



Scuola dell'Infanzia "Braguti", via Treviglio 1/b, tel. 0373200403; Scuola dell'Infanzia "Curtatone Montanara", via Curtatone Montanara 2, tel. 0373202954; Scuola Primaria "Braguti", via Treviglio 1/c, tel. 0373204491; Scuola Primaria "Crema Nuova", via Curtatone Montanara 2, tel. 0373201062; Scuola Secondaria di Primo Grado "A. Galmozzi", Largo Partigiani d'Italia 2, tel. 0373202898.

**OGGETTO: DECRETO DI ADOZIONE DEL MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI**

Il Dirigente Scolastico

VISTI i sotto riportati provvedimenti

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>D.P.R. 445/2000<br/>e ss mm</b>   | Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA);   |
| <b>D.Lgs. 42/2004<br/>e ss mm</b>    | Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;  |
| <b>Linee Guida AgID</b>              | Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022); |
| <b>L. 241/1990</b>                   | Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;   |
| <b>D.Lgs. 196/2003<br/>e ss mm</b>   | Codice in materia di protezione dei dati personali;  |
| <b>D.Lgs. 82/2005<br/>e ss mm</b>    | Codice dell'amministrazione digitale (CAD);  |
| <b>DPCM del 22 febbraio<br/>2013</b> | Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28,   |

**Firmato digitalmente da CARBONE PAOLO**

comma 3,

32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;

Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in

ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale

analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve

**DPCM del 21 marzo 2013**

essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione

da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22,

comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005,

n. 82 e successive modificazioni;

**Regolamento UE 910/2014**

Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni

**(Regolamento eIDAS)**

elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

**ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE** trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del .10.12.2021

#### **DISPONE L'ADOZIONE**

dell'allegato MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

PAOLO CARBONE

Firma autografa sostituita a

mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93