



PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI INFANZIA CURTATONE ANNO SCOLASTICO 2022/2023

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO il C.C.N.L. del 29/11/07 con particolare attenzione agli artt.46, 47, 50,51,53,54, 62, 66, 88;

VISTO il C.C.N.L. del 19/04/18 con particolare attenzione agli art. 1 e.40;

VISTA la tabella A allegata al CCNL del 29/11/2007;

VISTO il PTOF adottato dal C.D.I., l'Organico del Personale ATA;

TENUTO CONTO delle mansioni specifiche previste per le qualifiche citate e dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale;

CONSTATATA la necessità di garantire un servizio a tutta l'utenza consono agli obiettivi ed alle finalità che l'istituto intende raggiungere;

P R E D I S P O N E

un'organizzazione del servizio come di seguito dettagliato:

PERSONALE: COLLABORATORI SCOLASTICI

ASSEGNAZIONE SEDE, REPARTO,

COMPITI /OBIETTIVI e ORARI

SCUOLA DELL'INFANZIA CURTATONE MONTANARA

**SONO COMPRESSE TUTTE LE MANSIONI DELL'AREA A) DELLA TABELLA A) DEL C.C.N.L. 29/11/2007
E IN PARTICOLARE, oltre all'eventuale sostituzione di colleghi ASSENTI SU TUTTO L'ISTITUTO:**

MENNILLO	Fotocopie e Telefono; assistenza igiene personale dei bambini; pulizia spazi esterni. Inoltre:
ANNA	- 7:30 apertura sezioni (arieggiare le aule); spolvero arredi nelle sezioni
PINTO	- 8:15 apertura cancello, sorveglianza ingresso alunni;
ALFONSINA	- 9:00 chiusura cancello
	- 9:30 riempire le brocche di acqua e distribuzione (bicchieri e brocche) nelle sezioni;



	- 10:30 in compresenza: spolvero arredi e giochi in salone, sanificazione bagni; - 11:30 pulizia aule per il momento del pranzo; - 11:50: vigilanza uscita bambini che non effettuano il pranzo; - 12:00 sanificazione bagni e sorveglianza alunni che vanno in bagno durante il momento del pranzo; - 12:00-13:00: sorveglianza alunni che vanno in bagno; - 13:00 pulizia completa delle sezioni; - 14:00 accoglienza/vigilanza rientro alunni che mangiano a casa e riordino salone; - 15:00 pulizia aula fotocopiatrice; - 15:30 ritiro bicchieri e brocche dalle sezioni; - 15:45 pulizia bagno adulti/personale scolastico; - 15:57 apertura cancello e sorveglianza uscita alunni; - 16:15 pulizia aule e bagni; pulizia pavimenti salone fino all'ingresso principale; Pulizie mensili: lavaggio vetri salone (prima settimana del mese); Pulizie trimestrali: lavaggio vetri sezioni; Pulizie settimanali: cortile davanti e dietro la scuola; L'aula lim e la palestra vengono pulite 2 volte a settimana in base all'utilizzo per le attività degli alunni.
--	---

I turni A e B si effettuano a settimane alterne:

Le mansioni sopradescritte, vengono svolte da entrambe le collaboratrici, in base al proprio turno di servizio.

Nome	Lunedì, Mercoledì e Venerdì	Martedì e Giovedì	
Mennillo Anna turno A	7:30-14:42	10:18-17:30	
Pinto Alfonsina turno B	10:18-17:30	7:30-14:42	1 1 : 3 0 - 1 7 , 3 0



Riguardo al Covid-19, devono essere seguite tutte le **Linee Guida per l'avvio dell'a.s. 2022/2023** pubblicate sul sito web dell'Istituto al seguente link:

<https://iccrema3.edu.it/pagina/374/linee-guida-per-lavvio-dellas-20222023>

Per le norme sulla vigilanza si rimanda a quanto indicato nella Circolare n° 1 del 10 settembre 2022, prot. n° 139; inoltre:

- 1) i cancelli di entrata/uscita degli alunni e il percorso esterno di accesso dovranno essere costantemente presidiati:
 - l'apertura e la chiusura dei cancelli con vigilanza degli ingressi e delle uscite degli alunni sono affidate ai collaboratori di turno al mattino;
 - la vigilanza degli ingressi e delle uscite degli alunni è affidata ai collaboratori di turno;
- 2) i bagni devono essere costantemente sorvegliati; i bagni devono essere puliti ogni volta che sia necessario per mantenere l'igienizzazione; la vigilanza dei bagni durante gli intervalli è in appoggio al docente di turno;
- 3) i corridoi, i bagni devono essere costantemente vigilati;
- 4) è vietato consumare pasti a scuola: tranne i distributori automatici, tutte le altre apparecchiature (forni, scaldavivande, ecc.) devono essere rimosse. Sono permesse durante il turno solo pause di pochi minuti in caso di necessità per consumare piccoli spuntini (senza lasciare la vigilanza): chi ha necessità di pranzare deve concordare un tempo di pausa-pranzo (non compresa nell'orario) da effettuarsi in locali igienicamente idonei.

Le attività:

ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO

sono affidati ad entrambe le collaboratrici.

Crema, 02/10/2022

IL D.S.G.A.
Barbara Maccalli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Carbone