



Circolare n° 140

Agli Atti e Sito web

Al Personale ATA

**Oggetto: Orari Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi dal 1° settembre 2023 e riunioni d'inizio anno Personale ATA.**

Dal 1° settembre 2023 il personale ATA svolgerà il proprio orario **dalle ore 7,30**, dal lunedì al venerdì, per 7h + 12 minuti al giorno. I part-time faranno l'orario al mattino come gli altri, salvo accordi singoli differenti con la DSGA. L'orario sarà al mattino (salvo esigenze di aperture pomeridiane per riunioni, ecc., che verranno concordate con il Personale ATA dei singoli plessi) fino a che non inizieranno i pomeriggi secondo il calendario scolastico dei singoli plessi (cfr. Circolare n° 130, Calendario a.s. 2023/2024).

E' necessario che i collaboratori scolastici nei singoli plessi: 1) verifichino e completino, in previsione dell'inizio delle lezioni, le pulizie svolte nel periodo estivo; 2) segnalino tempestivamente la necessità di eventuali ulteriori acquisti di materiale per le pulizie rispetto a quelli già effettuati. Nei prossimi giorni verrà comunicata l'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi e degli assistenti amministrativi agli uffici di segreteria dislocati nelle varie sedi (sede Galmozzi; sede Braguti; sede Crema Nuova), dato che le nomine sono ancora in corso: per ora i collaboratori scolastici già in servizio resteranno nella stessa sede dello scorso anno e il personale di segreteria sarà dislocato nei tre uffici come lo scorso anno; i collaboratori scolastici di nuova nomina devono presentarsi domani in sede centrale **a partire dalle ore 7,30 e comunque dalle ore 8 per la presa di servizio** (cfr. Circolare n° 135, Avviso a.s. 2023-2024) e saranno assegnati provvisoriamente ai plessi.

**E' fissata una riunione del Personale di segreteria lunedì 4 alle ore 12 in sede centrale, nella quale verranno comunicati l'assegnazione ai singoli uffici, gli orari e il mansionario di ciascuno e per raccogliere eventuali proposte migliorative.**

**Le riunioni con il Personale collaboratore scolastico verranno fissate per ciascun plesso non appena possibile, in modo da raccogliere e verificare le esigenze specifiche di ogni plesso.**

Paolo Carbone, DS

(documento firmato digitalmente)