

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZANINELLI CLAUDIA**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI DAL
01/09/1997 AL 31/08/2022**

Presso le scuole Statali del Cremasco

Ministero dell'Istruzione

In pensione dal 01/09/2022

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Ragioneria conseguito presso l'ITS "C. Cattaneo" di
Milano nel 1974

Corso programmazione informatica anno scolastico 1992-
1993 presso Istituto CAP di Crema

Corso per preparazione E-Tutor presso l'Università
Cattolica di Milano da ottobre 2006 a novembre
2007

E-Tutor Indire rivolto al Personale ATA dal 2004 al 2012

Tutor - Piano Formazione Piano PNSD – PON FSE azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" da gennaio a giugno 2017 presso IIS Liceo "Racchetti-da Vinci" di Crema

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO

Buono

Buono

INGLESE

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE

PATENTE

B

