

CONSIGLIO DI ISTITUTO (Triennio 2022/2025) Anno scolastico 2023/2024

Verbale del 13/12/2023 N° 2

Alle 18,00 di mercoledì 13 dicembre 2023 si tiene la seduta del Consiglio dell'Istituto Comprensivo Crema due in presenza, al fine della trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1- approvazione verbale seduta precedente
- 2- approvazione Programma Annuale 2024
- 3- approvazione Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2023/2024
- 4- approvazione Piano annuale uscite didattiche e relativo tetto di spesa
- 5- criteri accoglimento iscrizioni a.s. 2024/2025
- 6- approvazione rilettura RAV, PdM, PTOF
- 7- delibera generale di adesione al PN scuola
- 8- varie ed eventuali

Alla seduta sono presenti i sigg:

Attilio Maccoppi: Dirigente scolastico

Pietro Bacecchi: Ex Dirigente scolastico

Rappresentanti dei genitori:

Marco Bertino

Vailati Cristian

Teto Donato

Passolunghi Sally

Assenti giustificati: Boschioli Chiara, Severgnini Chiara

Rappresentanti insegnanti:

Marconi Maria Vittoria

Riboli Loana

Ghisletti Barbara

Spicciariello Matteo

Barbaglio Tiziana

Cappelli Ernestina

Maddeo Mara

Iacovacci Tiziana

Viene incaricata l'insegnante Barbaglio Tiziana di verbalizzare la seduta.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale è stato visionato da tutti i componenti del Consiglio e viene approvato all'unanimità.

2. approvazione Programma Annuale 2024

Il Dirigente Attilio Maccoppi si presenta e fa la conoscenza dei membri del Consiglio. Viene presentata a quest'ultimo anche la M.a Tiziana Iacovacci, nuovo membro, subentrata al dimissionario Prof. Quintarelli.

Viene consegnato il documento Elenco variazioni al Programma Annuale 2023 e ne viene data una breve lettura; il Dirigente dà spiegazioni in merito ad alcune voci ed essendo entrate finalizzate, il Consiglio ne prende atto e ratifica all'unanimità. (Vedasi allegato)

Programma Annuale 2024: informa che le attività di quest'ultimo sono legate al PON e al PNRR, che è necessario rincorrere questi finanziamenti al fine di realizzare i vari progetti presenti nel Ptof. In merito al Progetto STEM per la formazione degli insegnanti e degli alunni e l'orientamento di questi ultimi, si formerà un gruppo di lavoro che si occuperà di questi argomenti ed entro l'8 febbraio verrà stabilito un piano di formazione.

Il Consiglio approva all'unanimità. (Vedasi allegato)

3- approvazione Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2023/2024

Il Dirigente Maccoppi fornisce informazioni in merito al Ptof: documento di durata triennale, su proposta del C.D. Al PTOF, quest'anno verranno effettuate solo alcune variazioni in merito all'anno scolastico in corso.

Ai fini della sua traduzione annuale l'ex Dirigente Bacecchi provvede alla lettura del verbale del Collegio Unitario, alla voce Ptof presentando i vari progetti; informa che l'offerta formativa presentata è ampia ma si lascerà ampio spazio alla flessibilità.

Il Dirigente Maccoppi, in merito al Progetto "Spazio e legalità" informa che l'Ambito 14 ha avanzato la richiesta per la riattivazione di questo servizio al Prefetto.

Il Prof. Spicciariello informa che all'interno del Progetto d'Istituto "La gentilezza nell'arte", come forma di accoglienza, a breve si effettuerà la stesura finale del libro " Un fumetto per Sofia". Inoltre, la classe 3C ha realizzato alcuni libri tattili per la compagna di classe; in seguito si svolgerà una festa finale in collaborazione con l'associazione "L'albero di Greta" al fine di sensibilizzare le persone nei riguardi della sindrome dell'alunna.

Il sig. Bertino propone che in aggiunta alla madrelingua di spagnolo e di inglese, venga considerata anche la presenza di quella per il corso di lingua francese.

Il Sig. Vailati chiede spiegazioni in merito alla realizzazione dei vari progetti.

L'ex Dirigente Bacecchi spiega che alcuni vengono svolti in alcune classi ed altri in altre, a seconda dei bisogni e delle possibilità.

Il Pof viene approvato all'unanimità. (Vedasi allegato)

4- approvazione Piano Annuale uscite didattiche e relativo tetto di spesa

Il Sig. Teto informa che alcuni anni fa, il tetto massimo di spesa per le uscite didattiche era di 25 euro, però attualmente va aggiornato. Si discute in merito all'argomento.

Il Ds Maccoppi fa però presente che un tetto troppo alto rischierebbe di escludere alunni in difficoltà economica, di conseguenza sottolinea l'importanza che tutti i pagamenti da parte delle famiglie, avvengano tramite il sistema Pagopa, cosicché la scuola possa intervenire in aiuto delle famiglie in difficoltà ma in forma delicata. Inoltre invita gli insegnanti a prestare attenzione in merito alla scelta e ai costi delle uscite didattiche.

il Sig. Bertino informa che anche durante la seduta della giunta si è discusso sull'importanza di stabilire un tetto adeguato per favorire tutte le famiglie, in modo che tutti gli alunni possano effettuare attività significative.

Il sig. Vailati fa presente che ciascuna famiglia, conoscendo in anticipo il tetto di spesa potrebbe organizzarsi accumulando i soldi nel tempo; inoltre suggerisce che, essendo i

pullman sempre molto costosi, tutti i plessi possano organizzarsi al fine di dividerne anche eventualmente la spesa in modo congiunto.

Il Dirigente Maccoppi sottolinea l'importanza di questa condivisione tra classi parallele, in quanto porterebbe anche ad una conoscenza reciproca tra gli alunni in vista della frequenza alla scuola Secondaria.

La Prof.ssa Ghisletti, in merito all'argomento propone la formazione di una commissione d'Istituto.

Si concordano i seguenti tetti annuali:

- Scuola Secondaria: 100 euro
- Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia: 80 euro

Il Consiglio d'Istituto ammette in deroga uno sfioramento eventuale massimo del 10%.

La Prof.ssa Ghisletti informa che da questa modalità è escluso il viaggio in Inghilterra in quanto è facoltativo.

Il Dirigente Maccoppi propone la percentuale del 75% di partecipazione minima alle gite per tutti gli ordini di scuola.

Il Consiglio approva all'unanimità. (In allegato vedasi il piano delle Uscite didattiche dei vari plessi).

Il Dirigente Maccoppi propone anche di stabilire un tetto di spesa per l'acquisto del materiale extra. Si discute in merito a questo argomento e si stabilisce un tetto annuale necessario solo per la scuola Secondaria: euro 50.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5- criteri accoglimento iscrizioni a.s. 2024/2025

Si valutano i criteri stabiliti lo scorso anno e si concorda sul mantenimento degli stessi; per la scuola dell'Infanzia di Capergnanica viene tolta la dicitura di dare la precedenza ai bambini nati nel 2018 in quanto sono gli alunni che effettueranno il passaggio alla scuola Primaria, mentre gli anticipatori nati entro il 30 aprile verranno accolti soltanto se ci saranno i posti a disposizione e dopo il compimento del terzo anno di età.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6- approvazione riletture RAV, PdM, PTOF

L'ex Dirigente Bacecchi informa che sia il RAV che il P.d.M resteranno invariati e di conseguenza riconfermati, mentre in merito al PTOF ieri si è riunito il NIV e si è concordato di effettuare solo piccole modifiche soprattutto in riferimento ai Progetti.

Il Dirigente Maccoppi, in merito all'orario di funzionamento della scuola Primaria ricorda l'importanza di puntare sulle 40 ore di frequenza anche per le nuove classi prime e informa di alcune criticità da risolvere in relazione alle attività extrascolastiche del venerdì pomeriggio, rivedendo anche le responsabilità degli esperti esterni.

Il Consiglio approva all'unanimità. (Vedasi allegati)

7- delibera generale di adesione al PN scuola

Il Dirigente Maccoppi comunica che i fondi per la scuola arriveranno solo attraverso il Programma Nazionale Scuola, di conseguenza si chiede la delibera per l'adesione allo stesso.

Il Consiglio delibera l'adesione al PN.

8- varie ed eventuali

- Si discute in merito ai pagamenti con Pagopa:

Il Sig. Teto chiede chiarimenti in relazione al pagamento dell'assicurazione scolastica e alla conseguente ricevuta da mostrare alle insegnanti.

Il Sig. Bertino chiede la possibilità di poter effettuare insieme il pagamento dell'assicurazione e del diario con Pagopa al fine di evitare due volte il pagamento della commissione.

Il Dirigente Maccoppi informa che i due pagamenti vanno effettuati separati l'uno dall'altro al fine di poter comparare le varie entrate e poter dimostrare la percentuale necessaria alla copertura assicurativa di tutti gli alunni. Inoltre comunica che non è necessario mostrare la ricevuta alle insegnanti in quanto la tracciabilità del pagamento è operata dalla segreteria.

- Il sig. Vailati chiede che le convocazioni per il Consiglio d'Istituto vengano comunicate in tempi adeguati al fine di favorire l'organizzazione ai vari membri.
- Le insegnanti dell'Infanzia Barbaglio e Cappelli propongono di aggiungere nel PTOF il Progetto Montessori e il Progetto astronomia e così sarà.

La seduta viene tolta alle ore 20,10.

La segretaria
Barbaglio Tiziana

Il Presidente
Teto Donato