



Circolare n° 108

Ai docenti

Scuola Secondaria "A. Galmozzi"

1

INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI A DISTANZA E ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

INDICAZIONI PER TUTTI I DOCENTI

- compilare in Regel (registro docente>proposta voto scrutinio) la proposta di voto per la propria disciplina (da confermare/modificare dal CDC durante lo scrutinio) e la tabella con la proposta della valutazione di Educazione Civica entro 4 giorni dallo scrutinio (consultare la tabella del PTOF "Valutazione apprendimenti primaria e secondaria" allegata alla Circolare numero 98);
 - compilare la relazione finale di disciplina **entro il 30/06 (modello allegato)**; caricare il file in Regel (registro docente>programma >aggiungi) nominandolo in questo modo: relazione finale_NOME_DISCIPLINA_CLASSE; inviarne una copia a enrica.ogliari@galmozzi.it;
 - caricare entro il **30/06** anche il format del compito autentico (**modello allegato**) svolto durante l'anno, completo di protocollo osservativo indicante i livelli di competenza attribuiti ad ogni alunno;
 - per le classi terze: inserire nel file (che verrà condiviso dal Coordinatore della propria classe) **almeno 4 giorni prima dello scrutinio** la proposta di valutazione per le competenze, indicando per ciascuna competenza il livello (facendo riferimento a ciascuna materia, ad eventuali progetti e ad altre attività che abbiano coinvolto competenze). Si ricorda che per le competenze trasversali (indicate con un asterisco) ogni docente deve esprimere un livello.
- Il Programma Svolto andrà condiviso con gli alunni (non serve che lo firmino) entro il 31/05/2021 (data da apporre sul documento). Le relazioni finali di disciplina per le classi terze andranno caricate in Regel, secondo e modalità già indicate, **entro il 9/06** (Riunione Plenaria);
- si ricorda a tutti i docenti titolari di un laboratorio di inviare ai Coordinatori le proprie valutazioni, utilizzando il modello allegato alla Circolare numero 98.

INDICAZIONI PER TUTTI I COORDINATORI

- preparare per lo scrutinio le bozze dei giudizi relativi all'apprendimento (basandosi sulle valutazioni disciplinari) e inserirle in Regel, insieme ai giudizi di comportamento approvati;
- chiudere lo scrutinio su Regel al termine dello stesso. Il Dirigente Scolastico stamperà e firmerà il tabellone e il Verbale;
- **solo per le classi prime e seconde**: predisporre la relazione finale del CDC (**modello allegato alla presente**) da condividere in sede di scrutinio, caricare in Regel entro il 30/06 e inviare a enrica.ogliari@galmozzi.it.



INDICAZIONI PER I COORDINATORI DELLE CLASSI TERZE

- preparare per lo scrutinio la relazione triennale (**modello allegato alla presente**) del Cdc da approvare e caricare in Regel (registro docente>programma >aggiungi) nominandolo in questo modo: relazione finale del Consiglio di classe_NOME_CLASSE e inviarne una copia a enrica.ogliari@galmozzi.it;
- condividere in Drive con i membri del proprio CDC la **Certificazione delle competenze** (il cui modello verrà inviato a ciascun Coordinatore da Federica Ferla, già predisposto con i nomi di ciascun alunno) e completarla per la propria parte. Prima dello scrutinio inserire la proposta di valutazione in Regel (sezione Pagelle) relativa a ciascuna competenza, secondo le indicazioni del Segretario. Durante lo scrutinio si approverà il livello inserito per ciascuna competenza e si compilerà il riquadro finale (n.9) della certificazione, relativo ad eventuali altri elementi significativi di competenza da segnalare.

ALUNNI CON DISABILITA':

Anche per gli alunni con disabilità di terza va compilata la Certificazione delle competenze. Deve essere compilata almeno in parte anche per i casi di disabilità grave con programmazione, in base al PEI, molto differente, ma è possibile aggiungere una Nota aggiuntiva esplicativa (cfr. DM 741/2017).

INDICAZIONI PER TUTTI I REFERENTI DI EDUCAZIONE CIVICA E PER I SEGRETARI DELLE CLASSI TERZE

- raccogliere le valutazioni di Educazione Civica delle singole materie, fare la media e inserire in Regel la proposta di voto da approvare in sede di scrutinio;
- i Segretari delle classi terze, almeno 3 giorni prima dello scrutinio, comunicheranno, nelle modalità che riterranno più funzionali, la proposta di valutazione delle Competenze per ciascun alunno. Partendo dalle valutazioni espresse dai docenti nel documento condiviso dal Coordinatore, calcoleranno la moda e formuleranno la proposta al Coordinatore che provvederà ad inserirla in Regel.

MATERIALI ALLEGATI:

- modelli di relazione finale di materia e del CDC;
- format compito autentico.

Cordiali saluti,
Paolo Carbone, I.C. Nelson Mandela
(documento firmato digitalmente)