



Circolare n° 85

AL PERSONALE ATA

AL SITO WEB

1

Oggetto: Ferie, Festività soppresse e ore eccedenti periodo Estivo a.s. 2023/2024.

Si comunica a tutto il personale ATA di presentare la richiesta per le ferie estive dell'anno scolastico 2023/2024 in Segreteria

entro e non oltre LUNEDI' 8 APRILE 2024

I giorni che si possono conservare oltre il 31/08/24 e fino alle vacanze di Natale 2024 sono pari a 6.

Si informa che, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del CCNL 29.11.2007:

1. Per la settimana su 5 giorni lavorativi si calcola anche il sabato.
2. Per ogni singolo giorno di ferie richiesto si calcolano n. 1,2 giorni.
3. Le ferie sul part-time orizzontale si calcolano come per il tempo pieno (36/36).
4. Le ferie sul part-time verticale si calcolano in base ai giorni lavorativi.

Si precisa che:

- a) il personale di segreteria in servizio non dovrà, di norma, essere inferiore alle due unità;
- b) i collaboratori scolastici in servizio sulle varie sedi non potranno essere in numero inferiore a due unità; nel caso di una sola unità il servizio verrà prestato presso la Scuola Sec. I Grado "A. Galmozzi", salvo variazioni per esigenze di servizio;
- c) Il recupero delle ore effettuate in eccedenza **sono da esaurire entro il 31.08.2024;**
- d) nella giornata di **VENERDI' 16 AGOSTO 2024** l'Istituto resterà chiuso.

Il Dirigente Scolastico
Paolo Carbone

Allegato: Modulo richiesta ferie/recupero ore