



Circolare n° 139

DA INVIARE ONLINE ESCLUSIVAMENTE A SEGRETERIA@GALMOZZI.IT

ENTRO DOMENICA 31 LUGLIO 2022

(L'invio ad altri indirizzi email o la presentazione cartacea non saranno presi in considerazione)

Oggetto: miglioramento offerta formativa, prestazioni aggiuntive e altre attività da retribuire con il fondo d'istituto.

Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a....., sotto la sua responsabilità,

DICHIARA di aver svolto le seguenti attività:

PRIMA PARTE (ATTIVITA' DA RETRIBUIRE PRIORITARIAMENTE IN BASE AL CONTRATTO D'ISTITUTO:

1) coordinatore di classe (Scuola Media; indicare la classe):

2) membro di commissione PTOF, MENSA, ALTRE (specificare quale); date e totale ore:

3) progetti; specificare quale/quali tra:

- progetti approvati dal CDD e CDI:

- aree migratorie e disagio:

- orientamento:

- altri:

PER OGNI PROGETTO SPECIFICARE SE SONO ORE DI LEZIONE OPPURE ORE NON DI INSEGNAMENTO: per i progetti deve essere allegata alla presente la scheda di valutazione, cioè il "Modello Progetti PTOF" (allegato alla presente e scaricabile anche dal sito nella sezione "Curricolo verticale"), a consuntivo delle ore svolte.

4) tutor tirocinanti università (indicare il tirocinante e la sua scuola di appartenenza); ore di tutoraggio svolte



al di fuori del proprio orario di servizio:

5) tutor neoimmessi in ruolo (indicare docente/i in anno di prova); ore di tutoraggio svolte al di fuori del proprio orario di servizio :

6) giornate aperte (date e, per ognuna, orario):

7) Prove Invalsi primaria (date e totale ore):

8) Altre attività didattiche e altri incarichi organizzativi e funzioni approvati dal CDD (date e totale ore):

9) Viaggio di istruzione di due giorni (date e meta):

SECONDA PARTE (ALTRE ATTIVITA' da retribuire se vi è disponibilità nel fis):

1) tutor tirocinanti scuola superiore (indicare il tirocinante e la sua scuola di appartenenza); ore di tutoraggio svolte al di fuori del proprio orario di servizio:

2) Comitato di valutazione (se eccedente rispetto alle ore collegiali previste nel Piano Annuale), indicare solo: sì/no):

3) viaggio d'istruzione di un giorno (indicare destinazione, n° giorni e date):

4) uscita didattica (indicare destinazione, data ed orario, dalle ore...alle ore...):

5) incontri presso il Centro di Neuropsichiatria; indicare date e ed ore svolte al di fuori del proprio orario di servizio (sono retribuibili le ore oltre le 5, perché fino a 5 ore sono già comprese nelle ore collegiali del Piano Annuale):

6) partecipazione a incontri di formazione, specificando per quali di essi sono stati usufruiti giorni/ore di permesso (specificare corso, date e ore totali); indicare anche le date effettivamente seguite del corso di formazione obbligatorio sull'Invalsi:



- titolo corso, ente organizzatore, giorni e ore:

- titolo corso, ente organizzatore, giorni e ore:

- ecc-

7) membro di altre commissioni (Classi Scuola Media, Laboratori e Recupero insufficienze Scuola Media a.s. 2020-2021, ecc.), se sono state svolte ore eccedenti rispetto a quelle già calcolate nelle ore collegiali del Piano Annuale e se previamente autorizzate dal DS (specificare quale); numero giorni e totale ore:

8) altre iniziative (feste nei plessi, 'mercatini', ecc.); per ognuna specificare: mattina e/o pomeriggio e orari):

Crema, data:

Firma: