



## Ipotesi di Contratto d'Istituto 2022-2023

Il Contratto triennale d'Istituto 2018/2021, sottoscritto il 30/11/2018, approvato anche per il triennio 2021/24, viene aggiornato per l'a.s. 2022/23 per i seguenti articoli:

### TITOLO QUARTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

#### CAPO I – NORME GENERALI

#### Art. 12 – Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

1. Stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
2. Stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
3. Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
4. Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
5. Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti pubblici o privati destinati a retribuire il personale dell'Istituzione Scolastica a seguito di accordi, convenzioni o altro.

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto è relativo a quanto erogato dal MIUR ammonta a €. **75.792,84** (lordo dipendente) come dimostrato dal prospetto sottoesposto:

MOF:

FIS	43.948,76
FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF (TOT. 7 = PTOF, INVALSI, ANIMATORE DIGITALE, SITO SICUREZZA E ORARIO, INCLUSIONE, NUVOLA GOOGLE, CURRICOLO VERTICALE)	4.669,38
INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA	2.952,68
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	3.206,24
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	1472,21
AREE A RISCHIO FORTE PROCESSO MIGRATORIO	3.350,41



Ministero dell'istruzione e del merito  
Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA (CR)  
Tel. 0373202898



PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
E-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.edu.it](http://iccrema3.edu.it)

FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO	16.193,16
ECONOMIE ANNI PRECEDENTI	0,00
<b>TOTALE FINANZIAMENTO</b>	<b>75.792,84</b>

### RIPARTIZIONE DEL FIS

FIS	43.948,76
INDENNITA' DI DIREZIONE AL DSGA 2021/2022	-5.040,00
INDENNITA' FISSA AL DSGA 2021/2022	-943,60

**TOTALE FIS 2022/2023 PER CONTRATTAZIONE** **37.965,16**

### CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

#### Art. 13 – Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione Scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 14 – Criteri per la suddivisione del FIS

Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nella Scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente dal piano annuale delle attività del personale ATA.

Le risorse comuni al personale docente ed ATA vengono così proporzionalmente ripartite:





- 75% destinato al personale docente
- 25% destinato al personale ATA

Le quote complessive disponibili sono le seguenti:

1. per il personale docente **€. 28.473,87**
2. per il ATA **€. 9.491,29**

### **Art. 15 - Stanziamenti**

Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 13, sulla base della delibera del Consiglio di Istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il FIS destinato al personale docente (loro dipendente) è ripartito come segue:

75% stanziamento **28.473,87**

ATTIVITA'	TOTALE SPESA
Supporto al D.S. ed al Modello organizz. (Coll. Vicario e Indenn.Dir. Est. Sost. D.S./ Verbali Collegi e C.d.I./referente Covid/Preposto sede)*	3.000,00
Responsabili Plessi*	1.800,00
Coordinatori classi Scuola Media e Primarie*	13.000,00
FIS**	10.673,87
Fondi Aree a Rischio***	3.350,41
Economie	0

\* DETTAGLIO RESPONSABILI DI PLESSO E COORDINATORI:

N. 2 COLLABORATORI DI CUI 1 VICARIO	3.000,00
N. 2 RESPONSABILI DI PLESSO (cad. 500,00 + 100,00 per ogni classe):	
INFANZIA CURTATONE 500,00 + 400,00 (100X4 CLASSI)	900,00
INFANZIA BRAGUTI 500,00 + 400,00 (100,00 X 4 CLASSI)	900,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.800,00</b>
N. 16 COORDINATORI DI CLASSE PRIMA E SECONDA MEDIA (400,00 X classe)	<b>6.400,00</b>
N. 8 COORDINATORI DI CLASSE TERZA MEDIA (500,00 X classe)	<b>4.000,00</b>
N. 13 COORDINATORI DI CLASSE NELLA PRIMARIA IN SOSTITUZIONE DELLE RESPONSABILI DI PLESSO DELLE PRIMARIE (3 nelle prime, seconde e terze; 2 nelle quarte e nelle quinte): 200 euro a coordinatore	<b>2.600,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>13.000,00</b>

\*\* Ore pagate anche in modo forfettario. In alternativa: i docenti non impegnati in esami, scrutini, commissioni (ferme restando le esigenze di funzionamento delle stesse), compilazione pagelle e ogni



Ministero dell'istruzione e del merito  
Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA (CR)  
Tel. 0373202898



PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
E-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.edu.it](http://iccrema3.edu.it)

atto connesso, potranno chiedere recuperi compensativi nel mese di giugno per max due settimane (10gg.: 18 ore a settimana per docenti Scuola Media e 24 ore a settimana per docenti Scuola Primaria; i docenti dell'Infanzia verranno retribuiti con FIS perché terminano le attività didattiche il 30 giugno). Con riferimento alle Delibere nn. 2 e 3 del C.d.D. del 29/09/22, verranno retribuite le seguenti voci per un massimo di ore come specificato di seguito:

Orientamento in Uscita – 3 ore  
Orientamento in Entrata – 15 ore  
Commissione PTOF – 20 ore  
Commissione Bullismo – 5 ore  
Commissione PCTO – 5 ore  
Commissione Alfabetizzazione – 10 ore  
Commissione Modulistica – 3 ore  
Commissione Orto – 5 ore  
Commissione Affettività – 20 ore  
Commissione Curricolo Verticale – 3 ore  
Commissione Inclusione – 40 ore  
Commissione Laboratori – 40 ore  
Commissione Mensa – 3 ore  
RLS – 5 ore  
Referente Educazione Ambientale – 3 ore  
Referente Giochi Matematici – 5 ore  
Referente Atelier Creativo – 3 ore  
Referente Biblioteca – 10 ore  
Referente Innovazione Digitale – 10 ore  
Referente Educazione Stradale – 3 ore  
Referente Costituzione – 5 ore  
Referente Gite – 15 ore  
Giochi Studenteschi – 3 ore  
Referente Giornate Aperte – 20 ore  
Partecipazione Giornate Aperte – 3 ore  
Referente Pedagogico Infanzia – 3 ore  
Referenti Aree Secondaria – 5 ore

Qualora la voce del FIS non sia sufficiente, l'eccedenza verrà prelevata dalla voce del Fondo di Valorizzazione. Eventuali economie derivanti da ore previste nelle suddette voci e poi non effettivamente svolte, permetteranno di retribuire ore eccedenti. Ulteriori economie verranno utilizzate per valorizzare i docenti dei plessi dell'infanzia per attività non altrimenti riconosciute.

\*\*\*Questi fondi sono ripartiti tra i cinque plessi per progetti di alfabetizzazione, espressivo-musicali e di inclusione e comprendono sia ore di lezione che di coordinamento.

Allo stesso fine di cui al precedente comma viene ripartito il FIS destinato al personale ATA:





Ministero dell'istruzione e del merito  
Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA (CR)  
Tel. 0373202898



PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
E-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.edu.it](http://iccrema3.edu.it)

25% - stanziamento **9.491,29** di cui 35% Assistenti Amministrativi e 65% Collaboratori Scolastici:

ATTIVITA'	TOTALE SPESA
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:</b> Flessibilità (cambio orario/turno); intensificazione del carico di lavoro (sost. colleghi assenti; spostamento tra sedi; tasso di presenza).	<b>3.321,95</b>
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI:</b> Flessibilità (cambio orario/turno); intensificazione del carico di lavoro (sost. colleghi assenti; spostamento tra sedi; tasso di presenza; pasto assistito Scuola Secondaria; cura igienica alunni disabili in tutti i plessi); ore aggiuntive di lavoro oltre e al di fuori del proprio orario di servizio.	<b>6.169,34</b>

Fondo per la valorizzazione del personale scolastico	<b>16.193,16*</b>
Primo soccorso tecnico	<b>- 800,00</b>
<b>TOTALE Fondo valorizzazione del merito personale scolastico</b>	<b>15.393,16</b>

1 Docenti: ore aggiuntive, oltre e al di fuori del proprio orario di servizio, per attività didattiche e incarichi organizzativi approvati dal Collegio Docenti e non altrimenti riconosciuti. In particolare devono essere prioritariamente retribuite le ore di sostituzione dei colleghi assenti per le quali la relativa voce non sia sufficiente. Con riferimento alle Delibere n° 2 e n° 3 del C.d.D. del 29/09/22, relative agli incarichi e funzioni strumentali dell'a.s. 2022/2023, verranno retribuite le seguenti voci per un massimo di ore come specificato di seguito:

Tutor Neoimmessi – 15 ore  
Tutor Tirocinanti Università – 3 ore  
Invalsi Primaria – 3 ore  
Tutor Alunni Scuole Superiori – 3 ore  
Feste Fine Anno Infanzia – 1 ora

Eventuali economie derivanti da ore previste nelle suddette voci e poi non effettivamente svolte, permetteranno di retribuire ore eccedenti.



Ministero dell'istruzione e del merito  
Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA (CR)  
Tel. 0373202898



PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
E-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.edu.it](http://iccrema3.edu.it)

2 ATA: intensificazione e/o ore aggiuntive oltre e al di fuori del proprio orario di servizio per incarichi non altrimenti riconosciuti, in particolare: a) **assistenti amministrativi**: pratiche pensionistiche; verifica bolle e acquisti spostandosi nei plessi; sostituzione docenti assenti; b) **collaboratori scolastici**: distribuzione gel igienizzante e mascherine nei plessi; consegna altro materiale nei plessi; verifica nei singoli plessi del materiale consegnato rispetto alle bolle di consegna); verifica bolle e acquisti spostandosi nei plessi; smistamento fascicoli alunni e personale spostandosi nelle altre scuole.

\* Viene mantenuta la suddivisione del 75% al personale docente (**11.544,87**) e del 25% al personale ATA (**3.848,29**) anche per il compenso relativo alla valorizzazione del personale scolastico: qualora non si raggiunga il limite percentuale in entrambe le voci del 75% o del 25%, la parte di compenso non attribuita in una voce potrà essere attribuita all'altra voce oltre la percentuale massima, sentite le RSU.

#### Art. 16 - Conferimento degli incarichi

Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente ed in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento di incarico sono indicati oltre ai compiti ed agli obiettivi assegnati anche il compenso spettante ed i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### Art. 17 - Quantificazione delle Attività aggiuntive per il Personale ATA

Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Le prestazioni del Personale ATA rese in aggiunta all'orario dell'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### Art. 18 -Incarichi specifici

Su proposta del D.S.G.A, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47 comma 1 lettera b del CCNL da attivare nella scuola:





Il Dirigente conferisce gli incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- 1) comprovata professionalità specifica;
- 2) anzianità di servizio;
- 3) disponibilità degli interessati.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono €. **2.952,68**:  
 vengono individuate le seguenti funzioni:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	<b>1.033,44</b>
Organizzazione mensa e pasto assistito e supporto laboratori Scuola Secondaria; segnalazioni/contatti con ATS casi covid.	
COLLABORATORI SCOLASTICI	<b>1.919,24</b>
Riconoscimento lavoro Scuole Infanzia (cura e igiene alunni)	

.....

## ALLEGATO B

### NORME RELATIVE AL PERSONALE ATA

#### ART. 1.8. RITARDI E FLESSIBILITA'

Alla Lettera b), "Flessibilità di entrata e di uscita", si specifica che:

- l'orario di ingresso sarà alle 7,30, senza flessibilità: eventuali ingressi in anticipo rilevati dal badge NON saranno conteggiati nell'orario di servizio, in quanto non è ammesso l'ingresso a scuola prima delle 7,30. Analogamente, anche per i turni pomeridiani non c'è flessibilità nell'orario di ingresso;
- per l'orario di uscita ci potrà essere una flessibilità in uscita di massimo 10 minuti di ritardo, per esigenze di servizio: i minuti d'uscita in ritardo dovranno essere recuperati entro la settimana, previo accordo con il D.S.G.A.

#### ART. 1.11. LAVORO STRAORDINARIO

Alla lettera d), si specifica che la possibilità di recupero, mediante riposo compensativo, del lavoro straordinario svolto viene elevata a due mesi a partire dal giorno di svolgimento del relativo lavoro straordinario svolto.

#### ART. 1.14. CHIUSURE PREFESTIVE

- a) Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi Collegiali, si predisporrà la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive; della chiusura dell'Istituto deve essere dato pubblico avviso;
- b) Tale chiusura è disposta dal DS quando lo richieda più del 50% del personale ATA in organico per giornate comprese fra l'inizio dell'anno scolastico e il 30 giugno, e dal 75%



Ministero dell'istruzione e del merito  
Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA (CR)  
Tel. 0373202898



PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
E-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.edu.it](http://iccrema3.edu.it)

per quelle ricadenti nei mesi di luglio e agosto, non partecipano al conteggio della percentuale i/le lavoratori/lavoratrici il cui orario di lavoro non coincide con la giornata di chiusura proposta;

c) il relativo provvedimento di chiusura sarà pubblicato all'albo della Scuola;

d) a scelta del lavoratore, tali giorni di chiusura possono essere considerati come giorni di ferie o recuperati con altre ore di lavoro;

e) Le chiusure approvate con Delibera n° 3 nella seduta del Consiglio d'Istituto di mercoledì 14 dicembre 2022 sono le seguenti:

**5/1/2023; 24/04/2023; 14/08/2023.**

Resta invece confermato quanto sottoscritto negli altri articoli del Contratto 2021-2024 e nei relativi Allegati A e B.

**Crema, 12 aprile 2023.**

f.to Paolo Carbone, Dirigente Scolastico

*Paolo Carbone*

I rappresentanti delle RSU

*De Paoli*

*De Paoli*

I Rappresentanti delle O.O.S.S.:

*OTSC SCUOLA*

*De Paoli*

