



Agli Atti

Al Sito Web e all'Albo online

OGGETTO: Determina per il reperimento esperto esterno madrelingua inglese.**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il “Progetto madrelingua inglese” presentato dai docenti delle Scuole Primarie e approvato dal Consiglio d’Istituto nelle riunioni del 14 dicembre 2022 e del 15 febbraio 2023, che prevede lo svolgimento di moduli di 10 ore in ciascuna delle seguenti classi della Primaria Braguti + Crema Nuova: tre Classi Quarte, tre Classi Quinte, Classi Terze A e B (per un totale di 80 ore complessive per l’intero Progetto);

VISTE le norme stabilite dal MIM per la realizzazione di progetti similari, in particolare: 1) la Circolare Prot. n° 34815/2017 sulle modalità di reclutamento del personale esperto e le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” allegate alla Nota Prot. n° 1498/2018; 2) la Nota Prot. n° AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e la Circolare Prot. n° AOODGEFID/31732 del 25 luglio 2017 “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale madrelingua esterno all’Istituzione Scolastica, cui conferire l’incarico di esperto;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n° 5 del 28/11/2017, confermata dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 30/11/2018, di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale



interno e/o esterno all'Istituto cui conferire gli incarichi di esperto/tutor dei progetti PON-FSE autorizzati e degli altri progetti assimilabili;

DETERMINA

2

Art. 1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2. Si delibera l'avvio delle procedure comparative per il conferimento del suddetto incarico di collaborazione attraverso il reperimento di personale esterno alla Scuola tramite comparazione di curriculum. Si procederà alla comparazione di curriculum di esperti esterni così come da art. 43 del nuovo Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle scuole di cui al D.I n° 129/2018.

Art. 3. L'incarico verrà attribuito ad un esperto esterno, anche presentato da soggetto giuridico esterno per l'affidamento di servizi di formazione, sotto forma di contratto di prestazione d'opera/contratto di fornitura, solo nel caso di effettiva attivazione dei moduli previsti; il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, come previsto dai piani finanziari di ciascun modulo del Progetto, onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico. In caso di mancata attivazione o chiusura anticipata dei relativi moduli, il pagamento dei corrispettivi sarà limitato alle ore effettivamente svolte.

Art. 4. I criteri per la comparazione dei curricula del personale esterno all'Istituto cui conferire l'incarico di esperto del Progetto sono quelli stabiliti dalla Delibera del Consiglio d'Istituto n° 5 del 28/11/2017, confermata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30/11/2018, come confermati e ulteriormente specificati, adattandoli alle esigenze del presente Progetto, nella seduta del Consiglio d'Istituto del 15 febbraio 2023.

Art. 5. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti pubblici) e della Legge n° 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Paolo Carbone, Dirigente Scolastico dell'I.C. "Nelson Mandela"