



Circolare n° 119

Ai docenti

Scuola Sec. "A. Galmozzi"

INDICAZIONI PER TUTTI:

- ogni docente dovrà compilare su Nuvola (SCRUTINIO – LE MIE PROPOSTE – SCRUTINIO FINALE) la proposta di voto per la propria disciplina (che verrà confermata/modificata dal CDC durante lo scrutinio) **ENTRO 3 giorni dallo scrutinio**. Tale proposta è necessaria al coordinatore per preparare una bozza del giudizio di apprendimento di ciascun alunno per lo scrutinio (usare la tabella del PTOF "Valutazione apprendimenti primaria e secondaria" già condivisa);
- durante lo scrutinio dovranno essere approvati **il giudizio** degli apprendimenti (eventuali osservazioni devono essere inviate in precedenza dai docenti al coordinatore) e **il voto di comportamento**;
- per le classi terze: ogni docente dovrà inserire nel file (condiviso dal segretario della propria classe) entro 3 giorni dal proprio scrutinio la proposta di valutazione per le competenze, indicando per ciascuna competenza il livello (facendo riferimento alla propria materia, ad eventuali progetti e ad altre attività che abbiano coinvolto competenze). **Si ricorda che per le competenze trasversali ogni docente deve esprimere un livello.**

Inoltre va condiviso con gli alunni il Programma d'Esame (data 30/05/2025) con gli argomenti svolti nell'ultimo anno che saranno oggetto dell'Esame di Stato. Non serve stampare il programma, ma allegarne una copia alla Relazione Finale di disciplina.

PER I COORDINATORI (tutte le classi) e SEGRETTARI (solo classi terze):

- per le classi terze: **i segretari** devono condividere in Drive, se non l'hanno ancora fatto, la **certificazione delle competenze** con i membri del proprio Cdc (il modello è già stato condiviso) e completarla per la propria parte. Durante lo scrutinio si sceglierà un unico livello per competenza (che deve essere condiviso **da tutti**) e si compilerà il riquadro finale (n.9) della certificazione, relativo ad eventuali altri elementi significativi di competenza da segnalare. Si ricorda di duplicare il modello in Drive, di rinominarlo con il nome della propria classe e di condividerlo con i membri del proprio Cdc;
- **i coordinatori** devono preparare le bozze dei giudizi relativi all'apprendimento usando il materiale sopra indicato; inviarle ai colleghi e, una volta raccolte eventuali osservazioni, caricarle in Nuvola.

ALUNNI CON DISABILITÀ

Per gli alunni con disabilità di terza va compilata anche la certificazione delle competenze. Deve essere compilata almeno in parte anche per i casi di disabilità grave con programmazione, in base al PEI, molto differente, ma è possibile aggiungere una Nota aggiuntiva esplicativa (cfr. DM 741/2017).

RELAZIONI FINALI DEL CDC E DI MATERIA:**TUTTE LE CLASSI**



- ogni docente deve compilare la relazione finale di disciplina entro il 30/06 per le classi prime seconde ed entro lo scrutinio per le classi terze utilizzando i modelli condivisi dalla prof.ssa Vivona (per le classi prime e seconde la data sarà il 30/06/2025, mentre per le terze indicare sui documenti la data dello scrutinio finale); caricare il file in Nuvola (Documenti ed eventi – Per Classe e Materia – Nuovo – tipo: relazione, nome: relazione finale_NOME_DISCIPLINA_CLASSE; data fine: 31/08/2025 senza mettere spunte di visibilità); inviarne una copia a gabriela.luccini@galmozzi.it;
- ogni docente deve caricare, con le stesse scadenze, anche il format del **compito autentico** svolto durante l'anno, completo di protocollo osservativo indicante i livelli di competenza attribuiti ad ogni alunno;
- PER IL COORDINATORE: predisporre la relazione finale del Cdc (modello condiviso dalla prof.ssa Vivona) entro lo scrutinio, momento in cui la relazione deve essere approvata. Caricare il file come sopra e inviarlo a gabriela.luccini@galmozzi.it.

CLASSI TERZE

- PER IL COORDINATORE: preparare per lo scrutinio la relazione triennale (modello condiviso dalla prof.ssa Vivona) del Cdc da approvare in sede di scrutinio e caricare in Nuvola, come sopra.

Cordiali saluti,

Paolo Carbone, DS