

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZANINELLI CLAUDIA
Indirizzo	VIA REPUBBLICA, 55 26013 CREMA (CR)
Telefono	3355470633
Fax	
E-mail	c.zaninelli@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/08/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI DAL 01/09/1997 AL 31/08/2022 Presso le scuole Statali del Cremasco Ministero dell'Istruzione In pensione dal 01/09/2022
-----------------	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Ragioneria conseguito presso l'ITS "C. Cattaneo" di Milano nel 1974
Corso programmazione informatica anno scolastico 1992-1993 presso Istituto CAP di Crema
Corso per preparazione E-Tutor presso l'Università Cattolica di Milano da ottobre 2006 a novembre 2007

	E-Tutor Indire rivolto al Personale ATA dal 2004 al 2012
	Tutor - Piano Formazione Piano PNSD – PON FSE azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi” da gennaio a giugno 2017 presso IIS Liceo “Racchetti-da Vinci” di Crema
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRÉ LINGUA	
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	INGLSE
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Scolastico
	Buone
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buone
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONE
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	BUONE
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
PATENTE	B

