



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

CREMA DUE "Margherita Hack"

26013 Via Renzo da Ceri, 2h - Tel. 0373-30115 – CM CRIC825003

C.F. 91037320198 – C.U. UFW9HY

mail: [CRIC825003@istruzione.it](mailto:CRIC825003@istruzione.it) - PEC: [CRIC825003@pec.istruzione.it](mailto:CRIC825003@pec.istruzione.it)

Docenti  
Genitori/tutori  
Personale ATA  
scuole secondaria "C. Abbado"

## Oggetto: UDIENZE GENERALI

Si comunica che nei giorni 18 APRILE (EDUCAZIONI) e 19 APRILE (ALTRE DISCIPLINE) dalle ore 17.00 alle ore 19.30 si svolgeranno le udienze generali in modalità Meet.

Come per i colloqui settimanali, sarà possibile per i genitori, effettuare la prenotazione attraverso il registro elettronico Nuvola. Gli insegnanti provvederanno ad inviare il link all'indirizzo istituzionale dell'allievo, come da procedura vigente. Sarà cura dei genitori scegliere orari che evitino sovrapposizioni di colloqui con i docenti.

Le insegnanti ASCHEMAMINI-CREMASCHINI-RIBOLI- MAGLIE-RANZINI essendo impegnate nel viaggio in Inghilterra nelle date indicate, metteranno a disposizione un'ulteriore ora aggiuntiva agli orari prestabiliti per le loro udienze settimanali, per due settimane consecutive dal loro rientro.

Si ricorda ai docenti la procedura per aggiornare il registro elettronico al fine di rendere visibili le disponibilità di ciascuno ad effettuare i colloqui.

1. entrare nell'icona colloqui;
2. cliccare in alto a sinistra "nuovo";
3. inserire la data stabilita;
4. inserire l'orario d'inizio: 17.00 e l'orario di fine colloqui: 19.30;
5. mantenere e indicare la durata del singolo colloquio a 5/8 minuti o comunque a propria discrezione, secondo il numero di classi ;
6. VISIBILITA' E PRENOTAZIONE: PER TUTORE cliccare PRENOTABILE- PER STUDENTE cliccare SOLO VISIBILE;
7. nella colonna di destra, nella finestra TIPOLOGIA, LUOGO, ANNOTAZIONI spuntare per tipo attività: COLLOQUIO INDIVIDUALE per luogo VIDEOCONFERENZA ;
8. visibilità PER CLASSI e cliccare le proprie;
9. salvare.

E' possibile rivolgersi all'animatore digitale, prof Spicciariello qualora ci fossero difficoltà.

### Per i genitori/tutori

Per effettuare la prenotazione dei colloqui sarà necessario entrare con le proprie credenziali nel registro NUVOLO, cliccare l'icona COLLOQUI, cliccare il pulsante blu PRENOTA UN COLLOQUIO, visualizzare l'insegnante con cui si intende prendere appuntamento e cliccarne il nome, scegliere la data, e l'orario tra quelli disponibili; infine cliccare il pulsante blu con la dicitura PRENOTA a destra della schermata.

Il link di prenotazione sarà inviato alla mail dell'alunno o su Google Calendar.

Il dirigente scolastico reggente  
Attilio Maccoppi