



## Comunicazione interna

AL PERSONALE ATA

Oggetto: Ferie e ore eccedenti periodo di Natale 2020.

Si comunica che le attività didattiche verranno sospese, in occasione del Santo Natale, da **Mercoledì 23 dicembre 2020 a Mercoledì 6 gennaio 2021**.

Il personale in servizio presterà la propria attività per complessive 7 ore e 12 minuti giornaliere nella seguente fascia oraria: dalle ore **7.30 alle ore 14.42**.

**Tutto il personale ATA dovrà richiedere i giorni di ferie o recupero ore il 24/12/20 e il 31/12/20 (chiusure prefestive).**

Il personale interessato potrà richiedere:

1. detto periodo con ferie dell'a.s.2019/20;
2. ferie relative all'anno scolastico in corso;
3. recupero delle ore effettuate in eccedenza da esaurire **entro il 6.01.2021**.

Si precisa che:

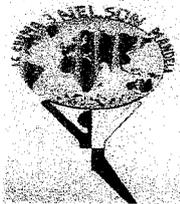
- a. **Il personale con contratto al 30/06/21 e all'8/06/21**, dovrà richiedere la fruizione delle ferie per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche;
- b. il personale che intende svolgere la propria attività lavorativa su 6 ore giornaliere (7.30 - 13.30) dovrà chiedere la compensazione scalando le ore eccedenti accumulate;
- c. il personale di segreteria in servizio non dovrà essere inferiore alle due unità;
- d. i collaboratori scolastici in servizio sulle varie sedi non potranno essere in numero inferiore a due unità; nel caso di una sola unità il servizio verrà prestato presso la S.S. "A. Galmozzi".

La richiesta va presentata entro **Venerdì 4 dicembre 2020**.

Il Dirigente Scolastico  
Paolo Carbone

**Firma autografata sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D. L. vo n° 39/1993, art. 3, comma 2.**

Allegato: Modulo richiesta ferie/recupero ore



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
 Largo Partigiani d'Italia n. 2  
 26013 CREMA  
 Tel. 0373202898 - Fax 0373204530  
 PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
 e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.edu.it](http://iccrema3.edu.it)



**RICHIESTA FERIE PERSONALE ATA**

(Personale a tempo indeterminato /determinato)

(28 ferie + 4 festività per coloro che hanno tre anni di servizio)

(26 ferie + 4 festività per coloro che non hanno tre anni di servizio)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Nelson Mandela" in qualità di \_\_\_\_\_

a tempo \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 (indeterminato/determinato)

**CHIEDE di poter fruire di:**

**FERIE** per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**FEST. SOPP.** per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**RECUPERO COMPENSATIVO** per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**FERIE DELL'A.S. PRECEDENTE** per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**A tal fine dichiara di avere/non avere, ai sensi dell'art. 13 comma 3 e 4, tre anni di servizio comunque svolti.**

Crema \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (firma)

Riservato alla segreteria:

VISTO:  **SI AUTORIZZA**

**NON SI AUTORIZZA**

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
 Maccalli Barbara