



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA (CR)
Tel. 0373202898

PEC cric82600v@pec.istruzione.it
E-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.edu.it



RICHIESTA FERIE PERSONALE ATA

(Personale a tempo indeterminato /determinato)

(32 ferie + 4 festività per coloro che hanno tre anni di servizio)

(30 ferie + 4 festività per coloro che non hanno tre anni di servizio)

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Nelson Mandela" in qualità di _____

a tempo _____ presso _____
(indeterminato/determinato)

CHIEDE di poter fruire di:

☐ **FERIE**

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

☐ **FEST. SOPP.**

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

☐ **RECUPERO COMPENSATIVO**

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

☐ **FERIE DELL'A.S. PRECEDENTE**

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

A tal fine dichiara di avere/non avere, ai sensi dell'art. 13 comma 3 e 4, tre anni di servizio comunque svolti.

Crema _____

(firma)

Riservato alla segreteria:

VISTO: ☐ **SI AUTORIZZA**

☐ **NON SI AUTORIZZA**

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Maccalli Barbara