



Al Personale Ausiliario
Scuola della Primaria-Secondaria
Sede Braguti

**PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEI COLLABORATORI
SCOLASTICI
ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO il C.C.N.L. del 29/11/07 con particolare attenzione agli artt.46, 47, 50,51,54, 62, 66, 88;

VISTO il C.C.N.L. del 18/01/2024 con particolare attenzione agli artt.63,64,65,66.

VISTO il C.C.N.L. del 18/01/2024 con particolare attenzione agli artt. 1 e 78;

VISTO l'allegato A del C.C.N.L. del 18/01/2024 ;

VISTO il P.T.O.F. adottato dal C.D.I.

VISTO l'Organico del Personale ATA assegnato all'Istituto;

TENUTO CONTO delle mansioni specifiche previste per le qualifiche citate e dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale;

CONSTATATA la necessità di garantire un servizio a tutta l'utenza consono agli obiettivi ed alle finalità che l'Istituto intende raggiungere;

CONSTATATA la necessità di garantire un servizio amministrativo, contabile e per pratiche personali a tutta l'utenza consono agli obiettivi ed alle finalità che l'istituto intende raggiungere;

VISTA la Circolare n° 138 del 28 agosto 2023, Direttiva al DSGA avente per oggetto "*Criteri e obiettivi di azione DSGA – Gestione personale ATA dall' a.s. 2023-2024*";

SENTITO il personale di segreteria nella riunione del 3 settembre 2024;

RISERVANDOSI ulteriori modifiche a seguito dell'informativa e del confronto sindacali come da CCNL SCUOLA 2018, in programma a breve;

P R E D I S P O N E

un'organizzazione del servizio come di seguito dettagliato:

PERSONALE: COLLABORATORI SCOLASTICI

ASSEGNAZIONE SEDE, REPARTO,

COMPITI /OBIETTIVI e ORARI

SCUOLA PRIMARIA BRAGUTI (orario apertura plesso: 7,30-17,45/18,45)



SONO COMPRESE TUTTE LE MANSIONI DELL'AREA A) DELLA TABELLA A) DEL C.C.N.L. 29/11/2007 E IN PARTICOLARE, oltre all'eventuale sostituzione di colleghi ASSENTI SU TUTTO L'ISTITUTO:

MEGALI CATERINA	- PIANO PRIMO, aule 3A, 3B, 3C spazi attività, aula di sostegno + bagno lato terze- tunnel palestra, atrio e scale, durante il turno del mattino. Spazi esterni: a turno.
LACCHINELLI ANGELA	- PIANO PRIMO, aule 2°, 2B, 2 C spazi attività + bagni lato quarte, aula con tende blu, spazi esterni a turno.
LOCATELLI CARLA	- PIANO TERRA, aule 1C e 1 D spazi attività + bagno prime. - tunnel palestra, atrio e scale, durante il turno del mattino. spazi esterni a turno.
SUPPLENTE CARELLI	- PIANO TERRA, aule 2 D, 3 D spazi attività, bagni insegnanti, bagno classi 2D e 3D. - metà salone e buca - Aula polifunzionale, spazi esterni a turno.
BOCCACCIO ERIKA	- PIANO PRIMO, aule 1 A, 1B, spazi attività aula ad uso comune (12), segreteria + bagni insegnati, segreteria. - Spazi esterni: a turno.

N.B.

- Le vetrate del ballatoio del piano primo devono essere pulite tutti i giorni dai collaboratori del piano primo; le vetrate del piano terra una volta alla settimana dai collaboratori del piano terra;
- tutti a turno devono aprire il cancello dalle 16 alle 16,15 (e suonare la campana solo se necessario, dato che è automatica).



ORARI : SETTIMANA - a partire dal 23 settembre

Nome	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Megali Caterina A settimane alterne con Locatelli	7,30-14,42	7,30-14,42	7,30-14,42	7,30-14,42	7,30-14,42
Locatelli Carla A settimane alterne con Megali	11,45-17,45	11,45-17,45	11,45-17,45	11,45-17,45	11,45-17,45
Boccaccio Erika	10,33-17,45	10,33-17,45	10,33-17,45	10,33-17,45	10,33-17,45
Lacchinelli Angela	10,33-17,45	10,33-17,45	10,33-17,45	10,33-17,45	10,33-17,45
Supplente Carelli	10,33-17,45	10,33-17,45	10,33-17,45	10,33-17,45	10,33-17,45

LUNEDI' A ROTAZIONE UN CS SLITTERA' L'ORARIO D'INGRESSO PER GARANTIRE LA CHIUSURA DELL'ISTITUTO ALLE ORE 18,45 (PROGRAMMAZIONE SCUOLA PRIMARIA)

Locatelli Carla usufruisce di un part-time a 30 h, pertanto svolgerà 6 ore al giorno.

SPAZI ESTERNI: da pulire ogni giorno durante la mattina con turnazione a settimana.

Per il personale ATA - collaboratore scolastico della scuola primaria Braguti **sussistono** le condizioni per la riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali del personale ATA di cui all'art. 55 del CCNL scuola/2007 (apertura plesso di almeno 10 ore al giorno e articolazione orario di lavoro a tempo pieno 36h e su più turni).

Il lavoro straordinario dovrà essere autorizzato IN FORMA SCRITTA dal DSGA o dal DS: IN MANCANZA DI AUTORIZZAZIONE SCRITTA NON E' AUTORIZZATO NESSUNO STRAORDINARIO.

Le attività:

ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI;
ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO;



COLLABORAZIONE CON I DOCENTI e CON LA SEGRETERIA;

sono ripartite tra tutti i collaboratori scolastici.

Resta fermo quanto stabilito dal CCNL scuola/2007, per tutti i collaboratori scolastici: "...*Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47*" (Tabella A - Profili di area del personale ATA, Area A).

Norme sulla vigilanza:

- 1) il personale ATA - collaboratore scolastico deve collaborare con i docenti soprattutto nella vigilanza (in particolare: nei cambi d'ora nelle classi; nei bagni; nei corridoi e nei piani assegnati);
- 2) il personale non deve lasciare le postazioni e i piani assegnati;
- 3) i cancelli di entrata/uscita degli alunni e il percorso esterno di accesso dovranno essere costantemente presidiati:
 - l'apertura e la chiusura dei cancelli con vigilanza degli ingressi e delle uscite degli alunni sono affidate ai collaboratori di turno;
 - la vigilanza degli ingressi e delle uscite degli alunni è affidata ai collaboratori di turno in collaborazione con i docenti;
- 4) i bagni devono essere costantemente presidiati in modo che non entrino più di 2 o 3 alunni contemporaneamente; i bagni devono essere puliti ogni volta che sia necessario per mantenere l'igienizzazione; se i collaboratori sono tutti momentaneamente impegnati nella sorveglianza di classi scoperte, momentaneamente i bagni non sono utilizzabili; la vigilanza dei bagni durante gli intervalli è in appoggio al docente di turno;
- 5) i corridoi, i bagni e le scale devono essere costantemente vigilati;
- 6) è vietato consumare pasti a scuola: tranne i distributori automatici, tutte le altre apparecchiature (forni, scaldavivande, ecc.) devono essere rimosse. Sono permesse durante il turno pause di pochi minuti in caso di necessità per consumare piccoli spuntini (senza lasciare la vigilanza): chi ha necessità di pranzare deve concordare un tempo di pausa-pranzo (non compresa nell'orario) da effettuarsi in locali igienicamente idonei.

LA D.S.G.A.

Concetta Bosso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paolo Carbone