



Ministero dell'Istruzione e del merito  
Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA  
Tel. 0373202898



PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.edu.it](http://iccrema3.edu.it)  
C.F. 91016020199 – Codice Univoco UF1DWW

Circolare n° 34

AL PERSONALE ATA  
AL SITO WEB

Oggetto: Ferie e ore eccedenti periodo di Natale 2024.

Si comunica che le attività didattiche verranno sospese:

**SOLO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA:**

**Venerdì 13 dicembre 2024**

**PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO:  
Vacanze Natalizie:**

**da Lunedì 23 dicembre 2024 a Lunedì 6 gennaio 2025.**

**LE LEZIONI RIPRENDERANNO REGOLARMENTE MARTEDÌ 7 GENNAIO 2025.**

Il personale in servizio presterà la propria attività per complessive 7 ore e 12 minuti giornaliere nella seguente fascia oraria: dalle ore **7.30 alle ore 14.42**.

**Tutto il personale ATA dovrà richiedere i giorni di ferie o recupero ore il 24/12/24 e il 31/12/24 (chiusure prefestive).**

Il personale interessato potrà richiedere detto periodo con:

1. ferie dell'a.s. 2024/25 **(si ricorda che massimo 6 giorni di ferie residui a.s. 23/24 devono essere esauriti entro il 6.01.2025);**
2. festività soppresse relative all'anno scolastico in corso; si ricorda che le festività soppresse vanno usufruite quando maturano, quindi n. 1 festività soppressa ogni 3 mesi (n. 4 f.s. personale di ruolo o al 31.8 – n. 3 f.s. personale al 30.06);
3. recupero delle ore effettuate in eccedenza da esaurire **entro il 6.01.2025.**

Si precisa che:

- a) il personale che intende svolgere la propria attività lavorativa su 6 ore giornaliere (7.30 - 13.30) dovrà chiedere la compensazione scalando le ore eccedenti accumulate;
- b) il personale di segreteria in servizio non dovrà, di norma, essere inferiore alle due unità;
- c) i collaboratori scolastici in servizio sulle varie sedi non potranno essere in numero inferiore a due unità; nel caso di una sola unità il servizio verrà prestato presso la Scuola Sec. I Grado "A. Galmozzi", salvo esigenze organizzative differenti;
- d) **Il personale part-time: svolgerà il proprio orario di servizio antimeridiano e consegnerà in Segreteria il piano orario;**



Ministero dell'Istruzione e del merito  
Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA  
Tel. 0373202898



PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.edu.it](http://iccrema3.edu.it)  
C.F. 91016020199 – Codice Univoco UF1DWW

e) **le ferie a.s. 23.24, non usufruite, devono essere calendarizzate entro il 30.04.2025.**

**Come previsto dal CCNL, art. 13, comma 10, chi ha più di sei giorni di ferie non godute per " motivate esigenze di carattere personale e di malattia " deve calendarizzarle entro il 30 aprile 2025. In caso di mancata calendarizzazione, verranno inserite d'ufficio.**

La richiesta va presentata entro e non oltre **Mercoledì 20 novembre 2024: chi la presenta oltre la scadenza verrà messo in coda rispetto a chi ha presentato nei termini la propria richiesta, nella predisposizione del piano ferie.**

Il Dirigente Scolastico  
Paolo Carbone

Allegato: Modulo richiesta ferie/recupero ore

CRIC82600V - A1613E7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005423 - 12/11/2024 - VII - U  
CRIC82600V - codiceAOO - CIRCOLARI - 0000034 - 12/11/2024 - Unico - U