



**SCUOLA PRIMARIA BRAGUTI. VERBALE n° 7 INTERCLASSE TECNICA CON VALORE DI CDD di SETTORE 5 MAGGIO 2025 E DELIBERE NN. 9-12. A.S. 2024/2025**

**Interclasse tecnica primarie Braguti-Crema Nuova (in meet)**

lunedì 5 maggio 2025 h 16:30

Docenti presenti: cfr. foglio-firme allegato.

Assenti giustificati: cfr. foglio-firme allegato.

**O. d. g.**

- 1) Andamento educativo – didattico;**
- 2) Valutazione preliminare per l'adozione dei libri di testo;**
- 3) Progetti;**
- 4) Varie ed eventuali.**

Il dirigente avvia l'interclasse raccogliendo i nomi dei 15 docenti che faranno parte delle 5 commissioni per gli esami di idoneità:

classi prime: Silva presidente, Spinoni, Candarella come specialista di inglese.

classi terze: Severgnini presidente, Gelotti, Betti come specialista di inglese.

classi quarte: Riboli presidente, Ranieli, Ripamonti come specialista di inglese.

classi quinte: Mussi presidente, Maniscalco, Brescianini come specialista di inglese.

-Segnala di aver inviato la circolare N°107 relativa alle attività finali e alla consegna dei libri con gli encomi e delle borse di studio (finanziati dall'associazione dei genitori). Si tratta di 40 libri per 20 classi. I docenti sceglieranno i titoli, sulla tematica dell'amicizia, della solidarietà, dell'inclusione o simili, presso la libreria Ubik (non oltre 17 euro a libro). La docente Silva si occuperà del ritiro insieme a qualche altro docente.

I libri, fino alla seconda, vengono donati all'intera classe; in terza, quarta e quinta vengono consegnati a due alunni per ciascuna classe, che si siano distinti per buona condotta ed atteggiamenti inclusivi e collaborativi verso compagni e adulti.

Le borse di studio vengono assegnate solo nelle classi quinte (sono tre, del valore di 100 euro ciascuna come contributo per l'acquisto dei libri di testo).



Si stabilisce che queste consegne avverranno il 5 giugno: alle 9:00 in Braguti e alle 11:00 in Curtatone.

A seguire entrambe le primarie faranno il pranzo in giardino, in modalità pic-nic, ognuna nel proprio plesso.

**-Si fa il punto in merito all'aggiornamento del piano dell'offerta formativa** con le modifiche sulla prossima pagella: relativamente al comportamento, alla primaria rimangono le diciture che già si utilizzavano (giudizio sintetico: Ottimo - distinto - buono - discreto - sufficiente - non sufficiente). Gli stessi giudizi sintetici verranno utilizzati anche per la valutazione delle singole materie, e questo è l'elemento di novità introdotto dalla normativa.

Le valutazioni che continueremo ad inserire nel registro elettronico rimangono le diciture sintetiche relative agli obiettivi (pienamente raggiunto, raggiunto, parzialmente raggiunto, da raggiungere); per i montessori si continueranno ad usare le valutazioni descrittive. Ad integrazione di ciò, i genitori possono visionare sui quaderni valutazioni, osservazioni o commenti espressi dall'insegnante.

Tali disposizioni riguarderanno anche il prossimo anno.

**Le modifiche sopracitate sono state deliberate nell'interclasse con valore di collegio docenti del 10 marzo 2025: cfr. Delibera n° 8 del 10 marzo 2025 di aggiornamento PTOF.**

Seguirà a breve una pubblicazione sul sito dell'Istituto dell'integrazione del PTOF relativa a queste nuove modalità di valutazione (cfr. anche Delibera n° 9 della Scuola Secondaria di **aggiornamento PTOF**).

Il Preside sollecita i docenti alla compilazione sistematica del registro personale durante l'anno scolastico, affinché i genitori trovino riscontro ufficiale di quanto avviene in classe.

-Il Preside informa poi l'interclasse del numero delle nuove iscrizioni pervenute: 82 totali. Si formeranno dunque due classi prime del corso ordinario e due classi prime del corso Montessori. Tutte saranno a tempo pieno (40 ore settimanali con mensa obbligatoria). Nell'organico siamo passati da 36 a 35 posti (più tre potenziamenti); non si creano esuberi perché ci saranno 2 pensionamenti.

-Per i corsi di formazione dei docenti (corsi online DM 66) si stabilisce di svolgere due moduli a giugno, oppure uno a giugno ed uno a settembre in base agli impegni dei singoli team e coloro che hanno svolto i corsi PNRR "Arte e matematica" e "Inglese" a giugno potranno fare un modulo da 10 ore (**Delibera n° 12 Formazione, in comune con la Secondaria**).

-Si ragiona sull'organizzazione del progetto continuità infanzia-primaria, considerando che le quinte si trovano in Curtatone mentre i bambini dell'Infanzia inizieranno in Braguti. Dopo un lungo confronto tra i presenti il Preside suggerisce ai team delle quinte di organizzare il momento della continuità proprio a Braguti, che è il luogo fisico che i futuri alunni frequenteranno a partire da settembre, forse il 29 o 30 maggio.

I team delle quinte penseranno a quale attività svolgere e a come strutturarla.



-Per organizzare la continuità primaria-secondaria le docenti delle ex quinte possono contattare le professoresse Locatelli, Blac e Pappalardo.

-La maestra Claudia Cattaneo chiede informazioni sull'avvio del corso *Snoezelen*

Il preside riferisce che deve arrivare il materiale intorno a metà maggio e a giugno partirà (20 ore online + 10 ore di laboratorio pratico divise in due lezioni a scuola).

-Ricorda il concerto del 7 maggio, al San Domenico, richiedendo in particolare il supporto delle docenti coinvolte con le proprie classi.

-La docente Silva solleva il tema degli orari di ingresso e i relativi ritardi (spesso senza giustificazione). Verrà segnalato ai genitori nell'interclasse di giovedì.

-Si chiede al Preside che i bambini iscritti al post orario non vengano prelevati dalle classi troppo presto (15:50 in alcuni casi). Si stabilisce che gli alunni non potranno lasciare la lezione prima delle 16:10, anche se i bidelli venissero a chiamarli.

-Si solleva il problema dell'organizzazione oraria della mensa, poiché il personale addetto vorrebbe i bambini alla distribuzione del cibo già alle 12:15. Cosa non fattibile, essendo quello il momento in cui termina la lezione. Si ipotizzano due "ondate di arrivo", alle 12:25 e alle 12:40. Il preside le comunicherà alla Sodexo.

-Il docente Tameni esprime all'interclasse la volontà di una adozione del libro di testo per Alternativa; il preside suggerisce di muoversi in accordo con i team e poi comunicare alla segretaria Liberata eventuali titoli.

-I libri di testo delle nuove adozioni verranno presentati dai docenti nella parte dell'interclasse con i rappresentanti dei genitori (**Delibera n° 10 Libri di testo, in comune con la Secondaria**).

-Per il problema delle nutrie dentro il giardino Braguti, che avevamo segnalato tempo fa, il Preside riferisce di non aver avuto aggiornamenti da parte del Comune, ma le docenti osservano di non averne più viste. Seguiranno aggiornamenti.

L'interclasse si conclude alle ore 18:30.

Verbale redatto dall'ins. Anna Sanguanini. Presiede il Dirigente Scolastico Paolo Carbone