

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZANINELLI CLAUDIA**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI DAL
01/09/1997 AL 31/08/2022**

Presso le scuole Statali del Cremasco

Ministero dell'Istruzione

In pensione dal 01/09/2022

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Ragioneria conseguito presso l'ITS "C. Cattaneo" di Milano nel 1974

Corso programmazione informatica anno scolastico 1992-1993 presso Istituto CAP di Crema

Corso per preparazione E-Tutor presso l'Università Cattolica di Milano da ottobre 2006 a novembre 2007

	E-Tutor Indire rivolto al Personale ATA dal 2004 al 2012
	Tutor - Piano Formazione Piano PNSD – PON FSE azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" da gennaio a giugno 2017 presso IIS Liceo "Racchetti-da Vinci" di Crema
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRI LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	SPAGNOLO BUONO Buono Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	INGLÉSE Scolastico Buone
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buone
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONE
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	BUONE
PATENTE	B

