



Circolare n° 145

Ai docenti della Scuola Secondaria
e p.c. Al DSGA e al personale ATA

Oggetto: Consigli Classi prime e Riunioni di Area settembre 2022 – Scuola Secondaria IN PRESENZA.

| GIORNO | ORARIO | CLASSE |
|-------------------|---------------|--------|
| GIOVEDI' 1 | 10,00 - 11,00 | 1 A |
| | 11,00 - 12,00 | 1 B |
| VENERDI' 2 | 9,00-10,00 | 1C |
| | 10,00-11,00 | 1D |
| | 11,00-12,00 | 1E |
| LUNEDI' 5 | 9,00 - 10,00 | 1 F |
| | 10,00 - 11,00 | 1 H |
| | 11,00 - 12,00 | 1 G |

I Consigli si svolgeranno IN PRESENZA. Nei prossimi giorni i Coordinatori delle classi prime riceveranno le indicazioni per accedere alle informazioni riguardanti i nuovi alunni.

O.d.g.:

- 1) analisi della situazione di partenza della classe in base alle informazioni in possesso della commissione-classi e all’esame dei fascicoli personali dei singoli alunni. A tale scopo, i coordinatori dovranno avere preventivamente consultato tali documenti, in modo da riassumerli a tutti i docenti del proprio Consiglio: su tutti gli alunni, in particolare per quelli con PEI e PDP, tutti i docenti dovranno fin da subito informarsi in dettaglio, condividere ogni



singola situazione e partecipare attivamente in vista della condivisione di adeguate strategie educative e didattiche;

- 2) inizio di definizione della programmazione del C.d.C. in base al curricolo verticale e alle programmazioni di area già condivisi;
- 3) inizio stesura/revisione dei PEI e dei PDP (da proseguire nei mesi successivi). Tali documenti dovranno essere oggetto, fin da subito e poi nel corso dell’anno, di effettiva condivisione ed applicazione nella quotidiana pratica didattica, in sinergia tra tutti i docenti del Consiglio, di sostegno e non;
- 4) attività di accoglienza (comprese le prove d’ingresso);
- 5) varie ed eventuali.

Nei giorni precedenti all’avvio dell’attività i referenti di ciascuna area organizzeranno le prime riunioni compatibilmente con gli impegni programmati, così da avviare una iniziale riflessione sulle attività e i progetti da proporre, oltre che condividere strategie e metodi. Il verbale di ciascuna riunione dovrà essere inviato alla vice-preside Enrica Ogliari (enrica.ogliari@galmozzi.it).

Cordiali saluti,

Paolo Carbone, DS

(documento firmato digitalmente)