



Circolare n° 121

Ai docenti Scuole Primarie
Agli Atti e Sito web

1

Oggetto: Svolgimento scrutini Scuole Primarie; indicazioni per la scuola primaria.

Comunico quanto segue:

- 1) **gli scrutini della Primaria Crema Nuova saranno svolti in presenza martedì 8 Giugno dalle ore 14,30:** presiede il Dirigente Scolastico e, in mancanza (dato il contemporaneo svolgimento degli scrutini della Secondaria), presiede la Responsabile di Plesso;
- 2) **gli scrutini della Primaria Braguti saranno svolti a distanza martedì 8 Giugno dalle ore 14,30:** presiede il Dirigente Scolastico e, in mancanza (data il contemporaneo svolgimento degli scrutini della Secondaria), presiedono i coordinatori dei singoli team.

INDICAZIONI PER LA SCUOLA PRIMARIA:

- 1) **i due giudizi (apprendimento e comportamento)** delle pagelle della primaria devono essere completati e approvati durante lo scrutinio ma potranno essere perfezionati **entro martedì 14 Giugno**; come richiesto nell'ultimo Collegio Docenti, **le pagelle verranno consegnate IN PRESENZA, CON BREVI COLLOQUI SINGOLI CON I GENITORI, giovedì 16 Giugno dalle ore 16,00** (dal 17 giugno le pagelle saranno anche pubblicate su Regel);
- 2) **le relazioni iniziale, intermedia e finale di TEAM** devono essere allegate da ogni docente di ogni team sul proprio profilo **entro il 30/06 (modello allegato)**; caricare il file in Regel (registro docente>programma >aggiungi) nominandolo in questo modo: **relazione finale_team_CLASSE**; il coordinatore di ogni team deve anche inviarne una copia a segreteria@galmozzi.it perché devo archivarle;
- 3) ogni docente deve caricare entro il 30/06 anche il **format del compito autentico** (modello allegato) eventualmente svolto durante l'anno, completo di protocollo osservativo indicante i livelli di competenza attribuiti ad ogni alunno;



- 4) **caricare ogni altro documento ritenuto utile** (relazioni su singoli alunni, ecc.) **seguendo la stessa procedura:** registro docente>programma >aggiungi. Come detto a voce ad inizio anno, **i documenti caricati sull'Agenda di Team, o in altre sezioni del Registro Elettronico, non sono visibili nell'archivio una volta chiuso l'anno scolastico: sono visibili solo i documenti caricati alla voce docente>programma>aggiungi.** Una volta chiuso l'anno scolastico, infatti, **per poter consultare in caso di necessità questi documenti anche gli anni successivi, posso farlo solo se caricati alla voce Programma (non visibile alle famiglie) e non nell'Agenda di Team.**

Cordiali saluti,
f.to Paolo Carbone
I.C. Nelson Mandela