



**Ufficio Scolastico Regionale Per la Lombardia**  
**Istituto Comprensivo Statale Crema Due Margherita Hack**  
**Via Renzo Da Ceri, 2h – Telefono 037330115 - 26013 Crema (CR)**  
 Codice meccanografico **CRIC825003** – Codice Fiscale **91037320198**  
 Codice Univoco Ufficio **UFW9HY** - Codice IPA: **iccd\_01**  
**E-mail: [cric825003@istruzione.it](mailto:cric825003@istruzione.it) – E-mail PEC: [cric825003@pec.istruzione.it](mailto:cric825003@pec.istruzione.it)**  
**Sito Web: <https://iccremadue.edu.it/>**

Crema, 22 maggio 2026

**Circolare numero 150 - 2025/2026**

Personale A.T.A. Istituto

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Fascicolo Progetto P.N. FSE+

Consiglio di Istituto

R.S.U.

**Oggetto:** Programma Nazionale *Scuola e competenze 2021-2027(FSE+ - FESR)*, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021. Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1, Sotto-azione ESO4.6.A1.B *Agenda Nord*. Avviso pubblico numero m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO\_UFFICIALE.U.0055669 di protocollo del 10 marzo 2026. Progetto *L'Officina dei saperi: passo dopo passo verso il domani*, codice nazionale ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-551, Codice Univoco di Progetto B94D26000620007. Avviso di reclutamento personale A.T.A. interno all'Istituzione Scolastica.

***Il Dirigente Scolastico***

- Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 numero 59, concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, numero 275, concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59*;

- Visto** il Decreto Legislativo numero 30 marzo 2001 numero 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- Vista** la Legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
- Viste** le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei*;
- Vista** la nota M.I.U.R.AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. n. AOODGEFID/ 35926 del 21 settembre 2017 aventi per oggetto *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- Vista** la nota M.I.U.R. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 *Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE*;
- Viste** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Circolare M.I.U.R. AOODGEFID/31732 di protocollo del 25 luglio 2017, ed a quanto alla stessa allegato, e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50 *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;
- Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, numero 56, recante *Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50*;
- Vista** la Legge 11 settembre 2020, numero 120, Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 16 luglio 2020, numero 76, recante *Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali (Decreto Semplificazioni)*;
- Visto** il Decreto Legge 31 maggio 2021, numero 77 *Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure* che eleva il limite di spesa per gli affidamenti diretti ad €.150.000,00 ed estende i termini della norma di cui al precedente comma al 30 giugno 2023;
- Vista** la Legge 23 dicembre 2021 numero 238 *Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2019/2020*, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale numero 112 del 17 gennaio 2022, recante modifiche al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50;
- Vista** la Legge 21 giugno 2022 numero 78 *Delega al Governo in materia di contratti pubblici*;
- Visto** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36 *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*;
- Preso atto** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC numero 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida numero 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, recanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, numero 56, con delibera del Consiglio numero 206 del 1° marzo 2018;

- Visto** il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell’allegato II.1 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero, 36, *Codice dei contratti pubblici* e all’art. 45 c. 2 lett. A) e del Decreto 28 agosto 2018, numero 129 e adottato per fissare i criteri e i limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale dell’Istituzione Scolastica ordinaria, di minute spese e conferimento incarichi individuali, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20 maggio 2026, verbale numero 6 2025/2026, delibera numero 42, pubblicato sul sito Istituzionale al seguente link <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/2984/documento/CRIC825003>;
- Visto** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Visto** il Programma Nazionale “*Scuola e competenze*” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022;
- Visto** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Visto** il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Visto** il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Visto** l’Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 numero CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE numero 1060/2021;
- Vista** la Decisione di esecuzione della C(2022) 4787 del 15 luglio 2022 numero CCI 2021IT16FFPA001 che approva l’Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana;
- Vista** la Decisione di Esecuzione della Commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma *PN Scuola e competenze 2021-2027* per il sostegno a titolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus nell’ambito dell’Obiettivo *Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita* in Italia numero CCI2021IT05FFPR001;
- Visto** l’Accordo di partenariato tra l’Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 4787final del 15 luglio 2022;
- Visto** l’Avviso Pubblico del Ministero dell’Istruzione e del Merito numero m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO\_UFFICIALE.U.0055669 di protocollo del 10 marzo 2026, Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1, Sotto-azione ESO4.6.A1.B *Agenda Nord* del Programma Nazionale Scuola e competenze 2021-2027(FSE+ - FESR);
- Vista** la candidatura avanzata entro i termini dell’Avviso di cui al precedente comma dall’Istituzione Scolastica tramite piattaforma dedicata;
- Vista** la nota autorizzativa protocollo numero 0101976 del 4 maggio 2026, dell’Ufficio Unità di missione per il PNRR, Ufficio Unità di missione per il PNRR, Ufficio IV, con cui il Progetto *L’Officina dei saperi: passo dopo passo verso il domani*, codice nazionale ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-551, Codice Univoco di Progetto B94D26000620007, è stato formalmente autorizzato;
- Visto** il Decreto di Variazione al Programma Annuale numero 2087 di protocollo del 7 maggio 2026, variazione numero 34, con il quale il progetto in argomento è stato previsto all’Aggregato A Voce 02|01|07 delle entrate ed all’Aggregato P Voce P02|10 delle uscite;

**Inserita** in piattaforma dedicata la data di assunzione in bilancio;

**Visto** il provvedimento di disseminazione iniziale e avviso avvenuto finanziamento Progetto numero 2095 di protocollo del 7 maggio 2026 pubblicato all'Albo pretorio on-line al <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/2935/documento/CRIC825003>;

**Visto** il deliberato degli Organi Collegiali per quanto in argomento;

**Visto** il deliberato del Consiglio di Istituto nella seduta del 20 maggio 2026, verbale numero 6 2025/2026, deliberazione numero 43 con il quale è stato dato parere favorevole all'espletamento del Progetto di cui al presente Avviso;

**Considerato** che la Dirigente dell'Istituzione Scolastica, Professoressa Teresa Cazzato, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. numero 3;

**Vista** la determina numero 76, numero 2091 di protocollo del 7 maggio 2026 con la quale la Dirigente dell'Istituzione Scolastica, Professoressa Teresa Cazzato, è stata individuata in qualità di Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. numero 3, mentre la Dottorssa Elena Carniti è stata individuata Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36, sussistendo i presupposti per la non coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida A.N.A.C. n. 3;

**Vista** la dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione rilasciata dal Dirigente dell'Istituzione Scolastica, Professoressa Teresa Cazzato in data 7 maggio 2026, assunta al numero 2094 di protocollo di pari data, in dipendenza della Determina di cui al precedente comma, per tutta l'attività progettuale e l'intera attività negoziale del Progetto in argomento;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16 dicembre 2026, verbale numero 3 2025/2026, delibera numero 25;

**Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 definitivamente approvato dal Consiglio d'Istituto il 10 febbraio 2026, verbale numero 4 2025/2026, delibera numero 29;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, numero 241, recante *Nuove norme sul procedimento amministrativo*;

**Visto** quanto previsto dalla piattaforma SIF2127 in ordine alle procedure di selezione di Personale per l'espletamento del progetto in questione;

**Rilevata** la necessità di reclutare, prioritariamente, tutte le figure professionali occorrenti per l'espletamento del Progetto all'interno del proprio organico ricorrendo a candidature spontanee;

**Visto** il deliberato degli Organi Collegiali per quanto in argomento;

**Considerato** che, per la realizzazione del progetto in argomento, è necessario reperire e selezionare personale amministrativo, tecnico e ausiliario in possesso di comprovata esperienza nei compiti che sono richiesti per il Progetto medesimo;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

#### *comunica*

attesi i motivi suesposti, che è aperta la procedura di selezione e reclutamento, mediante procedura comparativa, di unità del personale interno A.T.A., profilo professionale Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico per il conferimento di incarico di supporto amministrativo e contabile, di

tutte le possibili attività autorizzate nonché per le operazioni di acquisto/magazzino da effettuare nell'ambito del Progetto *L'Officina dei saperi: passo dopo passo verso il domani*, codice nazionale ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-551, Codice Univoco di Progetto B94D26000620007, Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1, Sotto-azione ESO4.6.A1.B *Agenda Nord* del Programma Nazionale *Scuola e competenze 2021-2027(FSE+ - FESR)*, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.

Il personale in indirizzo è invitato a presentare domanda, secondo gli allegati al presente Avviso.

### **Articolo 1 – Requisiti di accesso alla selezione**

Il Personale A.T.A., Assistente Amministrativo, per partecipare alla selezione dovrà compilare, editandolo, l'Allegato 1 al presente Avviso con allegato il curriculum vitae in formato europeo a comprova di essere in possesso di comprovata esperienza nei compiti che sono richiesti per l'attività di sviluppo, realizzazione e controllo (amministrativo-contabile, procedure acquisti, magazzino, inventario) che riguardano tutte le fasi di attuazione del progetto autorizzato.

Il Personale A.T.A. avente stato giuridico di Collaboratore Scolastico, invece, dovrà compilare, editandolo, l'Allegato 2 manifestando solo la propria disponibilità e la loro permanenza presso l'Istituto per l'anno scolastico 2026/2027.

### **Articolo 2 – Attribuzione punteggio**

L'attribuzione del punteggio corrispondente agli elementi di valutazione posseduti dai candidati seguirà i criteri sottoesposti:

#### **Assistenti Amministrativi**

- Titolo di studio (Laurea):  
Laurea Specialistica - punti 30 per titolo per massimo 1 titolo;  
Laurea Triennale - punti 15 per titolo per massimo 1 titolo – **N.B. i titoli non sono cumulabili**;
- Formazione specifica nell'ambito della gestione documentale e dei Progetti UE (minimo 6 ore):  
punti 5 per certificazione per massimo 2 titoli;
- Possesso di Certificazione Internazionale di Alfabetizzazione Informatica certificato da enti accreditati da Accredia - punti 5 per certificazione per massimo 1 titolo;
- Possesso di certificazioni informatiche: punti 5 per certificazione per massimo 1 certificazioni;
- Avere svolto attività analoga certificabile nei seguenti Progetti P.O.N. per la programmazione 2014/2020 e programmazioni precedenti, Progetti Programma Nazionale 2021/2027 e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: punti 5 per incarico per massimo 10 incarichi.

Il totale del punteggio massimo attribuibile ammonta a 100.

Per le esperienze pregresse effettuate eventualmente presso altri Istituti, occorre indicare i codici di progetto e le ore di incarico.

L'Istituto può effettuare i previsti controlli su quanto autocertificato.

Resta, altresì, convenuto che agli aspiranti non saranno attribuibili punteggi per dati indicati in modo parziale o incompleti negli allegati al presente Avviso di Reclutamento.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane.

La retribuzione oraria sarà corrisposta come da C.C.N.L. vigente all'epoca di espletamento dell'incarico.

### **Articolo 3 – Criteri di valutazione per la partecipazione alla selezione**

Possesso, autocertificato nel Curriculum Vitae in formato europeo, di:

- Conoscenza dell'utilizzo delle piattaforme digitali nonché delle pratiche di dematerializzazione;
- Possesso di titoli culturali aggiuntivi;
- Certificazioni Informatiche;
- avere svolto attività analoga in Progetti P.O.N. per la programmazione 2014/2020 e programmazioni precedenti, Progetti Programma Nazionale 2021/2027 e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il punteggio attribuibile sarà espresso in centesimi secondo quanto riportato all'articolo 2 del presente Avviso di Reclutamento.

#### **Articolo 4 – Compiti**

Il personale in questione dovrà svolgere, **in orario extrascolastico**, le seguenti attività e i compiti previsti:

1. Supportare il Dirigente Scolastico e gli esperti nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi;
2. Predisporre tutta la documentazione e i contatti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
3. Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;
4. Predisporre atti e procedure di protocollo;
5. Predisporre e curare la raccolta,assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma, sia in formato cartaceo che digitale;
6. Provvedere alla trascrizione di convenzioni e incarichi;
7. Predisporre i contratti con le Ditte fornitrici dei beni, servizi e servizi di formazione;
8. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
9. Supporto tecnico agli acquisti;
10. Curare le procedure per gli acquisti;
11. Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND-CERT del SIDI;
12. Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi e di ogni altra attività connessa al profilo che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione del progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a C.C.N.L. di categoria.

#### **Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire istanza di partecipazione al presente avviso, presso l'Uffici del protocollo o tramite casella di posta elettronica, in formato pdf, sottoscritta dal candidato (firma autografa o digitale), completa del curriculum vitae (escluso per i Collaboratori Scolastici), indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Crema Due *Margherita Hack* di Crema (CR), entro le **ore 12:00 di venerdì 29 maggio 2026**.

#### **Articolo 6 – Pubblicazione graduatoria per la selezione degli Assistenti Amministrativi**

I risultati della selezione degli Assistenti saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto.

Le candidature pervenute e la graduatoria provvisoria di merito verranno pubblicate all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nel presente Avviso.

Avverso la precitata graduatoria provvisoria è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Online d'Istituto.

Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva

pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Gli incarichi saranno conferiti in funzione della disponibilità del budget e in funzione del settore di appartenenza.

### **Articolo 7 – Compensi**

Per gli Assistenti Amministrativi la retribuzione oraria sarà di €. 21,17, lordo Stato, secondo il vigente C.C.N.L. comparto scuola e riconosciuta per ogni ora di incarico effettivamente svolta per un max 10h per modulo formativo.

Per i Collaboratori Scolastici la retribuzione oraria sarà di €. 18,25, lordo Stato, secondo il vigente C.C.N.L. comparto scuola e riconosciuta per ogni ora di incarico effettivamente svolta, per un max di 30h per modulo formativo.

In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente avviso dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (notula e timesheet, verbali, registri presenze, ecc).

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento quanto effettivamente agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili al personale individuato o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività corsuali.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Il pagamento della somma pattuita con il provvedimento di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento da parte del D.S.G.A. del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018, numero 129.

L'Istituto informa che i dati forniti dagli interessati, per le finalità connesse alla procedura di affidamento di servizi a soggetti terzi e per l'eventuale successiva stipula della convenzione, saranno trattati dall'Istituto medesimo in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE 2016/679, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e la gestione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 è la D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica Dottoressa Elena Carniti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta Studio Ag.I.Com. s.r.l. Via XXV Aprile 12, 20070 San Zenone al Lambro, mail [dpo@agicomstudio.it](mailto:dpo@agicomstudio.it), sito web <https://agicomstudio.it>.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 numero 33, è la Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività di cui al presente Avviso di Reclutamento è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) dell'Unione Europea (UE), Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1, Sotto-azione ESO4.6.A1.B *Agenda Nord*, del Programma Nazionale *Scuola e competenze 2021-2027(FSE+ - FESR)*, in attuazione del regolamento (UE) numero 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Ufficio Unità di missione per il PNRR, Ufficio IV.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Professoressa Teresa Cazzato**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa