



Circolare n° 15

Al Personale Ausiliario
Secondaria Galmozzi

**PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEI COLLABORATORI
SCOLASTICI DA LUNEDÌ 3 OTTOBRE 2022
ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO il C.C.N.L. del 29/11/07 con particolare attenzione agli artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 88;

VISTO il C.C.N.L. del 19/04/18 con particolare attenzione agli artt. 1 e 40;

VISTA la tabella A allegata al CCNL del 29/11/2007;

VISTO il PTOF adottato dal C.D.I., l'Organico del Personale ATA;

TENUTO CONTO delle mansioni specifiche previste per le qualifiche citate e dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale;

CONSTATATA la necessità di garantire un servizio a tutta l'utenza consono agli obiettivi ed alle finalità che l'istituto intende raggiungere;

P R E D I S P O N E

un'organizzazione del servizio come di seguito dettagliato:

PERSONALE: COLLABORATORI SCOLASTICI

ASSEGNAZIONE SEDE, REPARTO,

COMPITI /OBIETTIVI e ORARI

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "ALFREDO GALMOZZI"

**SONO COMPRESSE TUTTE LE MANSIONI DELL'AREA A) DELLA TABELLA A) DEL C.C.N.L. 29/11/2007
E IN PARTICOLARE, oltre all'eventuale sostituzione di colleghi ASSENTI SU TUTTO L'ISTITUTO:**



DE LUCA ELISEA	Piano rialzato: aule 5 e 6; bagno (dopo i due intervalli; alle 13,30; alle 16 quando ha il turno al pomeriggio); ufficio DSGA; segreteria; sala insegnanti; collaborazione con docenti e segreteria (fotocopie, verifica organizzazione pasto/mensa, controllo firme supplenze docenti, ecc.); scale di ingresso; apertura ingresso entrata- uscita alunni (ore 7,55; 13,30; 14,30; 16). Scala di emergenza da mantenere pulita (per la parte relativa al proprio piano) a turno con il collaboratore scolastico del proprio piano.
SAMBUSITI MORENA	Piano rialzato: aule 3, 4 e 7; corridoio (comprese le sedie con rotelle per pasto assistito da svolgersi nel corridoio); bagno alle 16,00 quando ha il turno al pomeriggio; scale di ingresso; collaborazione con docenti e segreteria (fotocopie, verifica organizzazione pasto/mensa, controllo firme supplenze docenti, ecc.); apertura ingresso entrata- uscita alunni (ore 7,55; 13,30; 14,30; 16). Scala di emergenza da mantenere pulita (per la parte relativa al proprio piano) a turno con il collaboratore scolastico del proprio piano.
TESSAROLI CLAUDIA	Piano primo: aule 3.0 e 11; auletta sostegno; scale fino al piano rialzato; sedie con rotelle per pasto assistito da svolgersi nel corridoio, in collaborazione con Pellegrino. Scala di emergenza da mantenere pulita (per la parte relativa al proprio piano) a turno con il collaboratore scolastico del proprio piano.
PELLEGRINO EVA (P.T. 30/36h)	Piano primo: aule 8, 9 e 10; corridoio (comprese le sedie con rotelle per pasto assistito da svolgersi nel corridoio, in collaborazione con Tessaroli); bagni (dopo i due intervalli; alle 13,30; alle 16 quando ha il turno al pomeriggio). Scala di emergenza da mantenere pulita (per la parte relativa al proprio piano) a turno con il collaboratore scolastico del proprio piano.
CITTERIO ALICE	Piano secondo: aule 12, 13, 17, 18; corridoio; scale fino al primo piano; bagni alle 16,00 quando ha il turno al pomeriggio. Scala di emergenza da mantenere pulita (per la parte relativa al proprio piano) a turno con il collaboratore scolastico del proprio piano.
PAGANO ROSALIA	Piano secondo: aule 14, 15 e 16; bagni (dopo i due intervalli; alle 13,30; alle 16 quando ha il turno al pomeriggio). Auletta sostegno. Scala di emergenza da mantenere pulita (per la parte relativa al proprio piano) a turno con il collaboratore scolastico del proprio piano.
PERDICHIZZI GIUSY (P.T. 20/36h)	Spazi esterni ogni settimana; seminterrato (Bagno. Aula 0, Aula 1 ogni giorno se utilizzate, altrimenti in base alla necessità. Sala insegnanti ogni giorno. Corridoio ogni giorno); atrio, scale di accesso al seminterrato ogni giorno. Palestra ogni giorno.
CRIMI' GIUSEPPA	Sorveglianza ingresso; vigilanza piano rialzato; collaborazione con docenti e segreteria (fotocopie, verifica organizzazione pasto/mensa, controllo firme supplenze docenti, ecc.); apertura ingresso entrata-uscita alunni. Vigilanza al piano primo fino all'arrivo di Pellegrino, ore 7,30-8,30 nel Turno A.



La pulizia alle 16 delle aule utilizzate per i laboratori pomeridiani spetta ai collaboratori scolastici del turno B: le aule utilizzate per i laboratori dovranno essere ripartite in modo uguale tra i collaboratori presenti nel Turno B, accorpando il più possibile i laboratori nello stesso piano.

Orario a settimane alterne: Turno A al mattino ore 7,30-14,42; Turno B al pomeriggio ore 10,18-17,30.

Da lunedì 3 ottobre si inizia con il turno A:

Piano rialzato: iniziano il Turno A De Luca Elisea e il Turno B Sambusiti Morena;

Piano Primo: iniziano il Turno A Pellegrino Eva e il Turno B Tassaroli Claudia;

Piano Secondo: iniziano il Turno A Pagano Rosalia e il Turno B Citterio Alice.

N.B.

1) Il turno A per Pellegrino Eva è ore 8,30-14,30 e il Turno B ore 11,30-17,30;

2) svolgono i seguenti turni fissi:

NOME	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Perdichizzi Giusy	10,30 – 14,30	13,30-17-30	10,30 – 14,30	13,30 – 17,30	10,30 – 14,30
Crimi Giuseppa	7,30- 14,42	7,30-14,42	7,30-14-42	7,30-14-42	7,30-14-42

Riguardo al Covid-19, devono essere seguite tutte le **Linee Guida per l'avvio dell'a.s. 2022/2023** pubblicate sul sito web dell'Istituto al seguente link:

<https://iccrema3.edu.it/pagina/374/linee-guida-per-lavvio-dellas-20222023>

Per le norme sulla vigilanza si rimanda a quanto indicato nella Circolare n° 1 del 10 settembre 2022, prot. n° 139; inoltre:

- 1) i cancelli di entrata/uscita degli alunni e il percorso di accesso tramite le scale dovranno essere costantemente presidiati;
- 2) i bagni devono essere costantemente presidiati in modo che non entrino più di 2 o 3 alunni contemporaneamente; i bagni devono essere puliti ogni volta che sia necessario per mantenere l'igienizzazione; se i collaboratori sono tutti momentaneamente impegnati nella sorveglianza di classi scoperte, momentaneamente i bagni non sono utilizzabili; la vigilanza dei bagni durante gli intervalli è in appoggio al docente di turno;
- 3) i corridoi, i bagni e le scale devono essere costantemente vigilati e le postazioni dei collaboratori costantemente presidiate;
- 4) è vietato consumare pasti a scuola: tranne i distributori automatici, tutte le altre apparecchiature (forni, scaldavivande, ecc.) devono essere rimosse. Sono permesse durante il turno solo pause di pochi minuti in caso di necessità per consumare piccoli spuntini (senza lasciare la vigilanza): chi ha necessità di pranzare deve concordare un tempo di pausa-pranzo (non compresa nell'orario) da effettuarsi in locali igienicamente idonei.



Le attività:

- 1) ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI;
 - 2) ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO;
 - 3) COLLABORAZIONE CON I DOCENTI e CON LA SEGRETERIA;
- sono affidate alla collaboratrice scolastica **Sambusiti Morena titolare dell'Art. 7 CCNL 07/12/2006.**

Le attività:

- 1) ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI;
 - 2) ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO;
- sono affidate alle collaboratrici scolastiche Pagano Rosalia e Pellegrino Eva titolari dell'Art. 7 CCNL 07/12/2006.

Le attività:

- 1) ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO;
 - 2) COLLABORAZIONE CON I DOCENTI e CON LA SEGRETERIA;
- sono affidate alla collaboratrice scolastica Crimi Giuseppa titolare dell'Art. 7 CCNL 07/12/2006 SUL PLESSO.

Crema, 01/10/2022

IL D.S.G.A.

Barbara Maccalli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paolo Carbone