



---

All'Albo online

**Avviso di Indagine di mercato per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di cassa 2022-2025, rivolto alle aziende di credito presenti ed operanti nel territorio di Crema (CR).**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal mese di luglio 2022;
- VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e successive integrazioni;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018;
- VISTO il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012;
- VISTA la Nota Miur prot. n. 24078 del 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- PRECISATO che il Servizio di Cassa oggetto del presente Avviso riguarda esclusivamente questo Istituto;

### **INDICE**

**ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Avviso di Indagine di mercato per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di cassa per il periodo decorrente dal mese di luglio 2022 al 31 dicembre 2025.**

#### **Art. 1**

##### **Oggetto del servizio di cassa.**

Il Servizio di Cassa del presente Avviso consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla Nota Miur prot. n. 24078. del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".



## **Art. 2 Documentazione.**

La procedura di cui al presente Avviso si compone dei seguenti Documenti Allegati di cui alla nota Miur prot. n. 24078. del 30.11.2018:

- **All. 1 – Lettera di invito;**
- **All. 2 - Capitolato;**
- **All. 3 - Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;**
- **All. 4 - Schema di dichiarazione sostitutiva del Subappaltatore;**
- **All. 5 - Schema di Offerta Economica;**
- **All. 6 – Schema di Convenzione di cassa.**

## **Art. 3 Pubblicità.**

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della Scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati nella Sezione "Albo Online" e nella Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti" del sito internet [iccrema3.edu.it](http://iccrema3.edu.it).

## **Art. 4 Soggetti ammessi.**

Sono invitati alla procedura tutti i soggetti che alla data di scadenza del presente Avviso siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n. 385/1993 e che siano presenti ed operanti nel territorio di CREMA (CR).

## **Art. 5 Modalità di partecipazione e di presentazione dell'Offerta.**

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta alla Scuola, a pena l'esclusione, **entro e non oltre venerdì 17 giugno 2022, tramite PEC all'indirizzo di questo Istituto [CRIC82600v@pec.istruzione.it](mailto:CRIC82600v@pec.istruzione.it); in alternativa, potranno far pervenire, tramite raccomandata A/R o a mano, un plico, chiuso, non trasparente, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: "NON APRIRE – Offerta per la procedura di affidamento diretto del Servizio di cassa", oltre alla denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni.**



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA  
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.edu.it](http://iccrema3.edu.it)



In caso di consegna a mano, verrà rilasciato il numero di protocollo con l'indicazione della data di consegna. Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della denominazione dell'impresa concorrente. **Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:**

- **Busta A - Documentazione amministrativa (allegato n. 3 - Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente);**
- **Busta B - Dichiarazione di offerta economica (allegato n. 4 – Schema di offerta economica).**

**Si riportano di seguito gli indirizzi utili per la consegna delle offerte:**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NELSON MANDELA" di Crema (CR), Largo Partigiani d'Italia n. 2 – 26013 CREMA (CR).**

**La medesima documentazione dovrà essere allegata alla PEC, nel caso l'offerta venga inviata tramite PEC.**

#### **Art. 6 Procedura di selezione.**

**La presente Indagine di mercato, mediante il ricorso ad una procedura di AFFIDAMENTO DIRETTO, è soggetta alla disciplina del Codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50 del 18/4/2016. L'aggiudicazione del servizio di cassa avrà luogo, con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto bancario che avrà riportato il maggior punteggio.**

#### **Art. 7 Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti dell'Indagine.**

**Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 6. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato in base a sorteggio. La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle**



**offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web della Scuola. Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della procedura alla Scuola.** Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti. Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto che ha acquisito il secondo miglior punteggio.

#### **Art. 8 Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.**

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

#### **Art. 9. Varianti.**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

#### **Art. 10 Accesso agli atti.**

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

#### **Art. 11 Controversie.**

Per eventuali controversie relative alla procedura, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

#### **Art. 12 Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali.**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, «Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e protezione dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

**- il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico PAOLO CARBONE;**



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA  
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.edu.it](http://iccrema3.edu.it)



---

- il Responsabile della Protezione dei dati è la Società STUDIO AG.I.COM. S.R.L. di SAN ZENONE LAMBRO, nella persona del dr. Corbellini Luca.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**f.to PAOLO CARBONE**

**Allegati:**

- **All. 1 – Lettera di invito;**
- **All. 2 - Capitolato;**
- **All. 3 - Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;**
- **All. 4 - Schema di dichiarazione sostitutiva del Subappaltatore;**
- **All. 5 - Schema di Offerta Economica;**
- **All. 6 – Schema di Convenzione di cassa.**