno dell'amministrazione, restano fermi gli ordinari rimedi giurisdizionali avverso il silenzio e la facoltà di segnalazione all'Ufficio Scolastico territorialmente competente.

**Articolo 6 – Pubblicazione, notifica ed efficacia**

- 6.1 Il presente Decreto è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente > Attività e procedimenti del sito istituzionale ed è coordinato con l'elenco delle tipologie di procedimento, ove sono riportati il nominativo e i recapiti del titolare del potere sostitutivo e le modalità per attivarlo (articolo 35, comma 1, lettera, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 numero 33).
- 6.2 Il presente decreto è notificato al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) e comunicato al Personale e agli Uffici per gli adempimenti di competenza.
- 6.3 Il presente Decreto ha efficacia dalla data di adozione e resta valido fino a diversa disposizione.

Ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica Dottoressa Elena Carniti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta Studio Ag.I.Com. s.r.l. Via XXV Aprile 12, 20070 San Zenone al Lambro, mail [dpo@agicomstudio.it](mailto:dpo@agicomstudio.it), sito web <https://agicomstudio.it>.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente, Attività e procedimenti del sito istituzionale.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Professoressa Teresa Cazzato**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa