



Circolare n° 119

Ai docenti

Scuole Primarie

Oggetto: Scrutini finali Scuole Primarie istruzioni.

Gli scrutini si svolgeranno **Lunedì 8 Giugno** a partire dalle ore 9,30. Per le procedure di valutazione di quest'anno **devono essere scrupolosamente seguite le indicazioni di cui alla Circolare n° 114, con le seguenti precisazioni:**

INDICAZIONI PER TUTTI I DOCENTI e TEAM:

- ciascun docente deve compilare in Regel (registro docente>proposta voto scrutinio) **la proposta di voto per le proprie discipline** (la proposta dovrà poi essere approvata dal team docente durante lo scrutinio) **entro lo scrutinio;**

- **Lunedì 8 Giugno** ciascun team deve approvare tutti i voti (compresi i giudizi **SINTETICI di comportamento**) e **chiudere lo scrutinio:** stamperò e firmerò io il tabellone per ogni classe (i verbali dello scrutinio saranno inviati dalle responsabili di plesso a segreteria@galmozzi.it e li stamperò e firmerò io). **Attenzione: per i voti di area delle classi prime, per ciascuna materia della stessa area dovrà essere inserito lo stesso voto**, perché devo trasmettere al sistema informatico del MIUR voti per singole materie (la pagella sarà poi stampata comunque con la suddivisione per aree);

- il giorno seguente riaprirò gli scrutini e i **team docenti inseriranno entro Lunedì 15 Giugno** (perché **Martedì 15 Giugno** pubblicherò su Regel le pagelle per i genitori):

1) i giudizi analitici di apprendimento e di comportamento (consultare le **tabelle del PTOF "Valutazione apprendimenti"** e **"valutazione comportamento"** allegate). **Attenzione: possono essere modificate singole frasi, adattandole ad eventuali esigenze della didattica a distanza, ma senza stravolgere i criteri di valutazione e i modelli di giudizio del PTOF**, indicati nelle suddette tabelle ed esplicitamente confermati dal Collegio Docenti del 20 Maggio (come da Circolare n° 114);

2) **solo per le classi quinte, compilare la Certificazione delle competenze (facendo riferimento al rendimento nelle materie e ad eventuali progetti e ad altre attività che abbiano coinvolto competenze).** Ciascuna competenza deve essere condivisa e approvata da tutti i docenti del team e va compilato il riquadro finale (n.9) della certificazione, relativo ad eventuali altri elementi significativi di competenza da segnalare. **Attenzione: anche per gli ALUNNI CON DISABILITA' va compilata la Certificazione delle competenze.** Deve essere compilata anche per i casi di disabilità grave con programmazione, in base al PEI, molto differente, ma **è possibile in questi casi aggiungere una Nota aggiuntiva esplicativa (cfr. DM 742/2017, art. 3);**



3) per tutte le classi, tranne le quinte: per ciascun alunno e per ciascuna materia con voto inferiore a sei/decimi, deve essere compilato un elenco sintetico degli obiettivi e delle abilità/conoscenze da recuperare il prossimo anno scolastico e delle strategie di recupero (usare come riferimento lo schema di Piano Apprendimento Individualizzato – PAI allegato); i PAI, per ogni materia, devono essere inseriti nella apposita sezione del giudizio degli apprendimenti di ciascun alunno già predisposta nella pagella (visibile selezionando su Regel i descrittori per la formulazione del giudizio di apprendimento). **Attenzione: la compilazione del PAI è molto importante perché il recupero delle insufficienze dovrà essere attuato durante tutto il prossimo anno (come da Circolare n° 114);**

4) nella sezione appositamente già predisposta della "Programmazione finale" di team (**modello allegato alla presente**), ogni docente deve compilare per ciascuna delle proprie materie un sintetico elenco delle parti della programmazione (rispetto alle programmazioni di area di inizio anno) che la didattica a distanza non ha permesso di sviluppare (Piano di Integrazione degli Apprendimenti, "PIA" previsto dalla recente O.M. n° 11 del 16 Maggio 2020). La Programmazione finale di ogni team deve essere salvata su Regel (insieme alla Programmazione iniziale, a quella intermedia e ai verbali di interclasse) e deve essere inviata dai responsabili di plesso a segreteria@galmozzi.it. **Attenzione: questo adempimento è molto importante, perché devo avere il PIA per ogni classe (e per ogni materia) in quanto, in caso di trasferimento dell'alunno ad altre scuole, devo allegarlo alla pagella;**

5) ogni team deve caricare anche il **format dell'EVENTUALE compito autentico (modello allegato) svolto durante l'anno**, completo di protocollo osservativo indicante i livelli di competenza attribuiti ad ogni alunno;

MATERIALI ALLEGATI:

- tabelle "Valutazione apprendimenti_primaria e secondaria" e "Valutazione del comportamento primaria e secondaria";
- schema di Piano di Apprendimento Individualizzato – PAI;
- modello di Relazione finale di team;
- format compito autentico.

Cordiali saluti, Paolo Carbone DS
(documento firmato digitalmente)