



Circ. 57

Al personale docente e ATA
Scuola Secondaria

1

Oggetto: Date prescrutini e istruzioni scrutini e prescrutini Scuola Secondaria.

I Consigli di Classe di gennaio si svolgeranno in presenza, come da Piano Annuale, con il seguente calendario:

MERCOLEDI	10/01/2024	dalle ore 16,00 dalle ore 17,00 dalle ore 18,00	alle ore 17,00 alle ore 18,00 alle ore 19,00	Classe 2^F Classe 1^F Classe 3^F
GIOVEDI'	11/01/2024	dalle ore 16,00 dalle ore 17,00 dalle ore 18,00	alle ore 17,00 alle ore 18,00 alle ore 19,00	Classe 2^E Classe 1^E Classe 3^E
VENERDI'	12/01/2024	dalle ore 16,00 dalle ore 17,00 dalle ore 18,00	alle ore 17,00 alle ore 18,00 alle ore 19,00	Classe 2^B Classe 1^B Classe 3^B
LUNEDI'	15/01/2024	dalle ore 16,00 dalle ore 17,00 dalle ore 18,00	alle ore 17,00 alle ore 18,00 alle ore 19,00	Classe 2^G Classe 1^G Classe 3^G
MARTEDI'	16/01/2024	dalle ore 16,00 dalle ore 17,00 dalle ore 18,00	alle ore 17,00 alle ore 18,00 alle ore 19,00	Classe 2^D Classe 1^D Classe 3^D
MERCOLEDI	17/01/2024	dalle ore 16,00 dalle ore 17,00 dalle ore 18,00	alle ore 17,00 alle ore 18,00 alle ore 19,00	Classe 1^C Classe 3^C Classe 2^C
GIOVEDI'	18/01/2024	dalle ore 16,00 dalle ore 17,00 dalle ore 18,00	alle ore 17,00 alle ore 18,00 alle ore 19,00	Classe 2^H Classe 1^H Classe 3^H
VENERDI'	19/01/2024	dalle ore 16,00 dalle ore 17,00 dalle ore 18,00	alle ore 17,00 alle ore 18,00 alle ore 19,00	Classe 2^A Classe 1^A Classe 3^A

O.d.G.:

- | |
|---|
| 1. Andamento dell'attività educativo-didattica e programmazione delle attività di recupero; |
| 2. stesura dei giudizi analitici di comportamento degli alunni in vista dello scrutinio; |
| 3. compilazione tabella di Educazione Civica; |
| 3. varie ed eventuali. |

Gli orari sono da considerarsi indicativi.



Allego le indicazioni operative per pre-scrutini e scrutini e ricordo che:

- 1) ogni docente esprime un giudizio di comportamento singolo e un voto singolo in tutte le deliberazioni del Consiglio indipendentemente dal numero di discipline di cui il docente stesso è titolare in una classe; il giudizio sugli apprendimenti, invece, deriva ovviamente dai voti singoli di ciascuna disciplina di cui ogni docente è titolare;
- 2) il docente di sostegno esprime un giudizio/voto per tutti gli alunni della sua classe, con le seguenti modalità: due docenti di sostegno sullo stesso alunno si accordano per esprimere un unico voto/giudizio; due docenti di sostegno assegnati a due alunni diversi della stessa classe esprimono due giudizi/voti diversi;
- 3) i docenti titolari di laboratorio, oltre a compilare la tabella allegata dei laboratori, devono far pervenire ai rispettivi coordinatori e colleghi di materia eventuali osservazioni sul comportamento;
- 4) seguirà apposita Circolare con le indicazioni da seguire per tutti gli inserimenti in Nuvola di voti e giudizi.

Le tabelle dei giudizi sintetici di comportamento verranno condivise dai Coordinatori con i docenti dei singoli CdC, mentre le tabelle relative a Educazione Civica sono state già condivise nei mesi scorsi dai Coordinatori di Educazione Civica.

ALLEGATO: MODALITÀ DI LAVORO PER PRESCRUTINI E SCRUTINI

MATERIALI ALLEGATI:

tabellone giudizi sintetici comportamento; tabellone laboratori; tabelle di valutazione degli apprendimenti e del comportamento.

INDICAZIONI PER TUTTI

Ogni docente dovrà compilare:

ENTRO DUE GIORNI DAL PRE-SCRUTINIO:



- la proposta di giudizio sintetico del comportamento, necessaria al coordinatore per scegliere la voce adottata dalla maggioranza, preparare una bozza di giudizio ad essa relativa e proporla al prescrutinio (usare tabella di valutazione del comportamento allegata);
- la tabella con l'elenco degli argomenti di cittadinanza svolti e il numero di ore ad essi dedicato;

ENTRO QUATTRO GIORNI DALLO SCRUTINIO DEL PROPRIO CDC.

- la proposta di voto in Nuvola per la propria disciplina (non definitiva, da confermare o modificare allo scrutinio), necessaria al coordinatore per fare per ogni alunno una media dei voti, scegliere il livello di apprendimento relativo e preparare una bozza del giudizio da proporre ai colleghi durante lo scrutinio (usare tabella di valutazione degli apprendimenti);
- la tabella con la proposta di voto di Educazione Civica.

PER I COORDINATORI:

- condividere con i membri del proprio CdC il tabellone giudizi sintetici comportamento, ricordando la scadenza ai colleghi, e completarlo per la propria parte. Tale tabellone, in quanto non definitivo, NON sarà allegato al verbale: si allegherà al verbale dello scrutinio, al termine dello stesso, solo il tabellone con voti e giudizi definitivo firmato da tutti i docenti;
- preparare le bozze dei giudizi relativi ad apprendimento e comportamento usando i materiali sopra indicati;
- una volta definiti, caricare su Nuvola i giudizi di apprendimento e comportamento.

PER I COORDINATORI DI EDUCAZIONE CIVICA:

- condividere con i membri del proprio CdC la tabella per la raccolta degli argomenti svolti prima del prescrutinio;
- condividere la tabella con le proposte di voto e, prima dello scrutinio, compilare la proposta di voto condivisa inserendola in Nuvola.

PER TUTTI I DOCENTI RESPONSABILI DI UN LABORATORIO:



- compilare ENTRO QUATTRO GIORNI DALLO SCRUTINIO il tabellone laboratori indicando il nome dei propri alunni e per ciascuno di essi il giudizio (**usare la tabella dei laboratori**);
- nominare il file con il nome del laboratorio e il proprio cognome;
- mandare ENTRO QUATTRO GIORNI DALLO SCRUTINIO al Coordinatore della classe a cui appartiene l'alunno e al docente della disciplina a cui afferisce il proprio laboratorio la tabella insieme alle proprie osservazioni sull'alunno (informazioni utili per la valutazione); nel caso di laboratori interdisciplinari mandarle solo al Coordinatore.

Paolo Carbone,
I.C. Nelson Mandela