

## Disposizione per il buon funzionamento delle Scuole

### Infanzia Braguti e Curtatone Montanara

Dalle ore 8.15 alle 9.00 è previsto l' ingresso nella scuola di Braguti e Curtatone Montanara.

Si raccomanda la puntualità per evitare interruzioni dell' attività didattica e disgradi per la prenotazione del pasto. Durante l'entrata i genitori possono accompagnare i loro figli all'ingresso della sezione e scambiare, in caso di necessità, brevi informazioni con gli insegnanti.

Si invita a fermarsi esclusivamente per il tempo indispensabile per non creare difficoltà agli insegnanti preposti alla sorveglianza degli alunni.

Alle ore 9.00 termina l'ingresso degli alunni e iniziano le attività nelle sezioni.

In caso di motivato ritardo il genitore dovrà avvisare telefonicamente il personale della scuola.

Oltre l'orario di ingresso gli alunni saranno accompagnati in sezione dai collaboratori scolastici.

Il genitore dovrà compilare il modulo predisposto.

Le ore 11.30 sono l'orario massimo di ingresso posticipato per giustificati motivi.

Dalle ore 11.50 alle ore 12.00 e alle ore 13.00 è permessa l'uscita anticipata per giustificati motivi.

Anche in questo caso il genitore dovrà compilare il modulo predisposto.

Le uscite anticipate, motivate per lunghi periodi o per l'intero anno, necessitano della richiesta scritta del genitore al Dirigente Scolastico e l'autorizzazione rilasciata dallo stesso.

Dalle ore 16.00 alle ore 16.15 è prevista l'uscita.

Il genitore impossibilitato a venire a prendere in tempo il proprio figlio dovrà avvisare l'insegnante di sezione, indicando chi verrà in sua vece.

È necessario compilare e consegnare agli insegnanti il modulo in cui si indicano le persone delegate a prendere il bambino/a. Gli insegnanti non sono autorizzate a consegnare il bambino a un minore. Si raccomanda la puntualità. Per motivi organizzativi e di sicurezza l'uscita dovrà essere rapida, senza soste nel salone e nel giardino.

Effettuata l'uscita non sarà più possibile rientrare nella scuola e usufruire dei servizi igienici.

Merende e bevande personali non sono ammesse e non possono essere consumate all' interno della scuola.

Per quanto riguarda la mensa si ricorda che è un servizio comunale, i pasti vengono forniti da una ditta appaltatrice. La dieta è stabilita dall'ASL.

Non si effettuano cambi di cibo.

Eventuali diete temporanee, in mancanza di certificato medico, non potranno prolungarsi per più di tre giorni.

In caso di intolleranze o allergie alimentari è necessario presentare certificazione medica al Comune per ottenere una dieta adeguata.

Per motivi religiosi è possibile modificare la dieta presentando domanda al Comune.

I compleanni sono festeggiati con modalità definite dagli insegnanti, nel rispetto della circolare dell'ASL del 24/11/98.

### Farmaci

Gli insegnanti non possono somministrare farmaci di alcun tipo, ad esclusione dei farmaci salvavita (vedi regolamento d'Istituto).

I genitori o persone delegate possono recarsi a scuola, previa richiesta scritta, per somministrare il medicinale al bambino/a.

### Assenze

È buona norma per il genitore avvisare l'insegnante dello stato di malattia del proprio figlio oppure di assenze preventivamente decise.

È auspicabile una frequenza regolare.

#### **Avvisi**

Le comunicazioni di interesse generale sono affisse nelle apposite bacheche, o sopra la porta della sezione di riferimento.

È importante prestare attenzione agli avvisi e alle comunicazioni.

#### **Comunicazioni individuali**

Eventuale modulistica consegnata durante l'anno va riconsegnata, compilata e firmata rispettando la data di scadenza indicata.

#### **Assemblee e scioperi**

In caso di assemblee o scioperi del personale scolastico i genitori saranno avvisati attraverso comunicazione scritta da controfirmare per presa visione.

#### **Colloqui e assemblee con i genitori**

I colloqui individuali avvengono in giorni stabiliti e resi noti dagli insegnanti.

Il genitore che necessita di un incontro con gli insegnanti, in un momento diverso dai colloqui programmati, dovrà chiedere espressamente un appuntamento.

Per permettere l'ordinato e sereno svolgimento dei colloqui e delle assemblee, si consiglia vivamente di non portare i bambini a scuola durante tali incontri. Qualunque cosa succeda, al di fuori dell'orario scolastico, sarà responsabilità della famiglia.

Gli insegnanti ricevono e comunicano le notizie relative all'andamento scolastico solo ai genitori o alle persone affidatarie.

Durante l'anno si tengono due assemblee con i genitori: una dedicata ai genitori dei bambini nuovi iscritti, una rivolta a tutti, per l'elezione dei rappresentanti dei genitori e per l'esposizione della programmazione.

#### **Assicurazione alunni**

La scuola propone una polizza assicurativa dai costi contenuti che copre gli infortuni dei bambini.

Coloro che già hanno stipulato una propria polizza che prevede la copertura degli infortuni dei figli a scuola, dovranno presentarne copia in segreteria, accertandosi che risponda anche in caso di uscite didattiche.

#### **Gite, uscite didattiche**

Ogni uscita didattica necessita del permesso firmato dai genitori.

Il permesso deve essere riconsegnato per tempo agli insegnanti, entro i termini indicati.

Per poter effettuare l'uscita i bambini devono essere coperti da polizza assicurativa.

#### **Vacanze**

I periodi di sospensione delle lezioni sono indicati nel calendario scolastico che prevede i vari periodi di vacanza ed è consegnato all'inizio dell'anno scolastico